

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính
lĩnh vực Hộ tịch thuộc thẩm quyền giải quyết
của Ủy ban nhân dân cấp huyện**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH KHÁNH HÒA

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tư pháp tại Tờ trình số 1729/TTr-STP ngày 08/12/2020.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Hộ tịch thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp huyện được công bố tại Quyết định số 2882/QĐ-UBND ngày 21/10/2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và bãi bỏ các Quy trình tại Quyết định số 565/QĐ-UBND ngày 19/3/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Khánh Hòa về việc phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Hộ tịch thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp huyện.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Tư pháp; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (VBĐT);
- Cục Kiểm soát TTHC, Văn phòng Chính phủ;
- TT.HĐND tỉnh; Ban PC HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh;
- Trung tâm Công báo;
- Công TTĐT tỉnh; Cổng TTĐT CCHC tỉnh;
- Trung tâm CNTT và DVHCCTT tỉnh;
- Lưu: VT, P.KSTTHC, HThanh. 16

CHỦ TỊCH



Nguyễn Tấn Tuấn

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC HỘ TỊCH
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP HUYỆN
(Ban hành kèm theo Quyết định số 3339/UBND ngày 18 tháng 12 năm 2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Khánh Hòa)

1. Đăng ký khai sinh có yếu tố nước ngoài (Mã số TTHC: 2.000528): Có một quy trình thực hiện.

- Mã số quy trình thủ tục hành chính: 2.000528.

- Thời hạn giải quyết: Ngay trong ngày tiếp nhận hồ sơ; Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
UBND cấp huyện	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để công dân bổ sung hồ sơ và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; + Trường hợp hồ sơ không đúng quy định: In Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ; + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận, quét (scan) hồ sơ và nhập thông tin tiếp nhận hồ sơ vào Phần mềm Một cửa; in Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả; chuyển hồ sơ đến 	<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018); - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018). - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018); - Hồ sơ theo thủ tục hành chính 	<p>Ngay trong ngày tiếp nhận hồ sơ; trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo</p>	

				Phòng Tư pháp	đã công bố.		
Phòng Tư pháp	Bước 2	Xử lý hồ sơ, báo cáo Lãnh đạo UBND cấp huyện					
	2.1	Kiểm tra, tham mưu xử lý hồ sơ	Công chức làm công tác hộ tịch	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ; - Xác minh (nếu thấy cần thiết); - Dự thảo văn bản báo cáo Lãnh đạo UBND cấp huyện. - Dự thảo Giấy Khai sinh; - Trình Lãnh đạo Phòng xem xét, phê duyệt. 	<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ đã tiếp nhận; - Văn bản, giấy tờ, tài liệu xác minh (nếu có); - Dự thảo văn bản báo cáo (nêu rõ cơ sở pháp lý liên quan; kết quả kiểm tra, xác minh hồ sơ; ý kiến đề xuất); - Dự thảo Giấy khai sinh (<i>Biểu mẫu ban hành theo Thông tư số 04/2020/TT-BTP của Bộ trưởng Bộ Tư pháp</i>). 		
	2.2	Xem xét, báo cáo Lãnh đạo UBND cấp huyện	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét, duyệt hồ sơ; - Báo cáo Lãnh đạo UBND cấp huyện. 	<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ đã tiếp nhận; - Văn bản, giấy tờ, tài liệu xác minh (nếu có); - Văn bản báo cáo (nêu rõ cơ sở pháp lý liên quan; kết quả kiểm tra, xác minh hồ sơ; ý kiến đề xuất); - Dự thảo Giấy khai sinh; 		
UBND cấp huyện	Bước 3	Ký duyệt kết quả giải quyết và đóng	- Lãnh đạo UBND cấp huyện;	<ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo UBND cấp huyện ký Giấy khai sinh; - Văn thư đóng dấu và chuyển 	Giấy khai sinh đã được ký và đóng dấu		

		dấu	- Văn thư.	kết quả cho Phòng Tư pháp		
Phòng Tư pháp	Bước 4	Ghi vào sổ hộ tịch	Công chức làm công tác hộ tịch	- Ghi nội dung khai sinh vào Sổ đăng ký khai sinh và cùng người yêu cầu đăng ký khai sinh ký tên vào Sổ; - Chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả.	- Sổ đăng ký khai sinh (<i>Biểu mẫu ban hành theo Thông tư số 04/2020/TT-BTP của Bộ trưởng Bộ Tư pháp</i>); - Giấy khai sinh.	
UBND cấp huyện	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Trả kết quả cho công dân	- Giấy khai sinh.	

Hồ sơ được lưu trữ tại Phòng Tư pháp theo quy định hiện hành, bao gồm:

- Hồ sơ đã tiếp nhận theo TTHC đã công bố;
- Bản chụp giấy tờ của người yêu cầu đăng ký hộ tịch xuất trình (do người tiếp nhận hồ sơ thực hiện sao chụp để lưu hồ sơ theo quy định tại khoản 3 Điều 3 Thông tư số 04/2020/TT-BTP ngày 28/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Hộ tịch và Nghị định số 123/2015/NĐ-CP ngày 15 tháng 11 năm 2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Hộ tịch).
- Văn bản, giấy tờ, tài liệu xác minh (đối với trường hợp có xác minh);
- Văn bản báo cáo Lãnh đạo UBND cấp huyện;
- Bản chụp kết quả TTHC;
- Văn bản thông báo việc đăng ký hộ tịch đến cơ quan liên quan (đối với trường hợp phải thông báo theo quy định của Luật Hộ tịch và các văn bản quy định chi tiết thi hành).

2. Thủ tục đăng ký kết hôn có yếu tố nước ngoài (Mã số TTHC: 2.000806): Có một quy trình thực hiện.

- Mã số quy trình thủ tục hành chính: 2.000806.
- Thời hạn giải quyết: 15 ngày

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
UBND cấp huyện	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để công dân bổ sung hồ sơ và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; + Trường hợp hồ sơ không đúng quy định: In Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ; + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận, quét (scan) hồ sơ và nhập thông tin tiếp nhận hồ sơ vào Phần mềm Một cửa; in Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả; chuyển hồ sơ đến Phòng Tư pháp. 	<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (<i>Mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018</i>); - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (<i>Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018</i>). - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (<i>Mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018</i>); - Hồ sơ theo thủ tục hành chính đã công bố. 	0,5	
Phòng Tư pháp	Bước 2	Xử lý hồ sơ, báo cáo Lãnh đạo UBND cấp huyện xem xét, quyết định				09	

	2.1	Xử lý, thẩm tra hồ sơ	Công chức làm công tác hộ tịch	<ul style="list-style-type: none"> - Xử lý, thẩm tra hồ sơ; - Xác minh (nếu thấy cần thiết); - Dự thảo văn bản báo cáo Lãnh đạo UBND cấp huyện; - Dự thảo Giấy chứng nhận kết hôn; - Trình Lãnh đạo Phòng xem xét, phê duyệt. 	<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ đã tiếp nhận; - Văn bản, giấy tờ, tài liệu xác minh (nếu có); - Dự thảo văn bản báo cáo (nêu rõ cơ sở pháp lý liên quan; kết quả kiểm tra, xác minh hồ sơ; ý kiến đề xuất); - Dự thảo Giấy chứng nhận kết hôn (<i>Biểu mẫu theo Thông tư số 04/2020/TT-BTP của Bộ trưởng Bộ Tư pháp</i>). 	07	
	2.2	Phê duyệt hồ sơ, báo cáo Lãnh đạo UBND cấp huyện xem xét, quyết định.	Lãnh đạo Phòng Tư pháp.	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét, duyệt hồ sơ; - Báo cáo Lãnh đạo UBND cấp huyện; 	<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ đã tiếp nhận; - Văn bản, giấy tờ, tài liệu xác minh (nếu có); - Văn bản báo cáo (nêu rõ cơ sở pháp lý liên quan; kết quả kiểm tra, xác minh hồ sơ; ý kiến đề xuất); - Dự thảo Giấy chứng nhận kết hôn. 	02	
UBND cấp huyện	Bước 3	Ký duyệt kết quả giải quyết và đóng dấu				2,5	
	3.1	Ký duyệt kết quả giải quyết	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký Giấy chứng nhận kết hôn	Giấy chứng nhận kết hôn đã được ký	2	

