

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội Hoa Xuân Nha Trang - Khánh Hòa năm 2024

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Hội Hoa Xuân Nha Trang – Khánh Hòa là hoạt động văn hóa được UBND thành phố Nha Trang phối hợp với đơn vị trong và ngoài tỉnh tổ chức hàng năm vào dịp Tết Nguyên đán nhằm tôn vinh những giá trị văn hóa truyền thống của dân tộc, góp phần đáp ứng nhu cầu chiêm ngưỡng hoa, cây cảnh, mua sắm và các hoạt động văn hóa, giải trí của người dân thành phố nói chung và du khách nói riêng trong dịp Tết đến, Xuân về.

Hội Hoa Xuân Nha Trang – Khánh Hòa hàng năm đã trở thành một địa chỉ quen thuộc cho các nghệ nhân trong và ngoài tỉnh tổ chức thi, phô diễn tài năng, học hỏi chia sẻ kinh nghiệm, quảng bá sản phẩm cây, hoa và sinh vật cảnh... của các nghệ nhân.

Công tác tổ chức Hội Hoa Xuân Nha Trang – Khánh Hòa Tết Giáp Thìn năm 2024 đảm bảo tính thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm, an toàn và tạo được không khí xuân “Vui tươi - An toàn - Tiết kiệm - Lành mạnh”, thu hút đông đảo người dân đến tham quan, thưởng lãm, mua sắm.

Việc tổ chức Hội Hoa Xuân Nha Trang – Khánh Hòa Tết Giáp Thìn năm 2024 phải tuân thủ các quy định về vệ sinh, mỹ quan đô thị, trật tự đô thị, trật tự an toàn giao thông, trật tự lòng lề đường, an toàn về điện, phòng cháy chữa cháy, vệ sinh môi trường, đảm bảo các mảng xanh tại các khu vực tổ chức.

Việc tổ chức Hội Hoa Xuân căn cứ vào diễn biến của dịch bệnh Covid-19 để triển khai, thực hiện đúng Quy định về 2K nhằm hạn chế dịch bệnh lây lan và đảm bảo an toàn sức khỏe cho những người tham gia

II. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM THỰC HIỆN

1. Thời gian thực hiện:

- **Thời gian tập kết tác phẩm trưng bày và dự thi:** ngày 01-02/02/2024 (nhằm ngày 22-23 tháng chạp năm Quý Mão).

- **Thời gian tổ chức trưng bày tác phẩm:** 13 ngày từ 02/02/2024 đến hết ngày 14/02/2024 (nhằm ngày 23 tháng Chạp năm Quý Mão đến Mùng 5 tháng Giêng năm Giáp Thìn).

- **Khai mạc:** 19h ngày 02/02/2024 (nhằm ngày 23 tháng Chạp năm Quý Mão)

- **Bế mạc:** 19h ngày 14/02/2024 (nhằm ngày Mùng 5 tháng Giêng năm Giáp Thìn).

- **Thời gian mở cửa:** 07h đến 22h hàng ngày từ 02/02/2024 đến ngày 14/02/2024.

- **Thời gian thu hồi tác phẩm trưng bày và dự thi:** ngày 15/02/2024 (nhằm ngày Mùng 6 tháng Giêng năm Giáp Thìn).

2. Địa điểm thực hiện:

Toàn bộ khuôn viên Công viên Yên Phi, Công viên Thiếu nhi, một phần vỉa hè và lòng đường Phan Chu Trinh đoạn Pasteur đến Trần Phú, đường Ngô Quyền đoạn Pasteur đến Phan Chu Trinh, đường Pasteur (đoạn Lê Lợi đến Phan Chu Trinh), đường Pasteur (đoạn Yersin đến Lê Lợi) là đường dẫn vào Hội Hoa Xuân.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Thiết kế, trang trí các cụm tiểu cảnh theo chủ đề năm, có bố cục, ý tưởng sáng tạo giới thiệu được những nét đặc trưng của văn hóa, cuộc sống và con người Nha Trang – Khánh Hòa.

2. Tổ chức Trưng bày sinh vật cảnh theo từng cụm chủ đề, bố cục hợp lý.

3. Tổ chức Hội thi sinh vật cảnh giữa các nghệ nhân trong và ngoài tỉnh.

4. Bố trí các gian hàng cây hoa cảnh, quà lưu niệm, trải nghiệm các hoạt động văn hóa, dân gian và giới thiệu sản phẩm đặc trưng của Nha Trang – Khánh Hòa.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành phần Ban Tổ chức Hội Hoa Xuân :

| STT | ĐƠN VỊ - SỐ LƯỢNG | CHỨC VỤ |
|------------|---|-----------------------|
| 1 | Thường trực UBND thành phố Nha Trang | - Trưởng Ban |
| 2 | Lãnh đạo Công ty Môi trường Đô thị Nha Trang | - Phó Trưởng Ban trực |
| 3 | Lãnh đạo Phòng Văn hóa và Thông tin | - Phó Trưởng ban |
| 4 | Lãnh đạo Hội Sinh vật cảnh tỉnh Khánh Hòa | - Phó Trưởng ban |
| 5 | Lãnh đạo Hội Sinh vật cảnh TP Nha Trang | - Phó Trưởng ban |
| 6 | Lãnh đạo Trung tâm Văn hóa – Thông tin và Thể thao TP | - Phó Trưởng ban |
| 7 | Lãnh đạo VP HĐND và UBND thành phố | - Thành viên |
| 8 | Lãnh đạo Phòng Tài chính – Kế hoạch | - Thành viên |
| 9 | Lãnh đạo Phòng Quản lý đô thị | - Thành viên |
| 10 | Lãnh đạo Công an thành phố | - Thành viên |
| 11 | Lãnh đạo Ban Chỉ huy Quân sự thành phố | - Thành viên |
| 12 | Lãnh đạo Ban Quản lý dịch vụ công ích | - Thành viên |
| 13 | Lãnh đạo Phòng Y tế | - Thành viên |
| 14 | Lãnh đạo Đội Thanh niên xung kích thành phố | - Thành viên |

