ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ NHA TRANG	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 5547 /UBND-VP	*Nha Trang, ngày 25 tháng 8 năm 2021*
V/v hướng dẫn lực lượng được phép lưu thông trong thời gian thành phố Nha Trang thực hiện giãn cách theo chỉ thị 16-CT/TTg của Thủ tướng Chính phủ	

Kính gửi:

- Các đơn vị, phòng, ban thành phố;
- Công an thành phố;
- Phòng Quản lý đô thị;
- UBND các xã, phường.

Thực hiện Công điện số 08/CĐ-UBND ngày 24/8/2021 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc tiếp tục thực hiện một số giải pháp cấp bách về phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa trong tình hình mới; văn bản số 8281/UBND-KGVX ngày 24/8/2021 của UBND tỉnh v/v hướng dẫn các loại giấy tờ tại chốt kiểm soát phòng, chống dịch Covid-19.

Để đảm bảo lực lượng tham gia công tác phòng, chống dịch Covid-10 và cung ứng lương thực, thực phẩm, hàng hóa thiết yếu trên địa bàn thành phố Nha Trang trong thời gian thực hiện giãn cách theo nguyên tắc chỉ thị 16-CT/TTg của Thủ tướng Chính phủ, UBND thành phố Nha Trang hướng dẫn danh mục các lực lượng được phép lưu thông. Cụ thể như sau:

1. Không áp dụng đối với khu cách ly y tế và 04 xã, phường: Vĩnh Lương, Vĩnh Phước, Vĩnh Thọ, Vĩnh Trường.

2. Các cơ quan, đơn vị Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội bố trí, chủ động sắp xếp cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc tại nhà theo các nội dung đã quy định tại Mục I văn bản số 5527/UBND-VP ngày 24/8/2021 của UBND thành phố. Riêng đối với cơ quan phục vụ chiến đấu, trực chống dịch, xử lý tài liệu mật và các nhiệm vụ cần thiết khác theo yêu cầu của thủ trưởng cơ quan, đơn vị; lực lượng vũ trang, cán bộ, nhân viên y tế đảm bảo 100% quân số.

3. Ngân hàng, công ty chứng khoán hoạt động ở mức tối thiểu để đảm bảo cung ứng kịp thời dịch vụ cần thiết; riêng đối với các chi nhánh hoặc phòng giao dịch có thể tổ chức hoạt động luân phiên, bố trí nhân sự làm việc trực tiếp theo ca kíp, thực hiện nghiêm giãn cách; khuyến khích các đơn vị áp dụng phương thức "3 tại chỗ" để phòng tránh nguy cơ dịch bệnh xâm nhập vào đơn vị.

4. Các tổ chức, doanh nghiệp cung cấp dịch vụ thiết yếu: Y tế (trừ các hoạt động thẩm mỹ thực hiện tại các cơ sở: bệnh viện, phòng khám đa khoa, phòng khám chuyên khoa), dược phẩm, lương thực, thực phẩm, cung cấp suất ăn công

công nghiệp cho các bệnh viện, các khu cách ly, các bệnh viện dã chiến thu dung điều trị, các doanh nghiệp đang thực hiện phương án "3 tại chỗ"; các bếp ăn từ thiện; cung cấp điện, nước, xăng dầu, gas, bưu chính, viễn thông, vệ sinh công cộng, duy tu các lĩnh vực giao thông đô thị và hạ tầng kỹ thuật đô thị, vận chuyển hàng hóa thiết yếu; kho bạc nhà nước, dịch vụ tang lễ; các đơn vị phục vụ công tác hậu cần trong phòng, chống dịch; tình nguyện viên, cứu trợ nhân đạo, người đi tiêm vắc xin; các cơ sở lưu trú (khách sạn) đang thực hiện hỗ trợ các đội ngũ y bác sĩ lưu trú và phục vụ cách ly cho công dân, chuyên gia; Các Siêu thị, Cửa hàng bách hóa xanh, cửa hàng tiện lợi cung ứng lương thực, thực phẩm cho người dân và một số dịch vụ thiết yếu khác do UBND tỉnh, UBND thành phố Nha Trang quy định, nhưng phải đảm bảo nguyên tắc phòng, chống dịch.