	3.2	Đóng dấu	Văn thư	Đóng dấu và chuyển kết quả cho Phòng Tư pháp	Giấy chứng nhận kết hôn đã được ký và đóng dấu.	0,5	
Phòng Tư pháp	Bước 4	Ghi Vào Sổ hộ tịch– Tổ chức lễ trao Giấy chứng nhận kết hôn	- Lãnh đạo Phòng Tư pháp; - Công chức làm công tác hộ tịch.	- Ghi việc kết hôn vào Sổ đăng ký kết hôn, cùng hai bên nam, nữ ký tên vào Sổ; hai bên nam, nữ cùng ký vào Giấy chứng nhận kết hôn. - Tổ chức Lễ trao Giấy chứng nhận kết hôn và cấp Giấy chứng nhận kết hôn cho hai bên nam, nữ.	- Sổ đăng ký kết hôn (<i>Biểu mẫu ban hành theo Thông tư số 04/2020/TT-BTP của Bộ trưởng Bộ Tư pháp</i>). - Giấy chứng nhận kết hôn.	03	
UBND cấp huyện	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Trả kết quả cho công dân	Giấy chứng nhận kết hôn	0	

Hồ sơ được lưu trữ tại Phòng Tư pháp theo quy định hiện hành, bao gồm:

- Hồ sơ đã tiếp nhận theo TTHC đã công bố;
- Bản chụp giấy tờ của người yêu cầu đăng ký hộ tịch xuất trình (do người tiếp nhận hồ sơ thực hiện sao chụp để lưu hồ sơ theo quy định tại khoản 3 Điều 3 Thông tư số 04/2020/TT-BTP ngày 28/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Hộ tịch và Nghị định số 123/2015/NĐ-CP ngày 15 tháng 11 năm 2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Hộ tịch).
- Văn bản, giấy tờ, tài liệu xác minh (đối với trường hợp có xác minh);
- Văn bản báo cáo Lãnh đạo UBND cấp huyện;
- Bản chụp kết quả TTHC;
- Văn bản thông báo việc đăng ký hộ tịch đến cơ quan liên quan (đối với trường hợp phải thông báo theo quy định của Luật Hộ tịch và các văn bản quy định chi tiết thi hành).

3. Đăng ký khai tử có yếu tố nước ngoài (Mã số TTHC: 1.001766) Có 02 quy trình thực hiện.

3.1. Đăng ký khai tử có yếu tố nước ngoài đối với trường hợp không xác minh

- Mã số quy trình thủ tục hành chính: 1.001766-01.

- Thời hạn giải quyết: Ngay trong ngày tiếp nhận hồ sơ, trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo).

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
UBND cấp huyện	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để công dân bổ sung hồ sơ và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; + Trường hợp hồ sơ không đúng quy định: In Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ; + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận, quét (scan) hồ sơ và nhập thông tin tiếp nhận hồ sơ vào Phần mềm Một cửa; in Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả; chuyển hồ sơ đến Phòng Tư pháp. 	<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (<i>Mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018</i>); - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (<i>Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018</i>). - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (<i>Mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018</i>); - Hồ sơ theo thủ tục hành chính đã công bố. 	Ngay trong ngày tiếp nhận hồ sơ; trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo	
Phòng	Bước 2	Xử lý hồ sơ, báo cáo Lãnh đạo UBND cấp huyện					

Tur pháp							
	2.1	Kiểm tra, tham mưu xử lý hồ sơ	Công chức làm công tác hộ tịch	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ - Dự thảo văn bản báo cáo Lãnh đạo UBND cấp huyện. - Dự thảo Trích lục khai tử (bản chính); - Trình Lãnh đạo Phòng xem xét, phê duyệt. 	<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ đã tiếp nhận; - Dự thảo văn bản báo cáo (nêu rõ cơ sở pháp lý liên quan; kết quả kiểm tra; ý kiến đề xuất); - Dự thảo Trích lục khai tử (bản chính): <i>Biểu mẫu theo Thông tư số 04/2020/TT-BTP của Bộ trưởng Bộ Tư pháp</i> 		
	2.2	Xem xét, báo cáo Lãnh đạo UBND cấp huyện	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét, duyệt hồ sơ; - Báo cáo Lãnh đạo UBND cấp huyện. 	<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ đã tiếp nhận; - Văn bản báo cáo (nêu rõ cơ sở pháp lý liên quan; kết quả kiểm tra hồ sơ; ý kiến đề xuất); - Dự thảo Trích lục khai tử (bản chính) 		
UBND cấp huyện	Bước 3	Ký duyệt kết quả giải quyết và đóng dấu	<ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo UBND cấp huyện; - Văn thư. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ký Trích lục khai tử (bản chính) - Văn thư đóng dấu và chuyển kết quả cho Phòng Tư pháp 	Trích lục khai tử (bản chính) đã được ký và đóng dấu		
Phòng Tư pháp	Bước 4	Ghi vào Sổ hộ tịch	Công chức làm công tác hộ tịch	<ul style="list-style-type: none"> - Ghi vào Sổ đăng ký khai tử và cùng người yêu cầu đăng ký khai tử ký vào Sổ; - Chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả. 	<ul style="list-style-type: none"> - Sổ đăng ký khai tử (<i>Biểu mẫu ban hành theo Thông tư số 04/2020/TT-BTP của Bộ trưởng Bộ Tư pháp</i>); - Trích lục khai tử (bản chính) 		

UBND cấp huyện	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Trả kết quả cho công dân	Trích lục khai tử (bản chính)		
<p>Hồ sơ được lưu trữ tại Phòng Tư pháp theo quy định hiện hành, bao gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ đã tiếp nhận theo TTHC đã công bố; - Bản chụp giấy tờ của người yêu cầu đăng ký hộ tịch xuất trình (do người tiếp nhận hồ sơ thực hiện sao chụp để lưu hồ sơ theo quy định tại khoản 3 Điều 3 Thông tư số 04/2020/TT-BTP ngày 28/5/2020 của Bộ Tư pháp Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Hộ tịch và Nghị định số 123/2015/NĐ-CP ngày 15 tháng 11 năm 2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Hộ tịch). - Văn bản, giấy tờ, tài liệu xác minh (đối với trường hợp có xác minh); - Văn bản báo cáo Lãnh đạo UBND cấp huyện; - Bản chụp kết quả TTHC; - Văn bản thông báo việc đăng ký hộ tịch đến cơ quan liên quan (đối với trường hợp phải thông báo theo quy định của Luật Hộ tịch và các văn bản quy định chi tiết thi hành). 							

