

UBND THÀNH PHỐ NHA TRANG
BAN BAN ĐIỀU HÀNH ĐỀ ÁN
“XÂY DỰNG THÍ ĐIỂM
MÔ HÌNH ĐÔ THỊ THÔNG MINH
TẠI THÀNH PHỐ NHA TRANG”

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 164/QĐ-BĐH

Nha Trang, ngày 05 tháng 3 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế hoạt động của Ban điều hành Đề án “Xây dựng thí điểm mô hình đô thị thông minh tại thành phố Nha Trang”

**TRƯỞNG BAN ĐIỀU HÀNH ĐỀ ÁN “XÂY DỰNG THÍ ĐIỂM
MÔ HÌNH ĐÔ THỊ THÔNG MINH TẠI THÀNH PHỐ NHA TRANG”**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Quyết định số 909/QĐ-UBND ngày 04/04/2022 của UBND tỉnh Khánh Hòa về ban hành Kế hoạch chuyển đổi số tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030;

Căn cứ Quyết định số 3310/QĐ-UBND ngày 28/12/2023 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc phê duyệt Đề án “Xây dựng thí điểm mô hình đô thị thông minh tại thành phố Nha Trang”;

Căn cứ Quyết định số 1108/QĐ-UBND ngày 05/03/2024 của UBND thành phố Nha Trang về việc thành lập Ban điều hành Đề án “Xây dựng thí điểm mô hình đô thị thông minh tại thành phố Nha Trang”;

Theo đề nghị của Phòng Văn hóa và Thông tin tại Tờ trình số 513/TTr-VHTT ngày 04/03/2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban điều hành Đề án “Xây dựng thí điểm mô hình đô thị thông minh tại thành phố Nha Trang”.

Điều 2. Chánh Văn phòng HĐND và UBND thành phố, Trưởng phòng Văn hóa và Thông tin thành phố; thành viên Ban điều hành Đề án “Xây dựng thí điểm

mô hình đô thị thông minh tại thành phố Nha Trang” và thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- UBND tỉnh (VBĐT, b/c);
- Sở Thông tin và Truyền thông (VBĐT);
- Thường trực Thành ủy;
- Chủ tịch, các PCT UBND TP;
- Thành viên Ban điều hành (VBĐT);
- Các cơ quan chuyên môn (VBĐT);
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc thành phố (VBĐT);
- UBND các xã phường (VBĐT);
- Trang Thông tin điện tử TP;
- Lưu: VT, VH TT.

TRƯỞNG BAN

**CHỦ TỊCH UBND THÀNH PHỐ
Nguyễn Sỹ Khánh**

QUY CHẾ

Hoạt động của Ban điều hành Đề án “Xây dựng thí điểm mô hình đô thị thông minh tại thành phố Nha Trang”

(Ban hành kèm theo Quyết định số 164/QĐ-BĐH ngày 05/3/2024 của Trưởng Ban điều hành Đề án “Xây dựng thí điểm mô hình đô thị thông minh tại thành phố Nha Trang”)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về nguyên tắc, nhiệm vụ, quyền hạn, chế độ làm việc và quan hệ công tác của Ban điều hành Đề án “Xây dựng thí điểm mô hình đô thị thông minh tại thành phố Nha Trang” (sau đây gọi tắt là Ban điều hành).

2. Quy chế này áp dụng đối với các thành viên Ban điều hành và thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan.

Điều 2. Nguyên tắc làm việc

1. Ban điều hành làm việc dân chủ, công khai và do Trưởng Ban điều hành quyết định.

2. Ban điều hành và các thành viên không làm thay chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan và người đứng đầu các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước của thành phố.

3. Đề cao trách nhiệm cá nhân của Trưởng ban, Phó Trưởng ban và các thành viên Ban điều hành trong việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được phân công; giải quyết công việc đúng thẩm quyền và trách nhiệm được phân công, đúng trình tự thủ tục theo quy định của pháp luật và theo quy định của Quy chế này.

4. Các thành viên Ban điều hành chủ động giải quyết công việc trong quá trình thực hiện các dự án, nhiệm vụ xây dựng đô thị thông minh.

5. Bảo đảm yêu cầu phối hợp công tác, trao đổi thông tin trong giải quyết công việc theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

Chương II

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA CÁC THÀNH VIÊN BAN ĐIỀU HÀNH VÀ CƠ QUAN THƯỜNG TRỰC

Điều 3. Trưởng ban

1. Chỉ đạo toàn diện về tổ chức, chức năng, nhiệm vụ của Ban điều hành; phân công nhiệm vụ các thành viên trong Ban điều hành; ban hành chương trình, kế hoạch công tác, kiểm tra hằng năm của Ban điều hành.

2. Trực tiếp chỉ đạo hoạt động thúc đẩy tiến trình xây dựng đô thị thông minh; tạo thuận lợi cho việc triển khai Cách mạng công nghiệp lần thứ tư tại thành phố.