| | | |
|----|-----------------------------------|--------------|
| 15 | Lãnh đạo Trung tâm Y tế thành phố | - Thành viên |
| 16 | Lãnh đạo UBND phường Xương Huân | - Thành viên |

2. Tổ Thư ký giúp việc Ban Tổ chức:

| STT | ĐƠN VỊ | SỐ LƯỢNG | CHỨC VỤ |
|-----|--|----------|--------------|
| 1 | Nhân viên Công ty Môi trường Đô thị Nha Trang | 2 Người | - Tổ Trưởng |
| 2 | Nhân viên Phòng Văn hóa và Thông tin | 1 Người | - Thành viên |
| 3 | Thành viên Hội Sinh vật cảnh tỉnh Khánh Hòa hoặc thành phố Nha Trang | 2 Người | - Thành viên |
| 4 | Chuyên viên VP HĐND và UBND thành phố | 1 người | - Thành viên |

3. Công tác trang trí tiểu cảnh, trưng bày sinh vật cảnh, khu vực bán cây hoa cảnh và các gian hàng lưu niệm:

a) Bố trí tổng mặt bằng:

- Tuyến đường Pasteur (đoạn Yersin - Lê Lợi) và đường Lê Lợi (đoạn Trần Phú – Pasteur) đóng vai trò là đường dẫn vào Hội Hoa Xuân được trang trí điện và bố trí bán cây hoa cảnh, cụ thể như sau:

+ Đầu đường Pasteur (góc giao với đường Yersin) và đầu đường Lê Lợi (góc giao với đường Trần Phú) trang trí bảng chữ điện nội dung “HỘI HOA XUÂN NHA TRANG – KHÁNH HÒA NĂM 2024 – CHÚC MỪNG NĂM MỚI – HAPPY NEW YEAR” bằng ngang đường Pasteur.

+ Dọc suốt tuyến được bố trí 06 thảm điện LED kích thước 30 x 12m bố trí tại hai đầu đường, góc giao lộ với đường Hàn Thuyên và trải đều trên các đoạn còn lại.

+ Vía hè đường Pasteur bố trí khu vực bán cây hoa cảnh Tết đoạn từ góc giao lộ đường Hàn Thuyên đến vòng xoay Lê Lợi;

- Toàn bộ diện tích công viên Thiếu nhi và các tuyến đường Ngô Quyền (đoạn Lê Lợi - Phan Chu Trinh), Pasteur (đoạn Lê Lợi - Phan Chu Trinh), Phan Chu Trinh (đoạn Pasteur – Trần Phú) và đường phía Nam Công viên Yên Phi (đoạn từ Trần Phú - Pasteur) được sử dụng để tổ chức Hội Hoa Xuân và tổng mặt bằng được bố trí như sau:

+ Lòng đường Ngô Quyền (đoạn Lê Lợi - Phan Chu Trinh) bố trí sân khấu chính, tổ chức lễ khai mạc, bế mạc, hội thi dân ca nhạc cổ và biểu diễn văn nghệ hàng đêm, đồng thời dành khu vực khán đài để lắp đặt giàn treo chim và tổ chức thi Chim Chào mào;

+ Khu vực công viên Thiếu nhi được bố trí để trưng bày các tác phẩm trưng bày các bộ môn: Phong Lan, Bon sai Tiểu, Bon sai Trung, Bon sai Đại (riêng bộ môn Bonsai có hoa sẽ bố trí tại công viên Yên Phi), Tiểu cảnh, Đá cảnh, Cây

khô mỹ thuật. Khu trung tâm sẽ được bố trí nhà tiền chế để đặt tác phẩm trưng bày các bộ môn đá cảnh và Bon sai tiểu. Ngoài ra, công viên còn được bố trí các tiểu cảnh trang trí xen với khu vực trưng bày nhằm tăng thêm nét sinh động cho không gian công viên;

+ Khu vực công viên Yên Phi tập trung bố trí 5 tiểu cảnh và tăng cường trang trí hoa cũng như bố trí các tác phẩm trưng bày bộ môn Bon sai có hoa để phục vụ nhu cầu tham quan, thưởng ngoạn và chụp ảnh của du khách;

+ Lòng đường Phan Chu Trinh (đoạn Pasteur – Trần Phú) bố trí cụm tiểu cảnh lớn, giới thiệu nét đặc trưng của Nha Trang – Khánh Hòa gắn liền với con vật chủ đề năm, lưu ý bố trí để đảm bảo lưu thông khu vực cổng HĐND tỉnh;

+ Lắp đặt các trụ phân cách cho khu vực trưng bày tác phẩm để đảm bảo an toàn và phong nền cho các tác phẩm trưng bày, dự thi để tôn lên được vẻ đẹp của các tác phẩm;

