

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức thi tuyển trong kỳ tuyển dụng công chức cấp xã thành phố Nha Trang năm 2022

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn; Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ về việc sửa đổi bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06/11/2019 của Bộ Nội vụ về hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Quyết định số 15/2020/QĐ-UBND ngày 09/6/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa ban hành quy định về tiêu chuẩn, trình độ chuyên ngành đối với công chức cấp xã và nội dung quản lý cán bộ, công chức cấp xã trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa; Quyết định số 21/2022/QĐ-UBND ngày 18/11/2022 của UBND tỉnh Khánh Hòa sửa đổi bổ sung một số điều, khoản của Quy định về tiêu chuẩn, trình độ chuyên ngành đối với công chức cấp xã và nội dung quản lý cán bộ, công chức cấp xã trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa kèm theo Quyết định số 15/2020/QĐ-UBND ngày 09/6/2020 của UBND tỉnh Khánh Hòa;

Căn cứ Quyết định số 20/2020/QĐ-UBND ngày 15/9/2020 của UBND tỉnh Khánh Hòa ban hành quy chế tổ chức tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa;

Căn cứ Kế hoạch số 9004/KH-UBND ngày 05/12/2022 của UBND thành phố Nha Trang về việc tuyển dụng công chức cấp xã thành phố Nha Trang năm 2022;

Căn cứ Quyết định số 1997/QĐ-UBND ngày 14/4/2023 của UBND thành phố Nha Trang về việc thành lập Hội đồng thi tuyển công chức trong kỳ tuyển dụng công chức cấp xã thành phố Nha Trang năm 2022;

Hội đồng thi tuyển công chức cấp xã thành phố Nha Trang xây dựng kế hoạch tổ chức thi tuyển công chức cấp xã thành phố Nha Trang năm 2022 (gọi tắt là thi tuyển công chức cấp xã), với những nội dung như sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

- Nhằm triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 9004/KH-UBND ngày 05/12/2022 của UBND thành phố Nha Trang về việc tuyển dụng công chức cấp xã thành phố Nha Trang năm 2022



- Thông qua thi tuyển để lựa chọn ra những người có đủ điều kiện, tiêu chuẩn, năng lực, trình độ, phẩm chất đạo đức và nắm vững kiến thức cơ bản về quản lý nhà nước nhằm đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ để bố trí đảm nhiệm các chức danh công chức cấp xã thuộc thành phố Nha Trang.

## **2. Yêu cầu**

- Việc thi tuyển phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ của từng chức danh công chức cấp xã cần tuyển dụng.

- Việc thi tuyển được tổ chức đúng thẩm quyền, quy trình, công khai, khách quan, cạnh tranh công bằng, đảm bảo chất lượng và quy định của pháp luật.

## **II. NỘI DUNG CÔNG VIỆC**

### **1. Nội dung, thời gian dự kiến thực hiện việc thi tuyển**

*(Kèm theo Lịch công tác thi tuyển công chức cấp xã thành phố Nha Trang)*

### **2. Xây dựng Nội quy thi tuyển**

Tổ trưởng Tổ thư ký tham mưu, giúp Phó Chủ tịch Hội đồng thi tuyển xây dựng Nội quy thi tuyển công chức cấp xã. Nội quy thi tuyển phải đảm bảo các nội dung tại Quyết định số 2573/QĐ-UBND ngày 24/9/2020 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc quy định Nội quy kỳ tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa.

Trước ngày thi 01 ngày, Hội đồng thi tuyển công chức cấp xã phải niêm yết Nội quy thi tuyển tại địa điểm tổ chức thi.

### **3. Ưu tiên trong thi tuyển**

Thực hiện theo quy định tại khoản 2 Mục V Kế hoạch số 9004/KH-UBND ngày 05/12/2022 của UBND thành phố Nha Trang về tuyển dụng công chức cấp xã của thành phố Nha Trang năm 2022.