3.2. Đăng ký khai tử có yếu tố nước ngoài đối với trường hợp phải xác minh

- Mã số quy trình thủ tục hành chính: 1.001766-02.
- Thời hạn giải quyết: 03 ngày làm việc.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
UBND cấp huyện	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	- Xem xét, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ chưa đầy	- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày	0,125	

			quả	<p>đủ: Công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để công dân bổ sung hồ sơ và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ không đúng quy định: In Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ;</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận, quét (scan) hồ sơ và nhập thông tin tiếp nhận hồ sơ vào Phần mềm Một cửa; in Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả; chuyển hồ sơ đến Phòng Tư pháp.</p>	<p>23/11/2018);</p> <p>- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018).</p> <p>- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018);</p> <p>- Hồ sơ theo thủ tục hành chính đã công bố.</p>		
Phòng Tư pháp	Bước 2	Xử lý hồ sơ, báo cáo Lãnh đạo UBND cấp huyện				2,5	
	2.1	Kiểm tra, tham mưu xử lý hồ sơ	Công chức làm công tác hộ tịch	<p>- Kiểm tra hồ sơ; thực hiện thẩm tra xác minh;</p> <p>- Dự thảo văn bản báo cáo Lãnh đạo UBND cấp huyện.</p> <p>- Dự thảo Trích lục khai tử (bản chính);</p> <p>- Trình Lãnh đạo Phòng xem xét, phê duyệt.</p>	<p>- Hồ sơ đã tiếp nhận;</p> <p>- Văn bản, giấy tờ, tài liệu xác minh;</p> <p>- Dự thảo văn bản báo cáo (nêu rõ cơ sở pháp lý liên quan; kết quả kiểm tra, xác minh hồ sơ; ý kiến đề xuất);</p> <p>- Dự thảo Trích lục khai tử (bản chính): <i>Biểu mẫu theo Thông tư số 04/2020/TT-BTP của Bộ trưởng Bộ Tư pháp.</i></p>		2,25

	2.2	Xem xét, báo cáo Lãnh đạo UBND cấp huyện	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	- Xem xét, duyệt hồ sơ; - Báo cáo Lãnh đạo UBND cấp huyện.	- Hồ sơ đã tiếp nhận; - Văn bản, giấy tờ, tài liệu xác minh (nếu có); - Văn bản báo cáo (nêu rõ cơ sở pháp lý liên quan; kết quả kiểm tra hồ sơ; ý kiến đề xuất); - Dự thảo Trích lục khai tử (bản chính)	0,25	
UBND cấp huyện	Bước 3	Ký duyệt kết quả giải quyết và đóng dấu	- Lãnh đạo UBND cấp huyện; - Văn thư.	- Ký Trích lục khai tử (bản chính) - Văn thư đóng dấu và chuyển kết quả cho Phòng Tư pháp	Trích lục khai tử (bản chính) đã được ký và đóng dấu	0,25	
Phòng Tư pháp	Bước 4	Ghi vào Sổ hộ tịch	Công chức làm công tác hộ tịch	- Ghi vào Sổ đăng ký khai tử và cùng người yêu cầu đăng ký khai tử ký vào Sổ; - Chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả.	- Sổ đăng ký khai tử (<i>Biểu mẫu ban hành theo Thông tư số 15/2015/TT-BTP của Bộ trưởng Bộ Tư pháp</i>); - Trích lục khai tử (bản chính)	0,125	
UBND cấp huyện	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Trả kết quả cho công dân.	Trích lục khai tử (bản chính)	0	

Hồ sơ được lưu trữ tại Phòng Tư pháp theo quy định hiện hành, bao gồm:

- Hồ sơ đã tiếp nhận theo TTHC đã công bố;

- Bản chụp giấy tờ của người yêu cầu đăng ký hộ tịch xuất trình (do người tiếp nhận hồ sơ thực hiện sao chụp để lưu hồ sơ theo quy định tại khoản 3 Điều 3 Thông tư số 04/2020/TT-BTP ngày 28/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp Quy định chi tiết thi hành một số điều của

Luật Hộ tịch và Nghị định số 123/2015/NĐ-CP ngày 15 tháng 11 năm 2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Hộ tịch).

- Văn bản, giấy tờ, tài liệu xác minh (đối với trường hợp có xác minh);
- Văn bản báo cáo Lãnh đạo UBND cấp huyện;
- Bản chụp kết quả TTHC;
- Văn bản thông báo việc đăng ký hộ tịch đến cơ quan liên quan (đối với trường hợp phải thông báo theo quy định của Luật Hộ tịch và các văn bản quy định chi tiết thi hành).

4. Đăng ký nhận cha, mẹ, con có yếu tố nước ngoài (Mã số TTHC: 2.000779): Có một quy trình thực hiện.

- Mã số quy trình thủ tục hành chính: 2.000779 .
- Thời hạn giải quyết: 15 ngày.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
UBND cấp huyện	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để công dân bổ sung hồ sơ và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; + Trường hợp hồ sơ không đúng quy định: In Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ; + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận, quét (scan) 	<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (<i>Mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018</i>); - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (<i>Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018</i>). - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (<i>Mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư</i> 	0,5	

				hồ sơ và nhập thông tin tiếp nhận hồ sơ vào Phần mềm Một cửa; in Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả; chuyển hồ sơ đến Phòng Tư pháp	số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018); - Hồ sơ theo thủ tục hành chính đã công bố.		
Phòng Tư pháp	Bước 2	Xử lý hồ sơ, báo cáo Lãnh đạo UBND cấp huyện				12	
	2.1	Kiểm tra, tham mưu xử lý hồ sơ	Công chức làm công tác hộ tịch	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ; xác minh (nếu cần thiết); - Niêm yết việc nhận cha, mẹ, con tại trụ sở UBND cấp huyện và UBND cấp xã nơi thường trú của người được nhận là cha, mẹ, con; - Dự thảo văn bản báo cáo Lãnh đạo UBND cấp huyện. - Dự thảo Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con (bản chính) - Trình Lãnh đạo Phòng xem xét, phê duyệt. 	<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ đã tiếp nhận; - Văn bản niêm yết việc nhận cha, mẹ, con; - Văn bản, giấy tờ, tài liệu xác minh (nếu có); - Dự thảo văn bản báo cáo (nêu rõ cơ sở pháp lý liên quan; kết quả niêm yết; kết quả kiểm tra, xác minh hồ sơ; ý kiến đề xuất); - Dự thảo Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con (bản chính): <i>Biểu mẫu theo Thông tư số 04/2020/TT-BTP của Bộ trưởng Bộ Tư pháp.</i> 	10	Niêm yết trong thời gian 07 ngày liên tục.
	2.2	Xem xét, báo cáo Lãnh đạo UBND cấp huyện	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét, duyệt hồ sơ; - Báo cáo Lãnh đạo UBND cấp huyện. 	<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ đã tiếp nhận; - Văn bản niêm yết việc nhận cha, mẹ, con; - Văn bản, giấy tờ, tài liệu xác minh (nếu có); - Văn bản báo cáo (nêu rõ cơ sở 	02	

					pháp lý liên quan; kết quả kiểm tra hồ sơ; ý kiến đề xuất); - Dự thảo Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con (bản chính)		
UBND cấp huyện	Bước 3	Ký duyệt kết quả giải quyết và đóng dấu				02	
	3.1	Ký duyệt kết quả giải quyết	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con (bản chính)	Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con (bản chính) đã được ký.	1,5	
	3.2	Đóng dấu	Văn thư	Đóng dấu và chuyển kết quả cho Phòng Tư pháp	Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con (bản chính) đã được ký và đóng dấu.	0,5	
Phòng Tư pháp	Bước 4	Ghi vào Sổ hộ tịch	Công chức làm công tác hộ tịch	- Ghi việc đăng ký nhận cha, mẹ, con vào Sổ đăng ký nhận cha, mẹ, con; cùng các bên ký vào Sổ. - Chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả.	- Sổ đăng ký nhận cha, mẹ con (<i>Biểu mẫu ban hành theo Thông tư số 04/2020/TT-BTP của Bộ trưởng Bộ Tư pháp</i>); - Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con (bản chính)	0,5	
UBND cấp huyện	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Trả kết quả cho công dân.	Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con (bản chính)	0	