+ Ngoài ra để tăng thêm phần sinh động và phong phú về nội dung cho Hội Hoa Xuân dự kiến bố trí các ki-ốt kinh doanh hàng thủ công mỹ nghệ truyền thống và quảng bá các sản phẩm của địa phương, các hoạt động trải nghiệm làm bánh dân gian, các Nghệ nhân thư pháp, ký họa và một số loại hình nghệ thuật truyền thống trên vỉa hè đường Ngô Quyền (đoạn từ Lê Lợi đến Phan Chu Trinh), vỉa hè đường Pasteur (đoạn từ Lê Lợi đến đường Phan Chu Trinh);

- Việc sắp xếp các khu vực trưng bày sẽ tùy điều kiện thực tế tại vị trí dự kiến tổ chức và tình hình đăng ký các sản phẩm trưng bày mà các cơ quan, đơn vị phối hợp bố trí sắp xếp mô hình sao cho hợp lý, bảo đảm mỹ quan và sinh động.

b) Cổng Hội Hoa Xuân:

Bố trí 02 cổng chào với nội dung đón chào Hội Hoa Xuân Nha Trang - Khánh Hòa năm 2024 tại các vị trí:

- **Vị trí 01:** Cổng đường Pasteur đoạn giao lộ Pasteur - Ngô Quyền - Lê Lợi: loại hình cổng lớn, thông thoáng đảm bảo xe lưu thông bình thường và mỹ quan chung của toàn khu vực.

- **Vị trí 02:** Cổng đường Trần Phú, khu vực mặt phía Đông Công viên Yên Phi loại hình cổng lớn, thiết kế cần ấn tượng, tạo điểm nhấn và mỹ quan cho khu vực.

c) Nhà vệ sinh: Sử dụng các nhà vệ sinh thông minh hiện có tại Công viên Thiếu nhi phục vụ miễn phí cho nhân dân và du khách.

d) Vị trí bãi giữ xe: 02 vị trí.

- **Vị trí 01:** vỉa hè trước Văn phòng Đăng ký đất đai (đường Lê Lợi).

- **Vị trí 02:** vỉa hè trước Khu Liên cơ dọc đường Phan Chu Trinh.

Việc sắp xếp và bố trí người trông giữ xe giao cho UBND phường Xương Huân thực hiện và thu phí theo quy định.

e) Tổ chức phân luồng giao thông:

- Thời gian tổ chức phân luồng: từ 00 giờ 00 ngày 25/01/2024 đến 00 giờ 00 ngày 19/02/2024 (nhằm ngày 15 tháng Chạp năm Quý Mão đến hết ngày mùng 10 tháng Giêng năm Giáp Thìn).

- Đường Ngô Quyền (đoạn từ Lê Lợi - Phan Chu Trinh) cấm toàn bộ các phương tiện giao thông.
- Đường Pasteur (đoạn từ Yersin – Lê Lợi) cấm xe ô tô trên 16 chỗ, xe máy lưu thông bình thường.
- Đường Pasteur (đoạn từ Lê Lợi đến đường phía Nam Công viên Yên Phi) chỉ cho xe máy lưu thông và cấm toàn bộ các phương tiện lưu thông từ 17 giờ đến 23 giờ hàng ngày.
- Đường Pasteur (đoạn đường phía Nam Công viên Yên Phi đến Phan Chu Trinh) cấm các phương tiện lưu thông.
- Đường phía Nam Công viên Yên Phi (đoạn từ Trần Phú - Pasteur) chỉ cho xe máy lưu thông và cấm toàn bộ các phương tiện lưu thông từ 17 giờ đến 23 giờ hàng ngày.
- Đường Phan Chu Trinh (đoạn Pasteur - Trần Phú) chỉ cho xe máy lưu thông và cấm toàn bộ các phương tiện lưu thông từ 17 giờ đến 23 giờ hàng ngày.
- Cấm đậu các loại xe trên tuyến đường Trần Phú, Ngô Quyền, Pasteur, Phan Chu Trinh, vòng xoay Lê Lợi - Pasteur khu vực xung quanh công viên Yên Phi và công viên Thiếu Nhi.

4. Tổ chức trưng bày tác phẩm và Hội thi sinh vật cảnh:

a) Nội dung:

Hội Hoa Xuân Nha trang – Khánh Hòa năm 2024 sẽ tổ chức trưng bày và dự thi 10 bộ môn sau:

- Phong lan tổng hợp;
- Phong lan Cattleya;
- Bon sai có hoa (kích thước từ 0,4m trở lên);
- Bon sai Tiểu (kích thước dưới 0,3m);
- Bon sai Trung (kích thước từ 0,3m – 0,7m);
- Bon sai Đại (kích thước từ 0,7m trở lên);
- Tiểu cảnh – Non bộ.
- Đá cảnh.
- Cây khô mỹ thuật.
- Chim Chào mào.