### **4. Hình thức thi tuyển**

Thi tuyển công chức cấp xã được thực hiện theo 2 vòng thi như sau:

**a) Vòng 1:** Thi trắc nghiệm, được thực hiện bằng hình thức thi trắc nghiệm trên giấy.

\* Nội dung thi trắc nghiệm gồm 2 phần:

- Phần I: Kiến thức chung, gồm 60 câu hỏi về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước. **Thời gian thi 60 phút;**

- Phần II: Tin học, gồm 30 câu hỏi về kiến thức cơ bản, kỹ năng ứng dụng tin học văn phòng vào nhiệm vụ chuyên môn. **Thời gian thi 30 phút.**

- Miễn phần thi tin học (vòng 1) đối với các trường hợp có bằng tốt nghiệp từ trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin, tin học hoặc toán - tin trở lên;

\* Kết quả thi Vòng 1 được xác định theo số câu hỏi trả lời đúng cho từng phần thi nêu trên, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

- Chậm nhất là 15 ngày sau ngày kết thúc thi vòng 1 phải hoàn thành việc chấm thi vòng 1;

- Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc chấm thi vòng 1 phải công bố kết quả điểm thi để người dự tuyển biết và thông báo việc nhận đơn phúc khảo trong thời hạn 15 ngày sau ngày thông báo kết quả điểm thi trên Trang thông tin điện tử của UBND thành phố;

Trường hợp có đơn phúc khảo thì chậm nhất là 15 ngày sau ngày hết thời hạn nhận đơn phúc khảo phải hoàn thành việc chấm phúc khảo và công bố kết quả chấm phúc khảo để người dự tuyển được biết;

Căn cứ vào điều kiện thực tiễn trong quá trình tổ chức chấm thi, Chủ tịch UBND thành phố được quyết định kéo dài thời hạn thực hiện việc chấm thi và chấm phúc khảo nhưng không quá 15 ngày.

- Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc chấm thi và chấm phúc khảo (nếu có), Chủ tịch UBND thành phố phải thông báo triệu tập người dự tuyển đủ điều kiện dự thi vòng 2;

Chậm nhất là 15 ngày sau ngày thông báo triệu tập người dự tuyển được tham dự vòng 2 thì phải tổ chức thi vòng 2.

#### **b) Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành**

- Nội dung thi: Kiến thức, năng lực, kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của chức danh công chức cần tuyển dụng.

- Hình thức thi: thi viết.

- Thời gian thi: 180 phút.

- Thang điểm: 100 điểm.

#### **5. Xác định người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển**

Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức cấp xã phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 nêu trên đạt từ 50 điểm trở lên;

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng chức danh công chức theo đơn vị đăng ký tuyển dụng.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thi vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng theo đơn vị đăng ký tuyển dụng thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch UBND thành phố quyết định người trúng tuyển và chịu trách nhiệm về quyết định của mình.

- Trường hợp đơn vị đăng ký tuyển dụng không tuyển đủ chỉ tiêu, Hội đồng thi tuyển sẽ xem xét, đề xuất Chủ tịch UBND thành phố chọn người thi tuyển cùng chức danh ở đơn vị khác (không trúng tuyển) nhưng có kết quả điểm thi vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) đạt 50 điểm trở lên cao nhất liền kề để xác định người trúng tuyển cho đơn vị đó (theo nguyện vọng của thí sinh).

- Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức cấp xã không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

## **6. Thời gian, địa điểm thi tuyển**

a) Thời gian:

- Vòng 1: dự kiến tổ chức ngày 20/5/2023.
- Vòng 2: dự kiến tổ chức ngày 29/7/2023.

b) Địa điểm: Hội đồng thi tuyển sẽ có thông báo sau.

## **7. Nội dung chương trình khai mạc**

- Chào cờ;
- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu tham dự;
- Phát biểu khai mạc kỳ thi tuyển;
- Công bố các Quyết định thành lập Hội đồng thi tuyển, các Ban giúp việc của Hội đồng thi tuyển và Ban giám sát kỳ thi tuyển.
- Phổ biến Nội quy thi tuyển.

## **8. Thông báo kết quả thi tuyển**

a) Chậm nhất là 10 ngày sau ngày nhận được báo cáo kết quả vòng 2 của Hội đồng thi tuyển, UBND thành phố phải niêm yết công khai kết quả thi tuyển, danh sách người dự kiến trúng tuyển tại trụ sở làm việc của UBND thành phố, Phòng Nội vụ thành phố và trụ sở làm việc của UBND cấp xã nơi tuyển dụng và trên Trang thông tin điện tử của UBND thành phố; gửi thông báo kết quả thi tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.

b) Trong thời hạn 15 ngày sau ngày niêm yết công khai kết quả vòng 2, người dự tuyển có quyền gửi đơn đề nghị phúc khảo kết quả thi tuyển vòng 2. Chủ tịch Hội

đồng thi tuyển có trách nhiệm tổ chức chấm phúc khảo và công bố kết quả chấm phúc khảo chậm nhất là 15 ngày sau ngày hết thời hạn nhận đơn phúc khảo.