5. Các doanh nghiệp kinh doanh vận tải hàng hóa thiết yếu phục vụ nhu cầu sinh hoạt của người dân và công tác phòng, chống dịch bệnh; vận tải nguyên vật liệu, thành phần, thiết bị, phụ tùng phục vụ sản xuất, xuất nhập khẩu; các doanh nghiệp dịch vụ logistic; các doanh nghiệp sản xuất đã đăng ký và đảm bảo công tác an toàn, tuân thủ nghiêm nguyên tắc "3 tại chỗ" hoặc "1 cung đường - 2 địa điểm".

6. Trong quá trình tham gia lưu thông khi qua các chốt kiểm soát, yêu cầu cung cấp đầy đủ các loại giấy tờ đã được quy định tại Mục III văn bản số 5527/UBND-VP ngày 24/8/2021 của UBND thành phố Nha Trang.

UBND thành phố Nha Trang yêu cầu Thủ trưởng cơ quan, đơn vị liên quan và Chủ tịch UBND các xã, phường khẩn trương triển khai thực hiện./.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Nguyễn Sỹ Khánh

Nơi nhận: (VBĐT)
- Như trên;
- Thường trực Tỉnh ủy (báo cáo);
- UBND tỉnh KH (báo cáo);
- BCĐ phòng chống dịch bệnh tỉnh;
- Công an tỉnh;
- Bộ CHQS tỉnh;
- Sở Thông tin Truyền thông;
- Sở Công thương;
- Sở Y tế;
- Báo Khánh Hòa;
- Các sở, ban, ngành, thuộc tỉnh,
- Các cơ quan, doanh nghiệp, công ty, đơn vị đóng trên địa bàn thành phố;
- Thường trực Thành ủy, HĐND TP;
- Chủ tịch, các PCT UBND TP;
- UBMTTQVN và các tổ chức chính trị - xã hội TP;
- Các phòng, ban thuộc TP;
- Thành viên BCĐ PC dịch ở người TP;
- Trang Thông tin điện tử TP;
- Lưu VT.

Ký bởi: Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa
Email: ubnd@khanhhoa.gov.vn
Cơ quan: Ủy ban Nhân dân tỉnh Khánh Hòa
Ngày ký: 24.08.2021 21:00:03 +07:00

ỦY BAN NHÂN DÂN **TỈNH KHÁNH HÒA**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 8281 /UBND-KGVX V/v hướng dẫn các loại giấy tờ tại chốt/trạm kiểm soát phòng, chống dịch Covid-19	*Khánh Hòa, ngày 24 tháng 8 năm 2021*

KHẨN

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành thuộc tỉnh;
- Công an tỉnh;
- Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố.

Thực hiện Công điện số 08/CĐ-UBND ngày 24/8/2021 về tiếp tục triển khai các giải pháp cấp bách phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa trong tình hình mới, Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch ở người tỉnh Khánh Hòa hướng dẫn việc kiểm soát giấy tờ qua các chốt/trạm như sau:

1. Các chốt/trạm do cấp huyện quản lý:

1.1. Đối với cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên, người lao động tại các cơ quan Nhà nước, tổ chức chính trị - xã hội; phóng viên, nhà báo: Xuất trình 02 loại giấy tờ sau:

- Thẻ công chức, viên chức (đối với cơ quan Nhà nước, tổ chức chính trị - xã hội); hoặc thẻ chuyên ngành (đối với công an, quân đội, y tế, nhà báo); hoặc thẻ công tác (ghi rõ họ tên, đơn vị công tác, địa chỉ nơi cư trú, đóng giáp lai ảnh với thẻ).