b) Thời gian tổ chức thi các bộ môn:

| STT | BỘ MÔN | NGÀY THI | |
|-----|--------------------|------------|--------------------------------|
| | | Dương lịch | Âm lịch |
| 1 | Phong lan tổng hợp | 03/02/2024 | Ngày 24 tháng Chạp năm Quý Mão |
| 2 | Phong lan Cattleya | 03/02/2024 | Ngày 24 tháng Chạp năm Quý Mão |
| 3 | Bon Sai có Hoa | 03/02/2024 | Ngày 24 tháng Chạp năm Quý Mão |

| | | | |
|----|------------------|------------|-----------------------------------|
| 4 | Bon sai Tiểu | 03/02/2024 | Ngày 24 tháng Chạp năm Quý Mão |
| 5 | Bon sai Trung | 03/02/2024 | Ngày 24 tháng Chạp năm Quý Mão |
| 6 | Bon sai Đại | 03/02/2024 | Ngày 24 tháng Chạp năm Quý Mão |
| 7 | Tiểu cảnh | 03/02/2024 | Ngày 24 tháng Chạp năm Quý Mão |
| 8 | Đá cảnh | 03/02/2024 | Ngày 24 tháng Chạp năm Quý Mão |
| 9 | Cây khô mỹ thuật | 03/02/2024 | Ngày 24 tháng Chạp năm Quý Mão |
| 10 | Chim Chào mào | 13/02/2024 | Ngày 04 tháng Giêng năm Giáp Thìn |

c) Cơ cấu giải thưởng: (Phụ lục 1 đính kèm)

d) Thành phần Ban giám khảo:

Thành phần Ban Giám khảo gồm có 05 người/bộ môn. Cụ thể như sau:

- 01 giám khảo Hội Sinh vật cảnh tỉnh Khánh Hòa (Trưởng Ban giám khảo) và 02 giám khảo được mời từ địa phương khác phụ trách chấm điểm chuyên môn.
- 01 đại diện Công ty Môi trường Đô thị Nha Trang (Phó Ban giám khảo) và 01 đại diện Phòng Văn hóa và Thông tin phụ trách công tác tổng hợp, khen thưởng.

Ghi chú: Giám khảo được mời chấm giải được hỗ trợ các chế độ theo quy định công tác phí có uy tín, có trình độ phù hợp với nội dung thi của từng bộ môn.

e) Kinh phí hỗ trợ: (Phụ lục 2 đính kèm)

Các cá nhân (đơn vị) tham gia Hội hoa xuân Nha Trang – Khánh Hòa 2024 sẽ được Ban Tổ chức hỗ trợ kinh phí như sau:

- ***Tác phẩm trưng bày:*** chi phí vận chuyển lượt đi, lượt về; chi phí bốc vác lên, xuống tại nơi đi (theo đơn giá khoán hỗ trợ vận chuyển) và chi phí trưng bày (theo đơn giá khoán hỗ trợ trưng bày) cho tất cả các tác phẩm;
- ***Tác phẩm dự thi:*** chi phí vận chuyển lượt đi, lượt về; chi phí bốc vác lên, xuống tại nơi đi (theo đơn giá khoán hỗ trợ vận chuyển);
- Các chi phí khác: tự túc.

- Ban tổ chức sẽ bố trí chỗ ở cho các cá nhân đơn vị có nhu cầu ở lại để tham dự Lễ Khai mạc và Lễ Bế mạc Hội Hoa Xuân: 02 ngày 01 đêm khai mạc và 02 ngày 01 đêm bế mạc (Đăng ký với Ban tổ chức trước ngày 04/01/2024 để bố trí kịp thời).

V. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Công ty cổ phần Môi trường Đô thị Nha Trang:

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan lập hồ sơ thiết kế, kế hoạch tổ chức Hội Hoa Xuân Nha Trang – Khánh Hòa năm 2024, tổng hợp kinh phí thực hiện và trình UBND thành phố Nha Trang thẩm định và phê duyệt theo quy định;
- Tổ chức lắp đặt điện trang trí, thi công các tiểu cảnh theo phương án đã được UBND Thành phố phê duyệt;

- Chủ trì, phối hợp với Hội sinh vật cảnh tỉnh Khánh Hòa, Hội sinh vật cảnh thành phố Nha Trang mời các Hội sinh vật cảnh các tỉnh Phú Yên, Ninh Thuận, Lâm Đồng và các CLB sinh vật cảnh trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa, Phú Yên, Ninh Thuận, Lâm Đồng;

- Chủ trì, phối hợp với Hội Sinh vật cảnh Khánh Hòa, Hội Sinh vật cảnh thành phố Nha Trang xem xét số lượng tác phẩm tham dự, bố trí, sắp xếp các khu vực dành cho sản phẩm trưng bày, dự thi cho từng loại sản phẩm của các nghệ nhân tham gia Hội Hoa Xuân Nha Trang – Khánh Hòa năm 2024;

- Chủ trì, phối hợp với Hội Sinh vật cảnh tiếp nhận, gắn mã số, giao trả các tác phẩm trưng bày dự thi của các nghệ nhân và căn cứ kinh phí hỗ trợ bảo quản, trông giữ, vận chuyển được phê duyệt của thành phố chi trả các khoản hỗ trợ nêu trên;

- Chủ trì bố trí công nhân, phối hợp với Hội sinh vật cảnh chăm tưới các sản phẩm tham gia trưng bày dự thi trong suốt thời gian tập kết tác phẩm trưng bày, dự thi trước 07 giờ sáng mỗi ngày **từ ngày 01/02/2024 đến hết ngày 15/02/2024**;