c) Sau khi thực hiện các quy định tại điểm a và b nêu trên, Hội đồng thi tuyển báo cáo Chủ tịch UBND thành phố phê duyệt kết quả thi tuyển và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký. Nội dung thông báo phải ghi rõ thời gian người trúng tuyển đến UBND thành phố nhận quyết định tuyển dụng.

d) Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc Hội đồng thi tuyển phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì Chủ tịch UBND thành phố ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển và thông báo cho người dự tuyển, đồng thời thông báo công khai trên Trang thông tin điện tử thành phố và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

đ) Chủ tịch UBND thành phố quyết định công nhận kết quả trúng tuyển đối với người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển theo quy định tại điểm d nêu trên.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề bằng nhau thì Chủ tịch UBND thành phố quyết định người trúng tuyển theo quy định tại khoản 2 Điều 13 Nghị định số 112/2011/NĐ-CP của Chính phủ (đã được sửa đổi bổ sung tại khoản 5 Điều 1 Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ).

## **9. Giải quyết khiếu nại, tố cáo**

Trong quá trình tổ chức kỳ thi, trường hợp có đơn thư kiến nghị, khiếu nại, tố cáo thì Hội đồng thi tuyển phải xem xét giải quyết theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

Trường hợp có đơn thư kiến nghị, khiếu nại, tố cáo về các nội dung liên quan đến kỳ thi sau khi Hội đồng thi tuyển đã giải thể thì cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức cấp xã năm 2022 xem xét, giải quyết theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Hội đồng thi tuyển công chức cấp xã**

Thực hiện nhiệm vụ theo các nội dung thi tuyển được quy định tại Kế hoạch này và theo quy định pháp luật.

### **2. Phòng Nội vụ**

Thực hiện nhiệm vụ thường trực, giúp Chủ tịch UBND thành phố, Hội đồng thi tuyển công chức cấp xã triển khai thực hiện các nội dung thi tuyển theo Kế hoạch này đảm bảo đúng trình tự, thủ tục quy định.

### 3. Các cơ quan chuyên môn có liên quan

Phối hợp với Phòng Nội vụ triển khai thực hiện các nội dung có liên quan trong công tác thi tuyển; cử thành viên tham gia các Ban coi thi, Ban chấm thi, Ban chấm phúc khảo (nếu có) khi có đề nghị của Phòng Nội vụ thành phố.

### 4. Cơ quan Công an thành phố, Đội Thanh niên xung kích thành phố

Cử thành viên tham gia phụ trách công tác an ninh, trật tự trong kỳ thi tuyển khi có đề nghị của Phòng Nội vụ thành phố.

### 5. Trung tâm Y tế thành phố

Phối hợp Phòng Nội vụ thành phố cử cán bộ để phụ trách công tác y tế trong các ngày tổ chức thi tuyển.

### 6. UBND các xã, phường có đăng ký nhu cầu tuyển dụng

- Niêm yết công khai các nội dung về thi tuyển công chức cấp xã tại trụ sở làm việc theo quy định và phối hợp chặt chẽ với Phòng Nội vụ thành phố trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch này.

Trong quá trình triển khai nếu có những vấn đề vướng mắc phát sinh phải báo cáo kịp thời về Hội đồng thi tuyển công chức cấp xã (qua Phòng Nội vụ) để xem xét, giải quyết. / *mlc*

#### Nơi nhận: (VBĐT)

- Sở Nội vụ tỉnh KH;
- TT Thành ủy, TT HĐND TP;
- TT. UBND thành phố;
- Các cơ quan: TP, VH&TT, TC-KH, QLĐT, TN&MT, LĐT&XH;
- Công an thành phố;
- Đội TNXK thành phố;
- UBND các XP đăng ký tuyển dụng;
- Trang thông tin điện tử TP;
- Lưu: VT, HĐTT.