- Giấy xác nhận công tác trong thời gian giãn cách xã hội do Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, địa phương cấp ***(trừ lực lượng công an, quân đội, y tế, nhà báo)*** *(theo mẫu đính kèm).*

1.2. Đối với nhân viên, người lao động của các tổ chức, doanh nghiệp cung cấp dịch vụ, hàng hóa thiết yếu, các cơ sở sản xuất kinh doanh được phép hoạt động theo quy định: Xuất trình 03 loại giấy tờ sau:

- Giấy xác nhận công tác trong thời gian giãn cách xã hội do Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp cấp *(theo mẫu đính kèm).*

- Căn cước công dân/Chứng minh nhân dân.

- Giấy chứng nhận kết quả xét nghiệm âm tính với SARS-CoV-2 trong vòng 72 giờ.

1.3. Đối với tình nguyện viên; tổ chức, cá nhân cứu trợ nhân đạo: Xuất trình 03 loại giấy tờ sau:

- Giấy xác nhận công tác trong thời gian giãn cách xã hội do Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp cấp *(theo mẫu đính kèm).*

- Căn cước công dân/Chứng minh nhân dân.

- Giấy chứng nhận kết quả xét nghiệm âm tính với SARS-CoV-2 trong vòng 72 giờ.

**** UBND cấp huyện chỉ đạo xét nghiệm miễn phí cho các đối tượng nhóm 1.3.***

1.4. Đối với những người đi tiêm vắc xin: Xuất trình 02 loại giấy tờ:

- Giấy mời tiêm hoặc tin nhắn điện thoại hẹn lịch tiêm chủng cho lực lượng chức năng tại các chốt kiểm soát.

- Căn cước công dân/Chứng minh nhân dân.

2. Các chốt/trạm liên huyện (giáp ranh 2 địa phương):

2.1. Đối với cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên, người lao động tại các cơ quan Nhà nước, tổ chức chính trị - xã hội; phóng viên, nhà báo: Xuất trình 03 loại giấy tờ sau:

- Thẻ công chức, viên chức (đối với cơ quan Nhà nước, tổ chức chính trị - xã hội); hoặc thẻ chuyên ngành (đối với công an, quân đội, y tế, nhà báo); hoặc thẻ công tác (ghi rõ họ tên, đơn vị công tác, địa chỉ nơi cư trú, đóng giáp lai ảnh với thẻ).

- Giấy xác nhận công tác trong thời gian giãn cách xã hội do Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, địa phương cấp và chịu trách nhiệm ***(trừ lực lượng công an, quân đội, y tế, nhà báo)*** *(theo mẫu đính kèm).*

- Giấy chứng nhận kết quả xét nghiệm âm tính với SARS-CoV-2 (trong vòng 72 giờ).

2.2. Đối với nhân viên, người lao động của các tổ chức, doanh nghiệp cung cấp dịch vụ, hàng hóa thiết yếu; các cơ sở sản xuất kinh doanh được phép hoạt động theo quy định: Xuất trình 03 loại giấy tờ sau:

- Giấy xác nhận công tác trong thời gian giãn cách xã hội do Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp cấp *(theo mẫu đính kèm).*

- Căn cước công dân/Chứng minh nhân dân.

- Giấy chứng nhận kết quả xét nghiệm âm tính với SARS-CoV-2 trong vòng 72 giờ.

**** Trường hợp không xuất trình được giấy chứng nhận thì thực hiện test nhanh tại chốt.***

2.3. Đối với tình nguyện viên; tổ chức, cá nhân cứu trợ nhân đạo: Xuất trình 03 loại giấy tờ sau:

- Giấy xác nhận công tác trong thời gian giãn cách xã hội do Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp cấp *(theo mẫu đính kèm).*

- Căn cước công dân/Chứng minh nhân dân.

- Giấy chứng nhận kết quả xét nghiệm âm tính với SARS-CoV-2 trong vòng 72 giờ.