- Tổ chức thu gom, vận chuyển rác thải hàng ngày tại khuôn viên tổ chức Hội Hoa Xuân, bố trí đủ thùng rác có nắp đậy 240 lít để phục vụ cho khách và các gian hàng trưng bày, kinh doanh;

- Cung cấp nguồn điện, nước, bố trí nhân công phục vụ nhà vệ sinh thông minh tại công viên Thiếu Nhi (*tất cả miễn phí cho người dân, du khách trong thời gian tổ chức Hội Hoa Xuân*);

- Thuê đơn vị bảo vệ chuyên nghiệp tăng cường bảo vệ khu vực trưng bày tác phẩm (*toàn bộ khuôn viên Công viên Yến Phi và Công viên Thiếu Nhi*) trong thời gian cao điểm **từ 16h đến 24h ngày 02/02/2024 đến hết ngày 14/02/2024**;

- Cử 05 bảo vệ/ 01 ca trực (03 ca/ngày) tham gia lực lượng đảm bảo an ninh trật tự, an toàn tại khu vực trưng bày tác phẩm Hội Hoa Xuân Nha Trang - Khánh Hòa năm 2024;

- Tham gia Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, Tổ Thư ký giúp việc.

2. Phòng Văn hóa và Thông tin:

- Tham mưu cho UBND thành phố Nha Trang ban hành Quyết định thành lập Ban Tổ chức Hội Hoa Xuân Nha Trang – Khánh Hòa năm 2024, Quyết định thành lập Ban Giám khảo, Tổ Thư ký giúp việc Hội thi; phối hợp với Công ty cổ phần Môi trường Đô thị Nha Trang lập hồ sơ khen thưởng đạt giải cho từng bộ môn thi, trình Chủ tịch UBND thành phố tặng Giấy khen và chuẩn bị Giấy chứng nhận các giải thưởng;

- Tham mưu UBND thành phố thực hiện các vấn đề liên quan đến lĩnh vực chuyên ngành quản lý để thực hiện các thủ tục liên quan đến lắp đặt logo của nhà tài trợ trên các tiểu cảnh trang trí;

- Cung cấp thông tin cho các cơ quan Truyền thông để tuyên truyền và quảng bá Hội Hoa Xuân Nha Trang – Khánh Hòa 2024 trước thời điểm diễn ra Lễ hội;

- Tổng hợp, theo dõi các tổ chức, các nhân có thành tích xuất sắc trong công tác phục vụ Hội Hoa Xuân Nha Trang – Khánh Hòa năm 2024, phối hợp phòng Nội vụ đề nghị UBND thành phố khen thưởng với số lượng tối đa 14 tập thể, 20 cá nhân; nguồn kinh phí khen thưởng cho các tập thể, cá nhân có thành tích trong công tác phục vụ Hội Hoa Xuân được thực hiện theo quy định;

- Căn cứ nhiệm vụ được phân công lập tự toán kinh phí chi tiết gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch tổng hợp để trình thẩm định và phê duyệt triển khai thực hiện;

- Tham gia Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, Tổ Thư ký giúp việc.

3. Hội sinh vật cảnh tỉnh Khánh Hòa và thành phố Nha Trang:

- Phối hợp với Phòng Quản lý đô thị, Ban Quản lý dịch vụ công ích, Công ty Môi trường Đô thị Nha Trang mời các Hội sinh vật cảnh, Câu lạc bộ sinh vật cảnh các tỉnh: Phú Yên, Ninh Thuận, Lâm Đồng, Bình Định và các Hội viên trong địa bàn tỉnh Khánh Hòa tham gia trưng bày, dự thi và kinh doanh các tác phẩm sinh vật cảnh;

- Chủ trì, phối hợp với Công ty Môi trường Đô thị Nha Trang lập Quy chế thi và tổ chức thi cho từng bộ môn bao gồm: đối tượng dự thi, thời gian tổ chức thi, địa điểm, tiêu chí chấm điểm, thành phần Ban Giám khảo, thể lệ cuộc thi và gửi Phòng Văn hóa và Thông tin góp ý, trình Ban tổ chức Hội Hoa Xuân Nha Trang – Khánh Hòa năm 2024 ban hành;

- Phối hợp với Công ty Môi trường Đô thị Nha Trang tổ chức trưng bày, sắp xếp, bảo quản, bố trí trông giữ gian hàng và các tác phẩm tham gia trưng bày, dự thi;

- Sơ khảo đánh giá lựa chọn và giới hạn số lượng các sản phẩm trưng bày, dự thi để bảo đảm chất lượng các tác phẩm của Hội Hoa Xuân Nha Trang – Khánh Hòa năm 2024, trong đó lưu ý bố trí trưng bày các loại hoa đẹp, đặc sắc, phong phú về chủng loại; không trưng bày các sản phẩm đồ gỗ như bàn ghế, tràng kỷ... (nghiên cứu các sản phẩm bằng gỗ lũa cho phù hợp với tính chất của Hội Hoa Xuân);

- Thống kê và dự kiến kinh phí hỗ trợ các tác phẩm tham gia trưng bày, dự thi tại Hội Hoa Xuân gửi cho Công ty Môi trường Đô thị Nha Trang để tổng hợp trình UBND thành phố phê duyệt theo quy trình;

- Tham gia Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, Tổ Thư ký giúp việc.