Hồ sơ được lưu trữ tại Phòng Tư pháp theo quy định hiện hành, bao gồm:

- Hồ sơ đã tiếp nhận theo TTHC đã công bố;

- Bản chụp giấy tờ của người yêu cầu đăng ký hộ tịch xuất trình (do người tiếp nhận hồ sơ thực hiện sao chụp để lưu hồ sơ theo quy định tại khoản 3 Điều 3 Thông tư số 04/2020/TT-BTP ngày 28/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Hộ tịch và Nghị định số 123/2015/NĐ-CP ngày 15 tháng 11 năm 2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Hộ tịch).
- Văn bản, giấy tờ, tài liệu xác minh (đối với trường hợp có xác minh);
- Văn bản niêm yết;
- Văn bản báo cáo Lãnh đạo UBND cấp huyện;
- Bản chụp kết quả TTHC;
- Văn bản thông báo việc đăng ký hộ tịch đến cơ quan liên quan (đối với trường hợp phải thông báo theo quy định của Luật Hộ tịch và các văn bản quy định chi tiết thi hành).

5. Đăng ký khai sinh kết hợp đăng ký nhận cha, mẹ, con có yếu tố nước ngoài (Mã số TTHC: 1.001695): Có một quy trình thực hiện.

- Mã số quy trình thủ tục hành chính: 1.001695.
- Thời gian giải quyết: 15 ngày

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
UBND cấp huyện	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	- Xem xét, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để công dân bổ sung hồ sơ và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; + Trường hợp hồ sơ không	- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018); - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày	0,5	

				đúng quy định: In Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ; + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận, quét (scan) hồ sơ và nhập thông tin tiếp nhận hồ sơ vào Phần mềm Một cửa; in Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả; chuyển hồ sơ đến Phòng Tư pháp.	23/11/2018). - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018); - Hồ sơ theo thủ tục hành chính đã công bố.		
Phòng Tư pháp	Bước 2	Xử lý hồ sơ, báo cáo Lãnh đạo UBND cấp huyện			12		
	2.1	Kiểm tra, tham mưu xử lý hồ sơ	Công chức làm công tác hộ tịch	- Kiểm tra hồ sơ; xác minh (nếu cần thiết); - Niêm yết việc nhận cha, mẹ, con tại trụ sở UBND cấp huyện và UBND cấp xã nơi thường trú của người được nhận là cha, mẹ, con; - Dự thảo văn bản báo cáo Lãnh đạo UBND cấp huyện. - Dự thảo Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con (bản chính) và Giấy khai sinh - Trình Lãnh đạo Phòng xem xét, phê duyệt.	- Hồ sơ đã tiếp nhận; - Văn bản niêm yết việc nhận cha, mẹ, con; - Văn bản, giấy tờ, tài liệu xác minh (nếu có); - Dự thảo văn bản báo cáo (nêu rõ cơ sở pháp lý liên quan; kết quả niêm yết; kết quả kiểm tra, xác minh hồ sơ; ý kiến đề xuất); - Dự thảo Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con (bản chính) và Giấy khai sinh (Biểu mẫu theo Thông tư số 04/2020/TT-BTP của Bộ trưởng Bộ Tư pháp)	10	Niêm yết trong thời gian 07 ngày liên tục.
	2.2	Xem xét, báo cáo	Lãnh đạo Phòng Tư	- Xem xét, duyệt hồ sơ; - Báo cáo Lãnh đạo UBND	- Hồ sơ đã tiếp nhận; - Văn bản niêm yết việc nhận	02	

		Lãnh đạo UBND cấp huyện	pháp	cấp huyện.	cha, mẹ, con; - Văn bản, giấy tờ, tài liệu xác minh (nếu có); - Văn bản báo cáo (nêu rõ cơ sở pháp lý liên quan; kết quả kiểm tra hồ sơ; ý kiến đề xuất); - Dự thảo Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con (bản chính) và Giấy khai sinh.		
UBND cấp huyện	Bước 3	Ký duyệt kết quả giải quyết và đóng dấu				02	
	3.1	Ký duyệt kết quả giải quyết	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con (bản chính) và Giấy khai sinh	Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con (bản chính) và Giấy khai sinh đã được ký	1,5	
	3.2	Đóng dấu	Văn thư	Văn thư đóng dấu và chuyển kết quả cho Phòng Tư pháp	Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con (bản chính) và Giấy khai sinh đã được ký và đóng dấu	0,5	
Phòng Tư pháp	Bước 4	Ghi vào Sổ hộ tịch	Công chức làm công tác hộ tịch	- Ghi vào Sổ đăng ký nhận cha, mẹ, con, Sổ đăng ký khai sinh và cùng người đi đăng ký hộ tịch ký vào Sổ; - Chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả.	- Sổ đăng ký nhận cha, mẹ con và Sổ đăng ký khai sinh (<i>Biểu mẫu ban hành theo Thông tư số 04/2020/TT-BTP của Bộ trưởng Bộ Tư pháp</i>); - Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con (bản chính) và Giấy khai sinh.	0,5	

UBND cấp huyện	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Trả kết quả cho công dân	Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con (bản chính) và Giấy khai sinh	0	
<p>Hồ sơ được lưu trữ tại Phòng Tư pháp theo quy định hiện hành, bao gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ đã tiếp nhận theo TTHC đã công bố; - Bản chụp giấy tờ của người yêu cầu đăng ký hộ tịch xuất trình (do người tiếp nhận hồ sơ thực hiện sao chụp để lưu hồ sơ theo quy định tại khoản 3 Điều 3 Thông tư số 04/2020/TT-BTP ngày 28/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Hộ tịch và Nghị định số 123/2015/NĐ-CP ngày 15 tháng 11 năm 2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Hộ tịch). - Văn bản, giấy tờ, tài liệu xác minh (đối với trường hợp có xác minh); - Văn bản niêm yết; - Văn bản báo cáo Lãnh đạo UBND cấp huyện; - Bản chụp kết quả TTHC; - Văn bản thông báo việc đăng ký hộ tịch đến cơ quan liên quan (đối với trường hợp phải thông báo theo quy định của Luật Hộ tịch và các văn bản quy định chi tiết thi hành). 							

6. Đăng ký giám hộ có yếu tố nước ngoài (Mã số TTHC: 1.001669): Có 02 quy trình thực hiện.

6.1 Đăng ký giám hộ cử có yếu tố nước ngoài

- Mã số quy trình thủ tục hành chính: 1.001669-01.

- Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
------------------------	-----------------------	---------------------------	------------------------------	-------------------------------------	-------------------------	-------------------------	----------------

UBND cấp huyện	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để công dân bổ sung hồ sơ và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; + Trường hợp hồ sơ không đúng quy định: In Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ; + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận, quét (scan) hồ sơ và nhập thông tin tiếp nhận hồ sơ vào Phần mềm Một cửa; in Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả; chuyển hồ sơ đến Phòng Tư pháp. 	<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (<i>Mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018</i>); - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (<i>Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018</i>). - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (<i>Mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018</i>); - Hồ sơ theo thủ tục hành chính đã công bố. 	0,5	
Phòng Tư pháp	Bước 2	Xử lý hồ sơ, báo cáo Lãnh đạo UBND cấp huyện			3		
	2.1	Kiểm tra, tham mưu xử lý hồ sơ	Công chức làm công tác hộ tịch	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ; xác minh (nếu cần thiết); - Dự thảo văn bản báo cáo Lãnh đạo UBND cấp huyện. - Dự thảo Trích lục đăng ký giám hộ (bản chính) - Trình Lãnh đạo Phòng xem xét, phê duyệt. 	<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ đã tiếp nhận; - Văn bản, giấy tờ, tài liệu xác minh (nếu có); - Dự thảo văn bản báo cáo (nêu rõ cơ sở pháp lý liên quan; kết quả kiểm tra, xác minh hồ sơ; ý kiến đề xuất); - Dự thảo Trích lục đăng ký 	02	

					giám hộ (bản chính): <i>Biểu mẫu theo Thông tư số 04/2020/TT-BTP của Bộ trưởng Bộ Tư pháp.</i>		
	2.2	Xem xét, báo cáo Lãnh đạo UBND cấp huyện	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	- Xem xét, duyệt hồ sơ; - Báo cáo Lãnh đạo UBND cấp huyện.	- Hồ sơ đã tiếp nhận; - Văn bản, giấy tờ, tài liệu xác minh (nếu có); - Văn bản báo cáo (nêu rõ cơ sở pháp lý liên quan; kết quả kiểm tra hồ sơ; ý kiến đề xuất); - Dự thảo Trích lục đăng ký giám hộ (bản chính).	01	
UBND cấp huyện	Bước 3	Ký duyệt kết quả giải quyết và đóng dấu				01	
	3.1	Ký duyệt kết quả giải quyết	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký Trích lục đăng ký giám hộ (bản chính)	Trích lục đăng ký giám hộ (bản chính) đã được ký	0,75	
	3.2	Đóng dấu	Văn thư	Đóng dấu và chuyển kết quả cho Phòng Tư pháp	Trích lục đăng ký giám hộ (bản chính) đã được ký và đóng dấu	0,25	
Phòng Tư pháp	Bước 4	Ghi vào Sổ hộ tịch	Công chức làm công tác hộ tịch	- Ghi vào Sổ đăng ký giám hộ; cùng người đi đăng ký giám hộ ký vào Sổ; - Chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả.	- Sổ đăng ký giám hộ (<i>Biểu mẫu ban hành theo Thông tư số 04/2020/TT-BTP của Bộ trưởng Bộ Tư pháp</i>); - Trích lục đăng ký giám hộ (bản chính).	0,5	

UBND cấp huyện	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Trả kết quả cho công dân	Trích lục đăng ký giám hộ (bản chính)	0	
<p>Hồ sơ được lưu trữ tại Phòng Tư pháp theo quy định hiện hành, bao gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ đã tiếp nhận theo TTHC đã công bố; - Bản chụp giấy tờ của người yêu cầu đăng ký hộ tịch xuất trình (do người tiếp nhận hồ sơ thực hiện sao chụp để lưu hồ sơ theo quy định tại khoản 3 Điều 3 Thông tư số 04/2020/TT-BTP ngày 28/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Hộ tịch và Nghị định số 123/2015/NĐ-CP ngày 15 tháng 11 năm 2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Hộ tịch). - Văn bản, giấy tờ, tài liệu xác minh (đối với trường hợp có xác minh); - Văn bản báo cáo Lãnh đạo UBND cấp huyện; - Bản chụp kết quả TTHC; - Văn bản thông báo việc đăng ký hộ tịch đến cơ quan liên quan (đối với trường hợp phải thông báo theo quy định của Luật Hộ tịch và các văn bản quy định chi tiết thi hành). 							

6.2 Đăng ký giám hộ đương nhiên có yếu tố nước ngoài

- Mã số quy trình thủ tục hành chính: 1.001669-02.
- Thời hạn giải quyết thủ tục hành chính: 03 ngày làm việc.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
UBND cấp huyện	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết	- Xem xét, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ chưa đầy	- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (<i>Mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày</i>	0,5	

			quả	<p>đủ: Công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để công dân bổ sung hồ sơ và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ không đúng quy định: In Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ;</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận, quét (scan) hồ sơ và nhập thông tin tiếp nhận hồ sơ vào Phần mềm Một cửa; in Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả; chuyển hồ sơ đến Phòng Tư pháp.</p>	<p>23/11/2018);</p> <p>- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018).</p> <p>- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018);</p> <p>- Hồ sơ theo thủ tục hành chính đã công bố.</p>		
Phòng Tư pháp	Bước 2	Xử lý hồ sơ, báo cáo Lãnh đạo UBND cấp huyện	Phòng Tư pháp			1,5	
	2.1	Kiểm tra, tham mưu xử lý hồ sơ	Công chức làm công tác hộ tịch	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ; xác minh (nếu cần thiết); - Dự thảo văn bản báo cáo Lãnh đạo UBND cấp huyện. - Dự thảo Trích lục đăng ký giám hộ (bản chính); - Trình Lãnh đạo Phòng xem xét, phê duyệt. 	<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ đã tiếp nhận; - Văn bản, giấy tờ, tài liệu xác minh (nếu có); - Dự thảo văn bản báo cáo (nêu rõ cơ sở pháp lý liên quan; kết quả kiểm tra, xác minh hồ sơ; ý kiến đề xuất); - Dự thảo Trích lục đăng ký giám hộ (bản chính): <i>Biểu mẫu</i> 	01	

					<i>theo Thông tư số 04/2020/TT-BTP của Bộ trưởng Bộ Tư pháp</i>		
	2.2	Xem xét, báo cáo Lãnh đạo UBND cấp huyện	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	- Xem xét, duyệt hồ sơ; - Báo cáo Lãnh đạo UBND cấp huyện.	- Hồ sơ đã tiếp nhận; - Văn bản, giấy tờ, tài liệu xác minh (nếu có); - Văn bản báo cáo (nêu rõ cơ sở pháp lý liên quan; kết quả kiểm tra hồ sơ; ý kiến đề xuất); - Dự thảo Trích lục đăng ký giám hộ (bản chính).	0,5	
UBND cấp huyện	Bước 3	Ký duyệt kết quả giải quyết và đóng dấu	- Lãnh đạo UBND cấp huyện; - Văn thư.	- Ký Trích lục đăng ký giám hộ (bản chính); - Văn thư đóng dấu và chuyển kết quả cho Phòng Tư pháp	Trích lục đăng ký giám hộ (bản chính) đã được ký và đóng dấu	0,5	
Phòng Tư pháp	Bước 4	Ghi vào Sổ hộ tịch	Công chức làm công tác hộ tịch	- Ghi vào Sổ đăng ký giám hộ; cùng người đi đăng ký giám hộ ký vào Sổ; - Chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả.	- Sổ đăng ký giám hộ (<i>Biểu mẫu ban hành theo Thông tư số 15/2015/TT-BTP của Bộ trưởng Bộ Tư pháp</i>); - Trích lục đăng ký giám hộ (bản chính).	0,5	
UBND cấp huyện	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Trả kết quả cho công dân	Trích lục đăng ký giám hộ (bản chính)	0	

Hồ sơ được lưu trữ tại Phòng Tư pháp theo quy định hiện hành, bao gồm:

- Hồ sơ đã tiếp nhận theo TTHC đã công bố;
- Bản chụp giấy tờ của người yêu cầu đăng ký hộ tịch xuất trình (do người tiếp nhận hồ sơ thực hiện sao chụp để lưu hồ sơ theo quy định tại khoản 3 Điều 3 Thông tư số 04/2020/TT-BTP ngày 28/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Hộ tịch và Nghị định số 123/2015/NĐ-CP ngày 15 tháng 11 năm 2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Hộ tịch).
- Văn bản, giấy tờ, tài liệu xác minh (đối với trường hợp có xác minh);
- Văn bản báo cáo Lãnh đạo UBND cấp huyện;
- Bản chụp kết quả TTHC;
- Văn bản thông báo việc đăng ký hộ tịch đến cơ quan liên quan (đối với trường hợp phải thông báo theo quy định của Luật Hộ tịch và các văn bản quy định chi tiết thi hành).