3. Triệu tập và chủ trì các cuộc họp định kỳ, đột xuất của Ban điều hành.

Điều 4. Phó Trưởng ban

Giúp Trưởng ban chỉ đạo hoạt động của Ban điều hành theo phân công của Trưởng ban. Khi Trưởng ban vắng mặt, Phó Trưởng ban thay mặt Trưởng ban lãnh đạo công tác của Ban điều hành.

Điều 5. Ủy viên thường trực

1. Giúp Trưởng ban, Phó Trưởng ban chỉ đạo xây dựng, tổ chức triển khai chương trình, kế hoạch công tác hằng năm của Ban điều hành; sơ kết, đánh giá tình hình, kết quả triển khai các nhiệm vụ, giải pháp xây dựng đô thị thông minh; theo dõi, đôn đốc, báo cáo Trưởng ban, Phó Trưởng ban kết quả thực hiện các chương trình, kế hoạch của Ban điều hành và kết luận, chỉ đạo của Trưởng ban, Phó Trưởng ban.

2. Giúp Trưởng ban, Phó Trưởng ban làm đầu mối tổ chức thực hiện nhiệm vụ tham mưu về chủ trương, cơ chế, chính sách thúc đẩy xây dựng, phát triển đô thị thông minh.

3. Giúp Trưởng ban, Phó Trưởng ban điều phối, đôn đốc, kiểm tra thực hiện các cơ chế, chính sách, chương trình, đề án, dự án, giải pháp có tính chất liên ngành về xây dựng, phát triển đô thị thông minh, đảm bảo tính hiệu quả, lồng ghép và đồng bộ với các chiến lược, chương trình khác.

4. Chỉ đạo việc chuẩn bị các cuộc họp của Ban điều hành, các cuộc làm việc của Trưởng ban, Phó Trưởng ban.

5. Phân công nhiệm vụ cho thành viên Tổ giúp việc; chỉ đạo Tổ giúp việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

6. Đề nghị lãnh đạo Ban điều hành khen thưởng các thành viên Ban điều hành, Tổ giúp việc và các cơ quan, đơn vị, địa phương hoàn thành tốt nhiệm vụ theo quy định pháp luật về thi đua, khen thưởng.

7. Được ký các văn bản thừa lệnh Trưởng Ban điều hành triển khai các nội dung, nhiệm vụ được Trưởng ban giao.

8. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban, Phó Trưởng ban giao.

Điều 6. Ủy viên Ban điều hành

1. Tham mưu giúp Trưởng ban, Phó Trưởng ban về các nhiệm vụ liên quan đến xây dựng, phát triển đô thị thông minh theo chức năng, nhiệm vụ và phân công, phân cấp của cơ quan, đơn vị mình. Kịp thời báo cáo Trưởng ban, Phó Trưởng ban về những vấn đề phát sinh trong quá trình triển khai nhiệm vụ được giao và đề xuất sáng kiến, giải pháp tháo gỡ vướng mắc, khó khăn.

2. Trực tiếp chỉ đạo và chịu trách nhiệm trước Trưởng ban trong việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ xây dựng, phát triển đô thị thông minh của cơ quan mình được Trưởng ban giao; chỉ đạo lồng ghép các nội dung về xây dựng, phát triển đô thị thông minh với các chương trình, kế hoạch, đề án, dự án của ngành, lĩnh vực do cơ quan mình quản lý và chủ trì thực hiện.

3. Tham gia ý kiến về các vấn đề liên quan đến xây dựng, phát triển đô thị thông minh phục vụ phát triển kinh tế - xã hội, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp thành phố, hướng đến chính quyền số, nền kinh tế số, xã hội số theo chỉ đạo của Trưởng ban, Phó Trưởng ban.

4. Tham dự đầy đủ các cuộc họp do Trưởng ban triệu tập; trường hợp không thể tham dự họp hoặc trường hợp ủy quyền cho người dự họp phải báo cáo, được sự đồng ý của người chủ trì cuộc họp và phải tham gia ý kiến bằng văn bản; cùng các thành viên Ban điều hành xem xét, trao đổi, báo cáo Trưởng ban quyết định các vấn đề liên quan đến hoạt động của Ban điều hành; chịu trách nhiệm triển khai thực hiện các ý kiến kết luận của Trưởng ban, Phó Trưởng ban liên quan đến ngành, lĩnh vực cơ quan mình phụ trách.

5. Cử người tham gia Tổ giúp việc Ban điều hành; tạo điều kiện cho những tổ viên này hoàn thành tốt nhiệm vụ được Tổ trưởng Tổ giúp việc giao. Kịp thời thay thế những tổ viên không đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao theo đề nghị của Tổ trưởng Tổ giúp việc.

6. Chịu trách nhiệm chỉ đạo triển khai các nhiệm vụ được giao trong kế hoạch hoạt động hàng năm của Ban điều hành.

7. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban, Phó Trưởng ban giao.

Điều 7. Cơ quan thường trực của Ban điều hành

1. Tổng hợp, báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ của Ban điều hành và các hoạt động xây dựng và phát triển đô thị thông minh trên địa bàn thành phố.