4. Trung tâm Văn hóa – Thông tin và Thể thao thành phố Nha Trang:

- Chủ trì, phối hợp Phòng Quản lý Đô thị thành phố Nha Trang, Ban Quản lý Dịch vụ công ích thành phố Nha Trang, Công ty Môi trường Đô thị Nha Trang, tìm kiếm và vận động các nguồn tài trợ, xã hội hóa, báo cáo UBND thành phố đề cân đối chi phí chung cho công tác tổ chức Hội Hoa Xuân;

- Chủ trì, phối hợp với Công ty cổ phần Môi trường Đô thị Nha Trang và Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao thành phố xây dựng kịch bản chi tiết của Lễ Khai mạc và Bế mạc Hội Hoa Xuân Nha Trang - Khánh Hòa năm 2024.

- Chủ trì, phối hợp với Công ty cổ phần Môi trường Đô thị Nha Trang tính toán công suất điện sân khấu và tìm kiếm nguồn điện phù hợp để cung cấp cho sân khấu Hội Hoa Xuân;

- Chuẩn bị tiết mục múa lân khai mạc, quà lưu niệm cho các đoàn tham dự, bể mạc và cắt băng khai mạc;

- Chuẩn bị nhân sự tiếp tân trong đêm khai mạc, bể mạc và theo dõi các đêm hoạt động Hội Hoa Xuân năm 2024;

- Chịu trách nhiệm mời Lãnh đạo, đại biểu dự khai mạc, bể mạc Hội thi;

- Chịu trách nhiệm lắp đặt hệ thống loa tại Trung tâm điều hành của Ban Tổ chức Hội Hoa Xuân để chỉ đạo trong suốt thời gian diễn ra Hội Hoa Xuân Nha Trang - Khánh Hòa năm 2024;

- Xây dựng kế hoạch thuê lắp đặt và quản lý hệ thống âm thanh phục vụ các đêm văn nghệ và đêm khai mạc, bể mạc và sân khấu, phong nền, bục phát biểu... phục vụ biểu diễn, bàn ghế ngồi, nước uống cho đại biểu trong đêm khai mạc, bể mạc;

- Phối hợp với Phòng Văn hóa và Thông tin xây dựng chương trình ca múa nhạc phục vụ hàng đêm và các chương trình biểu diễn âm nhạc truyền thống, nhạc cụ dân tộc, âm nhạc đường phố vào thời gian ban ngày tại khu vực Hội Hoa Xuân với chủ đề Mừng Đảng – Mừng Xuân năm 2024; tổ chức phân công lực lượng quản lý và theo dõi chương trình văn nghệ hàng đêm. **Hoàn thành trước ngày 04/01/2024;**

- Lắp đặt màn hình LED tại công viên Yến Phi, biên tập tin, bài, nội dung quảng bá về Nha Trang, Hội Hoa Xuân các năm trước để trình chiếu trong dịp Hội Hoa Xuân Nha Trang – Khánh Hòa năm 2024;

- Đăng và đưa tin lên Công thông tin điện tử Thành phố, đài truyền thanh Thành phố kế hoạch tổ chức và các hoạt động diễn ra trong thời gian tổ chức Hội Hoa Xuân Nha Trang – Khánh Hòa năm 2024;

- Quay phim tư liệu Hội Hoa Xuân Nha Trang – Khánh Hòa năm 2024 để làm tư liệu cho các năm sau;

- Căn cứ nhiệm vụ được phân công lập tự toán kinh phí chi tiết gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch để trình thẩm định, trình UBND thành phố phê duyệt và triển khai thực hiện;

- Tham gia Ban Tổ chức.

5. Phòng Tài chính – Kế hoạch:

- Tổng hợp, thẩm định và tham mưu UBND thành phố phê duyệt kinh phí thực hiện của các đơn vị và cấp phát trực tiếp cho các đơn vị thực hiện theo nhiệm vụ phân công;

- Tham mưu quyết định lập báo cáo kinh tế kỹ thuật đối với các nội dung có lập thiết kế, dự toán theo quy định;

- Tham mưu UBND thành phố phê duyệt và cấp kinh phí để các đơn vị liên quan thực hiện nhiệm vụ được giao;

- Tham gia Ban Tổ chức.

6. Phòng Quản lý đô thị:

- Thẩm định và tham mưu UBND thành phố phê duyệt báo cáo kinh tế kỹ thuật đối với các nội dung có lập thiết kế, dự toán theo quy định;

- Phối hợp với Trung tâm Văn hóa – Thông tin và Thể thao thành phố, Ban Quản lý Dịch vụ công ích Nha Trang, Công ty Môi trường Đô thị Nha Trang tham gia vận động xã hội hóa kinh phí, sản phẩm tài trợ phục vụ Hội Hoa Xuân Nha Trang – Khánh Hòa năm 2024;

- Chủ trì, phối hợp với UBND phường Xương Huân mời, vận động các hộ kinh doanh cây hoa cảnh, hoa Tết, quà lưu niệm, một số ngành hàng thủ công mỹ nghệ... trên vỉa hè các tuyến đường xung quanh lễ hội (*cụ thể Lê Lợi đoạn Pasteur đến Trần Phú, Pasteur đoạn Lê Lợi đến Phan Chu Trinh, Hàn Thuyên*), tạo sự kết nối cũng như làm sinh động hơn cho khuôn viên Hội Hoa Xuân (*không thu phí mặt bằng đối với các hộ kinh doanh*);

- Chủ trì, phối hợp với Công an thành phố, Đội Thanh niên xung kích thành phố tham mưu UBND thành phố phê duyệt phương án phân luồng giao thông theo kế hoạch tổ chức Hội Hoa Xuân;

- Phối hợp với Công an thành phố, Đội Thanh niên xung kích tổ chức lắp đặt barie và biển báo phân luồng giao thông tạm thời tại khu vực Hội Hoa Xuân **trước ngày 25/01/2024**;

- Thường xuyên tổ chức kiểm tra bán hàng rong, vỉa hè khu vực xung quanh trong thời gian diễn ra Hội Hoa Xuân;

- Tham gia Ban Tổ chức.