7. Đăng ký chấm dứt giám hộ có yếu tố nước ngoài (Mã số TTHC: 2.000756): Có 01 quy trình thực hiện.

- Mã số quy trình thủ tục hành chính: 2.000756 .
- Thời hạn giải quyết: 02 ngày làm việc

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
UBND cấp huyện	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để công dân bổ sung hồ sơ và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; + Trường hợp hồ sơ không đúng quy định: In Phiếu từ 	<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018); - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018). 	0,25	

				chối giải quyết hồ sơ; + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận, quét (scan) hồ sơ và nhập thông tin tiếp nhận hồ sơ vào Phần mềm Một cửa; in Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả; chuyển hồ sơ đến Phòng Tư pháp.	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (<i>Mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018</i>); - Hồ sơ theo thủ tục hành chính đã công bố.		
Phòng Tư pháp	Bước 2	Xử lý hồ sơ, báo cáo Lãnh đạo UBND cấp huyện				01	
	2.1	Kiểm tra, tham mưu xử lý hồ sơ	Công chức làm công tác hộ tịch	- Kiểm tra hồ sơ; xác minh (nếu cần thiết); - Dự thảo văn bản báo cáo Lãnh đạo UBND cấp huyện. - Dự thảo Trích lục đăng ký chấm dứt giám hộ (bản chính); - Trình Lãnh đạo Phòng xem xét, phê duyệt.	- Hồ sơ đã tiếp nhận; - Văn bản, giấy tờ, tài liệu xác minh (nếu có); - Dự thảo văn bản báo cáo (nêu rõ cơ sở pháp lý liên quan; kết quả kiểm tra, xác minh hồ sơ; ý kiến đề xuất); - Dự thảo Trích lục đăng ký chấm dứt giám hộ (bản chính): <i>Biểu mẫu theo Thông tư số 04/2020/TT-BTP của Bộ trưởng Bộ Tư pháp</i>	0,5	
	2.2	Xem xét, báo cáo Lãnh đạo UBND cấp huyện	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	- Xem xét, duyệt hồ sơ; - Báo cáo Lãnh đạo UBND cấp huyện.	- Hồ sơ đã tiếp nhận; - Văn bản, giấy tờ, tài liệu xác minh (nếu có); - Văn bản báo cáo (nêu rõ cơ sở pháp lý liên quan; kết quả kiểm	0,5	

					tra hồ sơ; ý kiến đề xuất); - Dự thảo Trích lục đăng ký chấm dứt giám hộ (bản chính).		
UBND cấp huyện	Bước 3	Ký duyệt kết quả giải quyết và đóng dấu	- Lãnh đạo UBND cấp huyện; - Văn thư.	- Lãnh đạo UBND cấp huyện ký Trích lục đăng ký chấm dứt giám hộ (bản chính); - Văn thư đóng dấu và chuyển kết quả cho Phòng Tư pháp	Trích lục đăng ký chấm dứt giám hộ (bản chính) đã được ký và đóng dấu	0,5	
Phòng Tư pháp	Bước 4	Ghi vào Sổ hộ tịch	Công chức làm công tác hộ tịch	- Ghi vào Sổ đăng ký chấm dứt giám hộ; cùng người đi đăng ký chấm dứt giám hộ ký vào Sổ; - Chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả.	- Sổ đăng ký chấm dứt giám hộ (<i>Biểu mẫu ban hành theo Thông tư số 04/2020/TT-BTP của Bộ Tư pháp</i>); - Trích lục đăng ký chấm dứt giám hộ (bản chính)	0,25	
UBND cấp huyện	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Trả kết quả cho công dân	Trích lục đăng ký chấm dứt giám hộ (bản chính)	0	

Hồ sơ được lưu trữ tại Phòng Tư pháp theo quy định hiện hành, bao gồm:

- Hồ sơ đã tiếp nhận theo TTHC đã công bố;
- Bản chụp giấy tờ của người yêu cầu đăng ký hộ tịch xuất trình (do người tiếp nhận hồ sơ thực hiện sao chụp để lưu hồ sơ theo quy định tại khoản 3 Điều 3 Thông tư số 04/2020/TT-BTP ngày 28/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Hộ tịch và Nghị định số 123/2015/NĐ-CP ngày 15 tháng 11 năm 2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Hộ tịch).
- Văn bản, giấy tờ, tài liệu xác minh (đối với trường hợp có xác minh);

- Văn bản báo cáo Lãnh đạo UBND cấp huyện;
- Bản chụp kết quả TTHC;
- Văn bản thông báo việc đăng ký hộ tịch đến cơ quan liên quan (đối với trường hợp phải thông báo theo quy định của Luật Hộ tịch và các văn bản quy định chi tiết thi hành).

8. Thủ tục thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch, xác định lại dân tộc (Mã số TTHC: 2.000748): Có 03 quy trình thực hiện.

8.1 Thủ tục thay đổi, cải chính hộ tịch, xác định lại dân tộc đối với trường hợp không xác minh

- Mã số quy trình thủ tục hành chính: 2.000748-01.

- Thời hạn giải quyết: 03 ngày làm việc.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
UBND cấp huyện	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để công dân bổ sung hồ sơ và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; + Trường hợp hồ sơ không đúng quy định: In Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ; + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận, quét (scan) hồ sơ và nhập thông tin tiếp 	<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018); - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018). - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 	0,5	

				nhận hồ sơ vào Phần mềm Một cửa; in Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả; chuyển hồ sơ đến Phòng Tư pháp.	23/11/2018); - Hồ sơ theo thủ tục hành chính đã công bố.		
Phòng Tư pháp	Bước 2	Xử lý hồ sơ, báo cáo Lãnh đạo UBND cấp huyện				1,5	
	2.1	Kiểm tra, tham mưu xử lý hồ sơ	Công chức làm công tác hộ tịch	- Kiểm tra hồ sơ; - Dự thảo văn bản báo cáo Lãnh đạo UBND cấp huyện; - Dự thảo Trích lục thay đổi, cải chính, bổ sung hộ tịch, xác định lại dân tộc (bản chính); - Trình Lãnh đạo Phòng xem xét, phê duyệt.	- Hồ sơ đã tiếp nhận; - Dự thảo văn bản báo cáo (nêu rõ cơ sở pháp lý liên quan; kết quả kiểm tra, xác minh hồ sơ; ý kiến đề xuất); - Dự thảo Trích lục thay đổi, cải chính, bổ sung hộ tịch, xác định lại dân tộc (bản chính): Biểu mẫu theo Thông tư số 04/2020/TT-BTP của Bộ trưởng Bộ Tư pháp	01	
	2.2	Xem xét, báo cáo Lãnh đạo UBND cấp huyện	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	- Xem xét, duyệt hồ sơ; - Báo cáo Lãnh đạo UBND cấp huyện.	- Hồ sơ đã tiếp nhận; - Văn bản, giấy tờ, tài liệu xác minh (nếu có); - Văn bản báo cáo (nêu rõ cơ sở pháp lý liên quan; kết quả kiểm tra hồ sơ; ý kiến đề xuất); - Dự thảo Trích lục thay đổi, cải chính, bổ sung hộ tịch, xác định lại dân tộc (bản chính)	0,5	