TM. HỘI ĐỒNG THI TUYỂN  
CHỦ TỊCH



CHỦ TỊCH UBND THÀNH PHỐ  
Nguyễn Sỹ Khánh

**LỊCH CÔNG TÁC**

**Tổ chức thi tuyển công chức cấp xã thành phố Nha Trang**  
(Kèm theo Kế hoạch số 04/KH-HĐTT ngày 21/4/2023  
của Hội đồng thi tuyển công chức cấp xã thành phố Nha Trang)

STT	Nội dung công việc	Cơ quan thực hiện	Thời gian (dự kiến)	Ghi chú
1	Tổ chức tiếp nhận lại Phiếu đăng ký dự tuyển đối với thí sinh không trúng tuyển trong đợt kiểm tra, sát hạch và thí sinh đăng ký thi tuyển vào đơn vị đã có người trúng tuyển trong đợt kiểm tra, sát hạch công chức cấp xã	Phòng Nội vụ	Từ ngày 05/4/2023 đến 14/4/2023	
2	Thành lập Hội đồng thi tuyển công chức cấp xã thành phố Nha Trang	Phòng Nội vụ tham mưu Chủ tịch UBND thành phố ban hành	Trước ngày 14/4/2023	
3	Thành lập Ban Giám sát kỳ thi tuyển công chức cấp xã thành phố Nha Trang	Phòng Nội vụ tham mưu Chủ tịch UBND thành phố ban hành	Trước ngày 18/4/2023	
4	Thành lập Tổ thư ký giúp việc cho Hội đồng thi tuyển công chức cấp xã	Chủ tịch Hội đồng thi tuyển	Trước ngày 21/4/2023	
5	Họp Hội đồng thi tuyển xem xét thống nhất Danh sách thí sinh đủ điều kiện thi tuyển công chức cấp xã	Hội đồng thi tuyển	Trước ngày 21/4/2023	
6	Niêm yết công khai Danh sách thí sinh đủ điều kiện thi tuyển công chức cấp xã năm 2022 tại trụ sở làm việc của UBND thành phố và trụ sở làm việc của UBND cấp xã nơi có chỉ tiêu tuyển dụng.	- UBND thành phố; - Phòng Nội vụ ; - UBND các xã, phường nơi có chỉ tiêu tuyển dụng	Trước ngày 25/4/2023	
7	Thông báo Danh mục tài liệu ôn tập về kiến thức chung, tin học và kiến thức chuyên ngành theo từng chức danh công chức cấp xã	Chủ tịch Hội đồng thi tuyển	Trước ngày 25/4/2023	

STT	Nội dung công việc	Cơ quan thực hiện	Thời gian (dự kiến)	Ghi chú
8	Thành lập Ban đề thi	Chủ tịch Hội đồng thi tuyển	Trước ngày 05/5/2023	
9	Thông báo triệu tập thí sinh dự thi vòng 1	Hội đồng thi tuyển	Trước ngày 05/5/2023	
10	Thành lập các tổ chức giúp việc của Hội đồng thi tuyển: Ban phách, Ban coi thi vòng 1, Ban chấm thi vòng 1	Chủ tịch Hội đồng thi tuyển	Trước ngày 10/5/2023	
11	Tổ chức tập huấn nghiệp vụ đối với Ban coi thi vòng 1	Hội đồng thi tuyển	Trước ngày 12/5/2023	
12	Hướng dẫn tài liệu ôn thi và cách thức làm bài thi	Tổ thư ký giúp việc	Trước ngày 13/5/2023	
13	Họp Hội đồng thi tuyển nghe báo cáo tổng hợp các mặt công tác chuẩn bị cho kỳ thi tuyển và cho ý kiến một số vấn đề vướng mắc (nếu có)	Hội đồng thi tuyển	Trước ngày 17/5/2023	
14	Thành lập Tổ in sao đề thi vòng 1	Chủ tịch Hội đồng thi tuyển	Trước ngày 19/5/2023	
15	Lập và niêm yết danh sách thí sinh theo số báo danh và theo phòng thi, sơ đồ vị trí các phòng thi, nội quy thi, hình thức thi, thời gian thi đối với từng phân thi, môn thi, niêm yết tại trụ sở Hội đồng thi tuyển và tại địa điểm thi.	Hội đồng thi tuyển	Ngày 19/5/2023	
16	Niêm phong phòng thi (trước ngày thi 01 ngày) và Hội đồng thi tuyển kiểm tra vào lúc 18 giờ 00 phút cùng ngày.	- Tổ thư ký giúp việc; - Ban coi thi; - Hội đồng thi tuyển	Ngày 19/5/2023	
17	- <b>Tổ chức thi tuyển vòng 1:</b> Thực hiện theo chương trình thời gian, hiệu lệnh (có chương trình kèm theo). + Khai mạc kỳ thi (07 giờ 00 ngày 20/5/2023) + Trưởng ban coi thi tổ chức họp Ban coi thi; + <b>Thi trắc nghiệm môn kiến thức chung: 08 giờ 00, ngày 20/5/2023. Thời gian thi 60 phút.</b> + <b>Thi trắc nghiệm môn tin học: 09 giờ 30 ngày 20/5/2023. Thời gian thi 30 phút.</b>	- Hội đồng thi tuyển - Ban coi thi	Ngày 20/5/2023	
18	Tổ chức thu bài thi của thí sinh, niêm phong bài thi để bàn giao cho Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng thi.	- Trưởng ban coi thi - Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng thi tuyển	Theo hiệu lệnh trong ngày thi	