2. Tổng hợp, xây dựng các báo cáo, tài liệu phục vụ các hoạt động và cuộc họp của Ban điều hành; đôn đốc, kiểm tra tình hình thực hiện chương trình, kế hoạch, kết luận, chỉ đạo của Ban điều hành, Trưởng ban, Phó Trưởng ban; thực hiện việc báo cáo, đánh giá tình hình, kết quả triển khai các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm xây dựng, phát triển đô thị thông minh.

3. Xây dựng kế hoạch chuyên môn và lập dự toán kinh phí hoạt động của Ban điều hành, Tổ giúp việc của Ban điều hành trình cấp có thẩm quyền xem xét, phê duyệt; quản lý, sử dụng và thực hiện thanh, quyết toán theo quy định hiện hành.

4. Lưu giữ hồ sơ tài liệu liên quan đến hoạt động của Ban điều hành.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban, Phó Trưởng ban giao.

Chương III CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 8. Các cuộc họp của Ban điều hành

1. Ban điều hành họp định kỳ hàng năm 02 lần. Trường hợp cần thiết, Trưởng ban có thể triệu tập họp đột xuất. Thành phần tham dự cuộc họp do Trưởng ban quyết định.

2. Trưởng ban quyết định triệu tập cuộc họp mở rộng có sự tham gia của người đứng đầu cơ quan chủ trì thực hiện chương trình, đề án, dự án có liên quan đến xây dựng, phát triển đô thị thông minh và một số chuyên gia, nhà khoa học có liên quan.

3. Trường hợp không tổ chức họp, Trưởng ban có thể yêu cầu các thành viên Ban điều hành cho ý kiến bằng văn bản để tổng hợp và quyết định.

Điều 9. Chế độ làm việc và cơ chế phối hợp

1. Các thành viên Ban điều hành làm việc theo chế độ kiêm nhiệm. Trưởng ban, Phó Trưởng ban sử dụng con dấu của Ủy ban nhân dân thành phố, các

thành viên khác sử dụng con dấu của cơ quan mình.

2. Trưởng ban, Phó Trưởng ban định kỳ hoặc đột xuất làm việc với thành viên Ban điều hành, Tổ giúp việc để nghe báo cáo tình hình và chỉ đạo việc thực hiện chương trình, kế hoạch công tác của Ban điều hành.

3. Các thành viên Ban điều hành được quyền giao đơn vị đầu mối chủ trì và huy động đội ngũ cán bộ, công chức của cơ quan, đơn vị mình trong thực thi nhiệm vụ được Trưởng ban, Phó Trưởng ban giao; phối hợp với Tổ giúp việc trong thực hiện nhiệm vụ; báo cáo Trưởng ban về kết quả thực hiện.

4. Tổ trưởng tổ giúp việc được trung tập các thành viên của tổ giúp việc để giúp việc Ban điều hành trong nghiên cứu, biên tập các đề án, dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật và thực hiện các nhiệm vụ khác được giao.

Điều 10. Kinh phí hoạt động của Ban điều hành

1. Kinh phí hoạt động của Ban điều hành được bố trí trong dự toán ngân sách hàng năm của Phòng Văn hóa và Thông tin.

2. Việc lập dự toán, thanh quyết toán kinh phí thực hiện theo các quy định hiện hành. Trường hợp phát sinh các nội dung chi đặc thù chưa có tiêu chuẩn, định mức, chế độ chi, Phòng Văn hóa và Thông tin chủ trì, phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch để tham mưu cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

Điều 11. Trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc thành phố, UBND các xã phường

1. Quán triệt các nội dung chỉ đạo của Ban điều hành để đôn đốc, triển khai thực hiện xây dựng, phát triển đô thị thông minh thuộc cơ quan, ngành, lĩnh vực mình phụ trách và chịu sự kiểm tra của Ban điều hành về việc thực hiện các nội dung này. Phối hợp đề xuất, kiến nghị các cơ chế, chính sách và giải pháp thúc đẩy xây dựng, phát triển đô thị thông minh. Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, UBND các xã phường phối hợp chặt chẽ với cơ quan thường trực Ban điều hành thực hiện nhiệm vụ được giao.

2. Chỉ đạo tổ chức triển khai các nhiệm vụ về xây dựng, phát triển đô thị thông minh thuộc cơ quan, lĩnh vực, địa phương mình phụ trách. Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban, Phó Trưởng ban về việc thực hiện nhiệm vụ được giao; thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định và yêu cầu của Ban điều hành.

Chương IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 12. Tổ chức thực hiện

1. Các thành viên Ban điều hành, thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc phát hiện những vấn đề chưa phù hợp cần sửa đổi, bổ sung, các thành viên Ban điều hành phản ánh kịp thời về cơ quan thường trực của Ban điều hành là Phòng Văn hóa và Thông tin để tổng hợp trình Trưởng Ban điều hành xem xét, quyết định./.