

Số: 1728/TB-UBND

Nha Trang, ngày 21 tháng 9 năm 2023

THÔNG BÁO

Tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục và đào tạo năm 2023

Căn cứ Quyết định số 199/QĐ-SNV ngày 14/9/2023 của Sở Nội vụ tỉnh Khánh Hòa về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục và đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân thành phố Nha Trang;

Căn cứ Kế hoạch số 7472/KH-UBND ngày 12/9/2023 của UBND thành phố Nha Trang về tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục và đào tạo năm 2023.

UBND thành phố Nha Trang thông báo tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục và đào tạo năm 2023, cụ thể như sau:

I. SỐ LƯỢNG VIÊN CHỨC TUYỂN DỤNG

Tổng số lượng tuyển dụng: **518 chỉ tiêu** (trong đó: Giáo viên là 386 chỉ tiêu; Nhân viên là 132 chỉ tiêu), cụ thể:

a) Giáo viên: 386 chỉ tiêu, trong đó:

- Giáo viên mầm non hạng III (V.07.02.26) : 82 chỉ tiêu.
- Giáo viên tiểu học hạng III (V.07.03.29) : 227 chỉ tiêu, cụ thể:
 - + Giáo viên tiểu học : 132 chỉ tiêu;
 - + Giáo viên (môn Tiếng Anh) : 36 chỉ tiêu;
 - + Giáo viên (môn Thể dục) : 17 chỉ tiêu;
 - + Giáo viên (môn Tin học) : 24 chỉ tiêu;
 - + Giáo viên (Tổng phụ trách Đội) : 18 chỉ tiêu.
- Giáo viên Trung học cơ sở hạng III (V.07.04.32) : 77 chỉ tiêu, cụ thể:
 - + Giáo viên (môn Lịch sử) : 08 chỉ tiêu;
 - + Giáo viên (môn Tin học) : 03 chỉ tiêu;
 - + Giáo viên (môn Ngữ văn) : 01 chỉ tiêu;
 - + Giáo viên (môn Công dân) : 01 chỉ tiêu;
 - + Giáo viên (môn Tiếng Anh) : 08 chỉ tiêu;
 - + Giáo viên (môn Kỹ thuật Nông nghiệp) : 02 chỉ tiêu;
 - + Giáo viên (môn Thể dục) : 08 chỉ tiêu;
 - + Giáo viên (môn Toán) : 13 chỉ tiêu;

| | |
|--|----------------|
| + Giáo viên (môn Vật lý) | : 03 chỉ tiêu; |
| + Giáo viên (môn Hóa học) | : 04 chỉ tiêu; |
| + Giáo viên (môn Sinh học) | : 06 chỉ tiêu; |
| + Giáo viên (môn Kỹ thuật Công nghiệp) | : 03 chỉ tiêu; |
| + Giáo viên (môn Âm nhạc) | : 01 chỉ tiêu; |
| + Giáo viên (môn Mỹ thuật) | : 01 chỉ tiêu; |
| + Giáo viên (môn Địa lý) | : 06 chỉ tiêu; |
| + Giáo viên (Tổng phụ trách Đội) | : 09 chỉ tiêu. |

b) Nhân viên: 132 chỉ tiêu, trong đó:

| | |
|---|----------------|
| - Kế toán viên trung cấp (06.032) | : 33 chỉ tiêu; |
| - Nhân viên y tế - Y sĩ hạng IV (V.08.03.07) | : 36 chỉ tiêu; |
| - Văn thư viên trung cấp (02.008) | : 24 chỉ tiêu; |
| - Thư viện viên hạng IV (V.10.02.07) | : 35 chỉ tiêu; |
| - Nhân viên thiết bị, thí nghiệm (V.07.07.20) | : 04 chỉ tiêu |

(Chi tiết theo phụ lục đính kèm)

II. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VÀ ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG

1. Điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu, kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
- g) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

3. Điều kiện cụ thể:

3.1. Giáo viên mầm non:

Có bằng tốt nghiệp Cao đẳng sư phạm giáo dục mầm non trở lên.

3.2. Giáo viên Tiểu học

Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên tiểu học hoặc có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành;

3.2. Giáo viên Trung học cơ sở

Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên trung học cơ sở hoặc có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên trung học cơ sở theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

3.3. Giáo viên - Tổng phụ trách Đội:

Có bằng tốt nghiệp Cử nhân sư phạm trở lên chuyên ngành công tác Đội hoặc có bằng tốt nghiệp Cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên tiểu học, trung học cơ sở và văn bằng tốt nghiệp công tác Đội từ Trung cấp trở lên hoặc có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ công tác Đội.