STT	Nội dung công việc	Cơ quan thực hiện	Thời gian (dự kiến)	Ghi chú
19	Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng thi tuyển bàn giao bài thi cho Trưởng ban phách.	- Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng thi tuyển - Trưởng ban phách	Ngày 20/5/2023	
20	Tổ chức làm phách.	Ban phách	Chiều ngày 20/5/2023	
21	Trưởng Ban phách bàn giao bài thi đã làm phách cho Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng thi tuyển	- Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng thi tuyển - Trưởng ban phách	Ngày 22/5/2023	
22	Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng thi tuyển bàn giao bài thi đã làm phách cho Trưởng ban chấm thi vòng 1.	- Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng thi tuyển - Trưởng ban chấm thi	Ngày 22/5/2023	
23	Tổ chức chấm thi vòng 1	Ban chấm thi	Từ ngày 22/5/2023 đến ngày 28/5/2023	
24	Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng thi tuyển nhận, bảo quản kết quả điểm chấm thi các môn thi từ Trưởng ban chấm thi	- Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng thi tuyển - Trưởng ban chấm thi	Ngày 29/5/2023	
25	Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng thi tuyển nhận lại đầu phách từ Trưởng ban phách	- Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng thi tuyển - Trưởng ban phách	Ngày 29/5/2023	
26	Tổ chức ghép phách, tổng hợp điểm	- Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng thi tuyển - Trưởng ban phách - Tổ thư ký giúp việc	Trước ngày 31/5/2023	
27	Họp Hội đồng thi tuyển để nghe báo cáo kết quả thi vòng 1; công bố, niêm yết công khai và gửi kết quả thi tuyển đến các thí sinh; thông báo nhận đơn phúc khảo	- UBND thành phố - Hội đồng thi tuyển	Trước ngày 02/6/2023	

HỘI ĐỒNG THI TUYỂN

STT	Nội dung công việc	Cơ quan thực hiện	Thời gian (dự kiến)	Ghi chú
28	Nhận đơn phúc khảo vòng 1	- Hội đồng thi tuyển - Tổ giúp việc	Từ ngày 05/6/2023 đến hết ngày 19/6/2023	
29	Thành lập Ban chấm phúc khảo vòng 1 (nếu có)	Chủ tịch Hội đồng thi tuyển	Trước ngày 19/6/2023	
30	Tổ chức chấm phúc khảo vòng 1	Ban chấm phúc khảo vòng 1	Từ ngày 20/6/2023 đến ngày 25/6/2023	
31	Họp Hội đồng thi tuyển nghe báo cáo kết quả điểm thi vòng 1 sau khi chấm phúc khảo; Công bố kết quả chấm phúc khảo; thông qua Danh sách thí sinh đủ điều kiện dự thi vòng 2	Hội đồng thi tuyển	Trước ngày 28/6/2023	
32	Thông báo triệu tập người đủ điều kiện dự thi vòng 2	Chủ tịch UBND thành phố	Trước ngày 30/6/2023	
33	Thành lập Ban coi thi, Ban chấm thi vòng 2	Chủ tịch Hội đồng thi tuyển	Trước ngày 10/7/2023	
34	Thành lập Tổ in sao đề thi vòng 2	Chủ tịch Hội đồng thi tuyển	Trước ngày 26/7/2023	
35	Lập và niêm yết danh sách thí sinh theo số báo danh và theo phòng thi, sơ đồ vị trí các phòng thi, nội quy thi, hình thức thi, thời gian thi đối với từng phần thi, môn thi, niêm yết tại trụ sở Hội đồng thi tuyển và tại địa điểm thi.	Hội đồng thi tuyển	Ngày 28/7/2023	
36	Niêm phong phòng thi (trước ngày thi 01 ngày) và Hội đồng thi tuyển kiểm tra vào lúc 18 giờ 00 phút cùng ngày.	- Ban coi thi; - Hội đồng thi tuyển	Ngày 28/7/2023	
37	- <b>Tổ chức thi tuyển vòng 2:</b> Thực hiện theo chương trình thời gian, hiệu lệnh (có chương trình kèm theo). + <i>Thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành: 08 giờ 00, ngày 29/7/2023. Thời gian thi 180 phút.</i>	- Hội đồng thi tuyển - Ban coi thi	Ngày 29/7/2023	