**** UBND các huyện, thị xã, thành phố chỉ đạo xét nghiệm miễn phí cho các đối tượng nhóm 2.3.***

2.4. Đối với những người đi tiêm vắc xin: Xuất trình 03 loại giấy tờ:

- Giấy mời tiêm hoặc tin nhắn điện thoại hẹn lịch tiêm chủng cho lực lượng chức năng tại các chốt kiểm soát

- Căn cước công dân/Chứng minh nhân dân.

- Giấy chứng nhận kết quả xét nghiệm âm tính với SARS-CoV-2 trong vòng 72 giờ.

**** Trường hợp không xuất trình được giấy chứng nhận thì thực hiện test nhanh tại chốt.***

3. Các trường hợp đặc biệt khác (ngoài các trường hợp nêu trên) do Trưởng Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch cấp tỉnh, cấp huyện xem xét, quyết định.

4. Thời gian áp dụng thực hiện: Kể từ 00 giờ 00, ngày 25/8/2021 cho đến khi có thông báo mới.

5. Sở Y tế chủ trì, phối hợp với UBND các huyện, thị xã, thành phố:

- Bố trí lực lượng nhân viên y tế tại các chốt/trạm liên huyện (giáp ranh 2 địa phương) để phục vụ, đáp ứng nhu cầu xét nghiệm của người dân, tổ chức, doanh nghiệp (lần đầu xét nghiệm miễn phí).

- Riêng tình nguyện viên, tổ chức, cá nhân cứu trợ nhân đạo được hỗ trợ xét nghiệm miễn phí.

6. UBND các huyện, thị xã, thành phố chịu trách nhiệm:

- Tổ chức hoạt động các chốt đảm bảo an toàn, ứng xử linh hoạt, văn hóa; đồng thời, kiên quyết xử lý các trường hợp vi phạm theo đúng quy định.

- Cấp các loại giấy tờ lưu thông theo đúng nội dung chỉ đạo của UBND tỉnh tại văn bản này.

(Đính kèm mẫu giấy xác nhận công tác).

Nơi nhận:
- Như trên (VBĐT);
- Bí thư Tỉnh ủy (báo cáo);
- Thường trực Tỉnh ủy (báo cáo);
- Thường trực HĐND tỉnh (báo cáo);
- Chủ tịch UBND tỉnh (báo cáo);
- Bí thư huyện, thị, thành ủy (để chỉ đạo);
- Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh;
- Lãnh đạo VPUBND tỉnh (P.Huy – PVP);
- Lưu: VT, NN, HN.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Đinh Văn Thiệu

MẪU GIẤY XÁC NHẬN CÔNG TÁC

(Kèm theo Công văn số: /UBND-KGVX ngày ……/8/2021 của UBND tỉnh Khánh Hòa)

CƠ QUAN/ ĐƠN VỊ/ DOANH NGHIỆP/ UBND XÃ/PHƯỜNG	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
-------	**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày ... tháng... năm 2021

GIẤY XÁC NHẬN CÔNG TÁC

1. Họ và tên: ……..; Giới tính:……

2. Sinh ngày: ……

3. Số CCCD/CMND: ……..; Ngày cấp:…… ……

Nơi cấp: ……

4. Số điện thoại: ……..

5. Địa chỉ thường trú:……

6. Chỗ ở hiện tại: ……

7. Địa chỉ cơ quan/nơi làm việc (nơi đến): ……..

……

8. Số điện thoại cơ quan/nơi làm việc (nếu có): ……

9. Chức vụ/Vị trí công tác: ……

10. Mục đích tham gia giao thông: ……

……

11. Thời gian có hiệu lực từ:……đến ……..

(Thời gian cho phép của cơ quan có thẩm quyền cấp Giấy đi đường)

Thủ trưởng cơ quan, đơn vị; giám đốc cơ sở sản xuất, kinh doanh dịch vụ, chịu trách nhiệm về đối tượng và thời gian hiệu lực của Giấy đi đường này. Trường hợp cấp không đúng đối tượng và thời gian thì chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật./.

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN/
ĐƠN VỊ/DOANH NGHIỆP/UBND
PHƯỜNG, XÃ
(Đóng dấu, ký, ghi rõ họ tên)