7. Công an thành phố:

- Chủ trì xây dựng kế hoạch và chịu trách nhiệm trước UBND thành phố về việc điều phối, phân công lực lượng an ninh, trật tự bao gồm: Công an thành phố, Phòng Quản lý đô thị, Đội Thanh niên xung kích, Ban Chỉ huy Quân sự thành phố và UBND phường Xương Huân nhằm phối hợp đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông tại khu vực tổ chức Hội Hoa Xuân trong suốt thời gian lắp đặt, sắp xếp, trưng bày và diễn ra các hoạt động lễ hội;

- Phối hợp với Phòng Quản lý đô thị xây dựng phương án phân luồng giao thông trình UBND thành phố phê duyệt;

- Phân công 05 cán bộ, chiến sĩ/01 ca trực (03 ca/ngày). Tổ chức tuần tra kiểm soát, kịp thời phát hiện, ngăn chặn các hành vi trộm cắp, móc túi, cướp giật tài sản, gây rối hoặc tiến hành các hoạt động phá hoại xung quanh công viên Yên Phi, công viên Thiếu nhi và các tuyến đường lân cận trong thời gian diễn ra các hoạt động của Hội hoa Xuân; chỉ huy, theo dõi, đôn đốc các lực lượng tham gia đảm bảo ANTT; theo dõi, giám sát camera an ninh; tập hợp, báo cáo tình hình ANTT Hội Hoa Xuân;

- Căn cứ nhiệm vụ được phân công lập tự toán kinh phí chi tiết gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch để thẩm định, trình UBND thành phố phê duyệt và tổ chức triển khai thực hiện;

- Tham gia Ban Tổ chức.

8. Ban Chỉ huy Quân sự thành phố:

- Thường trực sẵn sàng hỗ trợ lực lượng an ninh, trật tự trong suốt thời gian Hội Hoa Xuân diễn ra;

- Tham gia Ban Tổ chức.

9. Ban Quản lý Dịch vụ công ích Nha Trang:

- Kiểm tra hoạt động các nhà vệ sinh thông minh tại Công viên Yên Phi và yêu cầu Công ty Petech bảo trì, bảo dưỡng kịp thời để các nhà vệ sinh hoạt động ổn định trong suốt thời gian Hội Hoa Xuân diễn ra;

- Tham gia Ban Tổ chức.

10. Phòng Y tế:

- Chủ trì, phối hợp với Trung tâm Y tế và các cơ quan liên quan xây dựng Kế hoạch đảm bảo công tác y tế phục vụ Hội Hoa Xuân 2024 bao gồm công tác phòng chống dịch bệnh, bệnh truyền nhiễm khác, công tác đảm bảo an toàn thực phẩm, sơ cấp cứu; phối hợp xử lý các sự cố liên đến lĩnh vực được phân công phụ trách trong thời gian diễn ra Hội Hoa Xuân (nếu có);

- Tham gia Ban Tổ chức.

11. Phòng Nội vụ:

- Phối hợp với Phòng Văn hóa và Thông tin tham mưu cho UBND thành phố ban hành quyết định khen thưởng các tổ chức, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác phục vụ Hội Hoa Xuân Nha Trang – Khánh Hòa năm 2024 với số lượng tối đa đề nghị khen thưởng 14 tập thể, 20 cá nhân; nguồn kinh phí khen thưởng cho các tập thể, cá nhân có thành tích trong công tác phục vụ Hội Hoa Xuân được thực hiện theo quy định.

12. Đội Thanh niên xung kích thành phố:

- Cử 04 cán bộ/ 01 ca trực (03 ca/ngày) tham gia lực lượng đảm bảo an ninh trật tự, an toàn tại khu vực tổ chức và các công ra vào Hội Hoa Xuân Nha Trang – Khánh Hòa năm 2024;

- Căn cứ nhiệm vụ được phân công lập tự toán kinh phí chi tiết gửi phòng Tài chính - Kế hoạch tổng hợp để trình thẩm định, phê duyệt và triển khai thực hiện;

- Tham gia Ban Tổ chức.

13. Trung tâm Y tế thành phố:

- Căn cứ Kế hoạch Hội Hoa Xuân Nha Trang – Khánh Hòa 2024 để thích ứng an toàn trong phòng, chống dịch, bệnh truyền nhiễm thực hiện bố trí 01 cán bộ/ca trực giải quyết sự cố. Hướng dẫn, nhắc nhở các lực lượng bảo vệ vòng trong

việc hướng dẫn người dân thực hiện nghiêm 2K (Khẩu trang + Khử khuẩn) khi tham gia Hội Hoa Xuân.

- Tham gia Ban tổ chức.