UBND cấp huyện	Bước 3	Ký duyệt kết quả giải quyết và đóng dấu	- Lãnh đạo UBND cấp huyện; - Văn thư.	- Lãnh đạo UBND cấp huyện ký Trích lục thay đổi, cải chính, bổ sung hộ tịch, xác định lại dân tộc (bản chính) - Văn thư đóng dấu và chuyển kết quả cho Phòng Tư pháp.	Trích lục thay đổi, cải chính, bổ sung hộ tịch, xác định lại dân tộc (bản chính) đã được ký và đóng dấu	0,5	
Phòng Tư pháp	Bước 4	Ghi vào Sổ hộ tịch	Công chức làm công tác hộ tịch	- Ghi vào Sổ đăng ký thay đổi, cải chính, bổ sung hộ tịch, xác định lại dân tộc và cùng người đi đăng ký hộ tịch ký vào Sổ. - Chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả.	- Sổ đăng ký thay đổi, cải chính, bổ sung hộ tịch, xác định lại dân tộc (<i>Biểu mẫu ban hành theo Thông tư số 04/2020/TT-BTP của Bộ trưởng Bộ Tư pháp</i>); - Trích lục thay đổi, cải chính, bổ sung hộ tịch, xác định lại dân tộc (bản chính)	0,5	
UBND cấp huyện	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Trả kết quả cho công dân	Trích lục thay đổi, cải chính, bổ sung hộ tịch, xác định lại dân tộc (bản chính)	0	

Hồ sơ được lưu trữ tại Phòng Tư pháp theo quy định hiện hành, bao gồm:

- Hồ sơ đã tiếp nhận theo TTHC đã công bố;

- Bản chụp giấy tờ của người yêu cầu đăng ký hộ tịch xuất trình (do người tiếp nhận hồ sơ thực hiện sao chụp để lưu hồ sơ theo quy định tại khoản 3 Điều 3 Thông tư số 15/2015/TT-BTP ngày 16/11/2015 của Bộ Tư pháp hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Hộ tịch và Nghị định số 123/2015/NĐ-CP ngày 15/11/2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Hộ tịch).

- Văn bản, giấy tờ, tài liệu xác minh (đối với trường hợp có xác minh);

- Văn bản báo cáo Lãnh đạo UBND cấp huyện;
- Bản chụp kết quả TTHC;
- Văn bản thông báo việc đăng ký hộ tịch đến cơ quan liên quan (đối với trường hợp phải thông báo theo quy định của Luật Hộ tịch và các văn bản quy định chi tiết thi hành).

8.2. Thủ tục thay đổi, cải chính hộ tịch, xác định lại dân tộc đối với trường hợp phải xác minh

- Mã số quy trình thủ tục hành chính: 2.000748-02 .
- Thời hạn giải quyết: 06 ngày làm việc.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
UBND cấp huyện	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để công dân bổ sung hồ sơ và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; + Trường hợp hồ sơ không đúng quy định: In Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ; + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận, quét (scan) hồ sơ và nhập thông tin tiếp nhận hồ sơ vào Phần mềm Một cửa; in Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả; chuyển hồ 	<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018); - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018). - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018); - Hồ sơ theo thủ tục hành chính 	0,5	

				sơ đến Phòng Tư pháp.	đã công bố.		
Phòng Tư pháp	Bước 2	Xử lý hồ sơ, báo cáo Lãnh đạo UBND cấp huyện				4,5	
	2.1	Kiểm tra, tham mưu xử lý hồ sơ	Công chức làm công tác hộ tịch	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ; thực hiện thẩm tra xác minh; - Dự thảo văn bản báo cáo Lãnh đạo UBND cấp huyện; - Dự thảo Trích lục thay đổi, cải chính, bổ sung hộ tịch, xác định lại dân tộc (bản chính); - Trình Lãnh đạo Phòng xem xét, phê duyệt. 	<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ đã tiếp nhận; - Văn bản, giấy tờ, tài liệu xác minh; - Dự thảo văn bản báo cáo (nêu rõ cơ sở pháp lý liên quan; kết quả kiểm tra, xác minh hồ sơ; ý kiến đề xuất); - Dự thảo Trích lục thay đổi, cải chính, bổ sung hộ tịch, xác định lại dân tộc (bản chính): <i>Biểu mẫu theo Thông tư số 04/2020/TT-BTP của Bộ trưởng Bộ Tư pháp.</i> 	04	
	2.2	Xem xét, báo cáo Lãnh đạo UBND cấp huyện	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét, duyệt hồ sơ; - Báo cáo Lãnh đạo UBND cấp huyện. 	<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ đã tiếp nhận; - Văn bản, giấy tờ, tài liệu xác minh (nếu có); - Văn bản báo cáo (nêu rõ cơ sở pháp lý liên quan; kết quả kiểm tra hồ sơ; ý kiến đề xuất); - Dự thảo Trích lục thay đổi, cải chính, bổ sung hộ tịch, xác định lại dân tộc (bản chính) 	0,5	
UBND cấp	Bước 3	Ký duyệt kết quả	- Lãnh đạo	- Lãnh đạo UBND cấp huyện ký Trích lục thay đổi, cải	Trích lục thay đổi, cải chính, bổ sung hộ tịch, xác định lại dân tộc	0,5	

huyện		giải quyết và đóng dấu	UBND cấp huyện; - Văn thư.	chính, bổ sung hộ tịch, xác định lại dân tộc (bản chính) - Văn thư đóng dấu và chuyển kết quả cho Phòng Tư pháp	(bản chính) đã được ký và đóng dấu		
Phòng Tư pháp	Bước 4	Ghi vào Sổ hộ tịch	Công chức làm công tác hộ tịch	- Ghi vào Sổ đăng ký thay đổi, cải chính, bổ sung hộ tịch, xác định lại dân tộc và cùng người đi đăng ký hộ tịch ký vào Sổ. - Chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả.	- Sổ đăng ký thay đổi, cải chính, bổ sung hộ tịch, xác định lại dân tộc (<i>Biểu mẫu ban hành theo Thông tư số 04/2020/TT-BTP của Bộ trưởng Bộ Tư pháp</i>); - Trích lục thay đổi, cải chính, bổ sung hộ tịch, xác định lại dân tộc (bản chính)	0,5	
UBND cấp huyện	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Trả kết quả cho công dân	Trích lục thay đổi, cải chính, bổ sung hộ tịch, xác định lại dân tộc (bản chính)	0	

Hồ sơ được lưu trữ tại Phòng Tư pháp theo quy định hiện hành, bao gồm:

- Hồ sơ đã tiếp nhận theo TTHC đã công bố;
- Bản chụp giấy tờ của người yêu cầu đăng ký hộ tịch xuất trình (do người tiếp nhận hồ sơ thực hiện sao chụp để lưu hồ sơ theo quy định tại khoản 3 Điều 3 Thông tư số 04/2020/TT-BTP ngày 28/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Hộ tịch và Nghị định số 123/2015/NĐ-CP ngày 15 tháng 11 năm 2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Hộ tịch).
- Văn bản, giấy tờ, tài liệu xác minh (đối với trường hợp có xác minh);
- Văn bản báo cáo Lãnh đạo UBND cấp huyện;

- Bản chụp kết quả TTHC;

- Văn bản thông báo việc đăng ký hộ tịch đến cơ quan liên quan (đối với trường hợp phải thông báo theo quy định của Luật Hộ tịch và các văn bản quy định chi tiết thi hành).

8.3. Thủ tục bổ sung thông tin hộ tịch

- Mã số quy trình thủ tục hành chính: 2.000748-03.