STT	Nội dung công việc	Cơ quan thực hiện	Thời gian (dự kiến)	Ghi chú
38	Tổ chức thu bài thi của thí sinh, niêm phong bài thi để bàn giao cho Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng thi.	- Trưởng ban coi thi - Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng thi tuyển	<b>Theo hiệu lệnh trong ngày thi</b>	
39	Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng thi tuyển bàn giao bài thi cho Trưởng ban phách.	- Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng thi tuyển - Trưởng ban phách	<b>Ngày 29/7/2023</b>	
40	Tổ chức làm phách.	Ban phách	<b>Chiều ngày 29/7/2023</b>	
41	Trưởng Ban phách bàn giao bài thi đã làm phách cho Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng thi tuyển	- Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng thi tuyển - Trưởng ban phách	<b>Ngày 31/7/2023</b>	
42	Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng thi tuyển bàn giao bài thi đã làm phách cho Trưởng ban chấm thi vòng 2.	- Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng thi tuyển - Trưởng ban chấm thi	<b>Ngày 31/7/2023</b>	
43	Tổ chức chấm thi vòng 2	Ban chấm thi	<b>Từ ngày 31/7/2023 đến ngày 06/8/2023</b>	
44	Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng thi tuyển nhận, bảo quản kết quả điểm chấm thi các môn thi từ Trưởng ban chấm thi	- Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng thi tuyển - Trưởng ban chấm thi	<b>Ngày 07/8/2023</b>	
45	Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng thi tuyển nhận lại đầu phách từ Trưởng ban phách	- Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng thi tuyển - Trưởng ban phách	<b>Ngày 07/8/2023</b>	
46	Tổ chức ghép phách, tổng hợp điểm	- Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng thi tuyển - Trưởng ban phách - Tổ thư ký giúp việc	<b>Từ ngày 07/8/2023 đến ngày 09/8/2023</b>	
47	Họp Hội đồng thi tuyển để nghe báo cáo kết quả thi vòng 2;	- UBND thành phố - Hội đồng thi tuyển	<b>Trước ngày 11/8/2023</b>	

STT	Nội dung công việc	Cơ quan thực hiện	Thời gian (dự kiến)	Ghi chú
48	Công bố, niêm yết công khai và gửi kết quả thi tuyển đến các thí sinh; thông báo nhận đơn phúc khảo vòng 2	- UBND thành phố; - Phòng Nội vụ ; - UBND các xã, phường nơi có chỉ tiêu tuyển dụng	Ngày 14/8/2023	
49	Nhận đơn phúc khảo vòng 2	- Hội đồng thi tuyển - Tổ giúp việc	Từ ngày 15/8/2023 đến hết ngày 29/8/2023	
50	Thành lập Ban chấm phúc khảo vòng 2	Chủ tịch Hội đồng thi tuyển	Trước ngày 29/8/2023	
51	Tổ chức chấm phúc khảo	Hội đồng thi tuyển	Từ ngày 30/8/2023 đến ngày 05/9/2023	
52	Họp Hội đồng thi tuyển để nghe báo cáo kết quả điểm thi vòng 2 sau khi chấm phúc khảo; thông qua kết quả thi tuyển và Báo cáo Chủ tịch UBND thành phố về kết quả thi tuyển	Hội đồng thi tuyển	Trước ngày 08/9/2023	
53	Quyết định phê duyệt kết quả tuyển dụng công chức cấp xã và thông báo kết quả trúng tuyển đến người dự tuyển (Nội dung thông báo phải ghi rõ thời gian người trúng tuyển đến UBND thành phố nhận quyết định tuyển dụng và hoàn thiện hồ sơ dự tuyển)	Chủ tịch UBND thành phố	Trước ngày 11/9/2023	
54	Những người trúng tuyển hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển.	- Thí sinh trúng tuyển - Tổ thư ký	Từ ngày 12/9/2023 – 25/9/2023	
55	Ban hành Quyết định tuyển dụng công chức cấp xã năm 2022 đối với những thí sinh trúng tuyển	Chủ tịch UBND thành phố	Trước ngày 26/9/2023	