14. Thành đoàn Nha Trang:

- Tham gia tổ chức các hoạt động trải nghiệm thực tế các hoạt động như viết Thư pháp, nặn Tò he, đan len thủ công... phục vụ nhu cầu tham quan, trải nghiệm của người dân và du khách;

- Căn cứ nhiệm vụ được phân công. Lập dự toán kinh phí gửi phòng Tài chính – Kế hoạch tổng hợp để trình thẩm định và phê duyệt theo kế hoạch.

15. Hội Phụ Nữ thành phố:

- Tham gia tổ chức các hoạt động trải nghiệm thực tế như: gói, nấu bánh chưng, bánh tét... phục vụ nhu cầu tham quan, trải nghiệm của người dân và du khách.

- Căn cứ nhiệm vụ được phân công. Lập dự toán kinh phí gửi phòng Tài chính – Kế hoạch tổng hợp để trình thẩm định và phê duyệt theo kế hoạch.

16. Hội Nông dân thành phố:

- Tham gia các gian hàng trưng bày và bán các sản phẩm của Hội viên như nhang thấp, trái cây ... phục vụ cho bà con và du khách.

17. UBND phường Xương Huân:

- Cử 03 dân quân/ 01 ca trực (03 ca/ngày) tham gia lực lượng đảm bảo an ninh trật tự, an toàn tại khu vực tổ chức và các cổng ra vào Hội Hoa Xuân Nha Trang – Khánh Hòa năm 2024;

- Căn cứ các vị trí dự kiến tổ chức điểm giữ xe để bố trí lực lượng giữ xe cho khách (có thu phí theo quy định) để bảo đảm trật tự an toàn giao thông trong khu vực;

- Phối hợp với Phòng Quản lý đô thị vận động các hộ kinh doanh cây hoa cảnh, hoa Tết, quà lưu niệm, một số ngành hàng thủ công mỹ nghệ... trên vỉa hè các tuyến đường xung quanh lễ hội, tạo sự kết nối cũng như làm sinh động hơn cho khuôn viên Hội Hoa Xuân (*không thu phí mặt bằng đối với các hộ kinh doanh*);

- Căn cứ nhiệm vụ được phân công lập dự toán kinh phí chi tiết gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch tổng hợp để trình thẩm định, phê duyệt và triển khai thực hiện;

- Tham gia Ban Tổ chức.

*** Lưu ý:**

- Thành phần Ban Tổ chức, Tổ giúp việc, bảo vệ khu vực trưng bày tác phẩm, tổ tiếp nhận và giao trả tác phẩm thực hiện nhiệm vụ **từ ngày 01/02/2024 đến hết ngày 15/02/2024** để đảm bảo công tác tổ chức Hội Hoa Xuân Nha Trang – Khánh Hòa năm 2024.

- Các lực lượng bảo vệ, giữ gìn an ninh trật tự và an toàn giao thông bố trí lực lượng liên tục thực hiện nhiệm vụ **từ 15 giờ ngày 01/02/2024 đến 14 giờ ngày 15/02/2024** để đảm bảo an ninh trật tự.

- Công an thành phố chịu trách nhiệm chỉ huy các lực lượng an ninh trật tự.

- Kinh phí nhân công hỗ trợ các thành phần: Ban tổ chức, Tổ giúp việc, lực lượng an ninh, bảo vệ, tiếp nhận và giao trả tác phẩm là: 100.000đ/người/ca; riêng các ngày 30, Mùng 1, Mùng 2, Mùng 3 âm lịch là: 200.000đ/ người/ca.

- Các đơn vị được phân công nhiệm vụ theo Kế hoạch phối hợp và lập dự toán chi tiết gửi phòng Tài chính - Kế hoạch **trước ngày 01/11/2023** để tổng hợp và trình UBND thành phố, để có cơ sở cho các đơn vị triển khai thực hiện các bước tiếp theo theo quy định.

- Trong thời gian ban hành kế hoạch tổ chức đến khi bế mạc Hội Hoa Xuân Nha Trang – Khánh Hòa năm 2024, nếu xảy ra cách ly hoặc các sự cố khác do tình hình dịch bệnh Covid-19. Trưởng ban tổ chức sẽ có chỉ đạo điều chỉnh kế hoạch theo tình hình thực tế.

- Các phòng, ban, đơn vị báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công theo Kế hoạch trước ngày **01/02/2024** về phòng Văn hóa và Thông tin thành phố để tổng hợp, tham mưu UBND thành phố Báo cáo tổng kết Hội Hoa Xuân 2024.

UBND thành phố yêu cầu các phòng, ban, đơn vị liên quan thuộc thành phố và UBND phường Xương Huân khẩn trương tổ chức triển khai thực hiện để đảm bảo tiến độ phục vụ Hội Hoa Xuân Nha Trang – Khánh Hòa năm 2024./.

Nơi nhận:

- Như mục V. Phân công thực hiện (VBĐT);
- UBND tỉnh Khánh Hòa (b/c);
- Sở Văn hóa và Thể thao tỉnh Khánh Hòa;
- Sở Du lịch tỉnh Khánh Hòa ;
- Sở Thông tin và Truyền Thông tỉnh KH;
- Thường trực Thành ủy (b/c);
- Thường trực Hội đồng nhân dân (b/c);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND TP;
- Lãnh đạo Văn phòng;
- Trang Thông tin điện tử TP;
- Lưu: VT, CV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Sỹ Khánh