3.4. Đối với người dự tuyển vào vị trí việc làm nhân viên

Người dự tuyển vị trí nhân viên phải có đủ tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng, cụ thể:

a) Kế toán:

- Có bằng tốt nghiệp Cao đẳng trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính.

- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông.

- Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 1 (A1) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/T-BGDĐT ngày 21/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

b) Y tế:

- Có trình độ chuyên môn từ y sĩ trung cấp trở lên và có chứng chỉ hành nghề (nếu chưa có phải có bản cam kết sau 01 năm thử việc).

c) Văn thư:

Có bằng tốt nghiệp Trung cấp trở lên chuyên ngành văn thư - lưu trữ; lưu trữ; lưu trữ và quản lý thông tin. Trường hợp có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp.

d) Thư viện:

Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành thông tin - thư viện. Trường hợp tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thông tin - thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp.

e) Thiết bị:

Có bằng tốt nghiệp Cao đẳng trở lên chuyên ngành Công nghệ thiết bị trường học (hoặc có bằng tốt nghiệp Cao đẳng trở lên các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm thiết bị, thí nghiệm ở trường học).

4. Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển viên chức

a) Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh viên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên nêu trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

III. HÌNH THỨC VÀ NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

1. Hình thức tuyển dụng: Việc tuyển dụng viên chức vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo thuộc UBND thành phố Nha Trang được thực hiện thông qua hình thức: **Xét tuyển**

2. Nội dung xét tuyển: Được thực hiện theo 2 vòng như sau:

1.1 Vòng 1:

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm đã đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự Vòng 2.

1.2. Vòng 2:

a) Đối với thí sinh dự tuyển vị trí việc làm: giáo viên mầm non, giáo viên tiểu học, giáo viên trung học cơ sở:

- Thí sinh dự tuyển phải tham gia thực hành: Soạn giáo án và thực hành đứng lớp giảng dạy 1 (một) tiết học thực tế theo phân phối chương trình của cấp học. Bài dạy, tiết dạy cụ thể do người dự tuyển bốc thăm.

- Điểm thực hành (đánh giá tiết dạy) được tính theo thang điểm 100.

b) Đối với thí sinh dự tuyển vị trí việc làm: văn thư, thiết bị, thư viện, kế toán, y tế:

- Thí sinh dự tuyển phải tham gia phỏng vấn. Thời gian phỏng vấn: 30 phút (không tính thời gian chuẩn bị).

- Nội dung kiến thức gồm: kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100

1.3. Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thực hành, phỏng vấn

2. Xác định người trúng tuyển

a) Người trúng tuyển phải có đủ các điều kiện sau

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại khoản 4 Mục II (nếu có), lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại tiết 2 điểm a khoản 2 Mục này bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch UBND thành phố xem xét, quyết định người trúng tuyển.

c) Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

IV. TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG

1. Đăng ký dự tuyển

- Người dự tuyển phải nộp Phiếu đăng ký dự tuyển có dán ảnh (*mẫu số 01 ban hành theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP*) và 04 phong bì có dán tem, trên phong bì ghi cụ thể số điện thoại, địa chỉ người nhận và 02 ảnh cỡ 4cm x 6cm.

- Địa chỉ nộp Phiếu đăng ký dự tuyển: Phòng Nội vụ thành phố Nha Trang, 114 Hoàng Hoa Thám, phường Lộc Thọ, thành phố Nha Trang

- Điện thoại liên hệ: 0583.523321

- Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày, kể từ **08 giờ 00 ngày 02/10/2023 đến 17 giờ 00 ngày 31/10/2023** (trong giờ hành chính, trừ thứ bảy và chủ nhật).

- Những lưu ý khi nộp Phiếu đăng ký dự tuyển

+ Người đăng ký dự tuyển phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời gian nộp phiếu và phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về các thông tin trong Phiếu đăng ký dự tuyển.

- Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển tại một vị trí tuyển dụng, nếu người dự tuyển đăng ký từ 02 vị trí tuyển dụng trở lên sẽ không được đưa vào danh sách dự tuyển.

- Đến thời điểm hết hạn nộp Phiếu đăng ký dự tuyển, những trường hợp chưa được cấp bản chính các văn bằng, chứng chỉ sẽ không đủ điều kiện tham gia kỳ tuyển dụng.

2. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng

- Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến Phòng Nội vụ thành phố Nha Trang để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

+ Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có)...

+ Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

- Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Chủ tịch UBND thành phố Nha Trang ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển và thông báo công khai trên cổng thông tin điện tử của thành phố Nha Trang và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo của thành phố.

3. Lệ phí xét tuyển

Hội đồng tuyển dụng thông báo và tổ chức thu lệ phí ngay sau khi công bố những người đủ điều kiện tham gia xét tuyển vòng 2.

4. Thời gian, địa điểm tổ chức xét tuyển

4.1. Xét tuyển vòng 1: Kiểm tra điều kiện tại phiếu đăng ký dự tuyển, ***thời gian dự kiến ngày 06 tháng 11 năm 2023***

4.2. Thông báo danh sách người dự tuyển đủ điều kiện, không đủ điều kiện và triệu tập thí sinh tham dự xét tuyển ở vòng 2, ***thời gian dự kiến ngày 15 tháng 11 năm 2023***

4.3 Thu lệ phí tuyển dụng: ***thời gian dự kiến từ ngày 15 tháng 11 năm 2023 đến 25 tháng 11 năm 2023***

4.4 Xét tuyển vòng 2: ***thời gian dự kiến từ ngày 01 tháng 12 năm 2023 đến ngày 06 tháng 12 năm 2023.***

Địa điểm tổ chức xét tuyển vòng 2: Dự kiến tại một số trường học công lập trên địa bàn thành phố (địa điểm thực hành và phỏng vấn cụ thể sẽ có thông báo sau).

4.5 Thông báo kết quả tuyển dụng viên chức: *Sau khi Sở Nội vụ có quyết định công nhận kết quả tuyển dụng.*

Địa điểm nhận thông báo trúng tuyển: Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Nha Trang 24 Hai Bà Trưng, thành phố Nha Trang.

Mọi thông tin chi tiết về kỳ xét tuyển được Hội đồng tuyển dụng viên chức thông báo công khai trên Cổng thông tin điện tử thành phố Nha Trang (<https://nhatrang.khanhhoa.gov.vn>) và trang thông tin điện tử phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Nha Trang (<http://pgdntrung.khanhhoa.edu.vn>) để người dự tuyển, các cá nhân, tổ chức có liên quan biết, thực hiện.

Trên đây là thông báo về tổ chức tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục và đào tạo năm 2023./.

Nơi nhận: (VBĐT)

- Sở Nội vụ tỉnh Khánh Hòa;
- Chủ tịch và các PCT UBND TP;
- Trung tâm VH TT & TT;
- Phòng Nội vụ;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Các đơn vị sự nghiệp giáo dục thuộc UBND TP;
- Cổng thông tin điện tử thành phố;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Sỹ Khánh

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày.... tháng.... năm

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

(Dán ảnh 4x6)

Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:**Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:****I. THÔNG TIN CÁ NHÂN**

Họ và tên:

Ngày, tháng, năm sinh: Nam⁽³⁾ Nữ

Dân tộc: Tôn giáo:

Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: Ngày cấp: Nơi cấp:

Số điện thoại di động để báo tin: Email:

Quê quán:

Hộ khẩu thường trú:

Chỗ ở hiện nay (để báo tin):

Tình trạng sức khoẻ:, Chiều cao:, Cân nặng: kg

Thành phần bản thân hiện nay:

Trình độ văn hoá:

Trình độ chuyên môn:

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH

| Mối quan hệ | Họ và tên | Ngày, tháng, năm sinh | Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội.....) |
|-------------|-----------|-----------------------|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

| Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ | Tên trường, cơ sở đào tạo cấp | Trình độ văn bằng, chứng chỉ | Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ | Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bằng điểm) | Ngành đào tạo | Hình thức đào tạo | Xếp loại bằng, chứng chỉ |
|--|-------------------------------|------------------------------|---------------------------------|---|---------------|-------------------|--------------------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

| Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm | Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác |
|--|-----------------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

V. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do:

Miễn thi tin học do:

VI. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ

(Thí sinh lựa chọn và ghi rõ đăng ký thi một trong năm thứ tiếng: Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm tại Thông báo tuyển dụng. Thí sinh được miễn thi môn ngoại ngữ không phải điền thông tin ở mục này).

Đăng ký dự thi ngoại ngữ:

VII. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....
.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

1. Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
3. Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.