- Thời hạn giải quyết: ngay trong ngày làm việc; trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (giờ)	Ghi chú
UBND cấp huyện	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để công dân bổ sung hồ sơ và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; + Trường hợp hồ sơ không đúng quy định: In Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ; + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận, quét (scan) hồ sơ và nhập thông tin tiếp nhận hồ sơ vào Phần mềm Một cửa; in Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả; chuyển hồ 	<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018); - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018). - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018); - Hồ sơ theo thủ tục hành chính 	Ngay trong ngày tiếp nhận hồ sơ; trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo	

				sơ đến Phòng Tư pháp.	đã công bố.		
Phòng Tư pháp	Bước 2	Xử lý hồ sơ, báo cáo Lãnh đạo UBND cấp huyện					
	2.1	Kiểm tra, tham mưu xử lý hồ sơ	Công chức làm công tác hộ tịch	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ; xác minh (nếu cần thiết); - Dự thảo văn bản báo cáo Lãnh đạo UBND cấp huyện. - Dự thảo Trích lục thay đổi, cải chính, bổ sung hộ tịch, xác định lại dân tộc (bản chính) - Trình Lãnh đạo Phòng xem xét, phê duyệt. 	<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ đã tiếp nhận; - Văn bản, giấy tờ, tài liệu xác minh (nếu có); - Dự thảo văn bản báo cáo (nêu rõ cơ sở pháp lý liên quan; kết quả kiểm tra, xác minh hồ sơ; ý kiến đề xuất); - Dự thảo Trích lục thay đổi, cải chính, bổ sung hộ tịch, xác định lại dân tộc (bản chính): <i>Biểu mẫu theo Thông tư số 04/2020/TT-BTP của Bộ trưởng Bộ Tư pháp</i> 		
	2.2	Xem xét, báo cáo Lãnh đạo UBND cấp huyện	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét, duyệt hồ sơ; - Báo cáo Lãnh đạo UBND cấp huyện. 	<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ đã tiếp nhận; - Văn bản, giấy tờ, tài liệu xác minh (nếu có); - Văn bản báo cáo (nêu rõ cơ sở pháp lý liên quan; kết quả kiểm tra hồ sơ; ý kiến đề xuất); - Dự thảo Trích lục thay đổi, cải chính, bổ sung hộ tịch, xác định lại dân tộc (bản chính) 		
UBND cấp	Bước 3	Ký duyệt kết quả	- Lãnh đạo	- Lãnh đạo UBND cấp huyện ký Trích lục thay đổi, cải	Trích lục thay đổi, cải chính, bổ sung hộ tịch, xác định lại dân tộc		

huyện		giải quyết và đóng dấu	UBND cấp huyện; - Văn thư.	chính, bổ sung hộ tịch, xác định lại dân tộc (bản chính) - Văn thư đóng dấu và chuyển kết quả cho Phòng Tư pháp	(bản chính) đã được ký và đóng dấu		
Phòng Tư pháp	Bước 4	Ghi vào Sổ hộ tịch	Công chức làm công tác hộ tịch	- Ghi vào Sổ đăng ký thay đổi, cải chính, bổ sung hộ tịch, xác định lại dân tộc và cùng người đi đăng ký hộ tịch ký vào Sổ. - Chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả.	- Sổ đăng ký thay đổi, cải chính, bổ sung hộ tịch, xác định lại dân tộc (<i>Biểu mẫu ban hành theo Thông tư số 04/2020/TT-BTP của Bộ trưởng Bộ Tư pháp</i>); - Trích lục thay đổi, cải chính, bổ sung hộ tịch, xác định lại dân tộc (bản chính)		
UBND cấp huyện	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Trả kết quả cho công dân	Trích lục thay đổi, cải chính, bổ sung hộ tịch, xác định lại dân tộc (bản chính)		

Hồ sơ được lưu trữ tại Phòng Tư pháp theo quy định hiện hành, bao gồm:

- Hồ sơ đã tiếp nhận theo TTHC đã công bố;
- Bản chụp giấy tờ của người yêu cầu đăng ký hộ tịch xuất trình (do người tiếp nhận hồ sơ thực hiện sao chụp để lưu hồ sơ theo quy định tại khoản 3 Điều 3 Thông tư số 04/2020/TT-BTP ngày 28/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Hộ tịch và Nghị định số 123/2015/NĐ-CP ngày 15 tháng 11 năm 2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Hộ tịch).
- Văn bản, giấy tờ, tài liệu xác minh (đối với trường hợp có xác minh);
- Văn bản báo cáo Lãnh đạo UBND cấp huyện;

- Bản chụp kết quả TTHC;

- Văn bản thông báo việc đăng ký hộ tịch đến cơ quan liên quan (đối với trường hợp phải thông báo theo quy định của Luật Hộ tịch và các văn bản quy định chi tiết thi hành).

9. Thủ tục ghi vào sổ hộ tịch việc kết hôn của công dân Việt Nam đã được giải quyết tại cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài: (Mã số TTHC: 2.002189): Có 01 quy trình thực hiện.

- Mã số quy trình thủ tục hành chính: 2.002189.

- Thời hạn giải quyết: 12 ngày

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
UBND cấp huyện	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để công dân bổ sung hồ sơ và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; + Trường hợp hồ sơ không đúng quy định: In Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ; + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận, quét (scan) hồ sơ và nhập thông tin tiếp nhận hồ sơ vào Phần mềm Một cửa; in Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả; chuyển hồ 	<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (<i>Mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018</i>); - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (<i>Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018</i>). - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (<i>Mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018</i>); - Hồ sơ theo thủ tục hành chính 	0,5	

				sơ đến Phòng Tư pháp.	đã công bố.		
Phòng Tư pháp	Bước 2	Xử lý hồ sơ, báo cáo Lãnh đạo UBND cấp huyện				09	
	2.1	Kiểm tra, tham mưu xử lý hồ sơ	Công chức làm công tác hộ tịch	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ; xác minh (nếu cần thiết); - Dự thảo văn bản báo cáo Lãnh đạo UBND cấp huyện. - Dự thảo Trích lục ghi chú kết hôn (bản chính) - Trình Lãnh đạo Phòng xem xét, phê duyệt. 	<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ đã tiếp nhận; - Văn bản, giấy tờ, tài liệu xác minh (nếu có); - Dự thảo văn bản báo cáo (nêu rõ cơ sở pháp lý liên quan; kết quả kiểm tra, xác minh hồ sơ; ý kiến đề xuất); - Dự thảo Trích lục ghi chú kết hôn (bản chính): <i>Biểu mẫu theo Thông tư số 04/2020/TT-BTP của Bộ trưởng Bộ Tư pháp</i> 	07	
	2.2	Xem xét, báo cáo Lãnh đạo UBND cấp huyện	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét, duyệt hồ sơ; - Báo cáo Lãnh đạo UBND cấp huyện. 	<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ đã tiếp nhận; - Văn bản, giấy tờ, tài liệu xác minh (nếu có); - Văn bản báo cáo (nêu rõ cơ sở pháp lý liên quan; kết quả kiểm tra hồ sơ; ý kiến đề xuất); - Dự thảo Trích lục ghi chú kết hôn (bản chính) 	02	
UBND cấp huyện	Bước 3	Ký duyệt kết quả giải quyết và đóng dấu				02	

	3.1	Ký duyệt kết quả giải quyết	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký Trích lục ghi chú kết hôn (bản chính)	Trích lục ghi chú kết hôn (bản chính) đã được ký	1,5	
	3.2	Đóng dấu	Văn thư	Đóng dấu và chuyển kết quả cho Phòng Tư pháp	Trích lục ghi chú kết hôn (bản chính) đã được ký và đóng dấu	0,5	
Phòng Tư pháp	Bước 4	Ghi vào Sổ hộ tịch	Công chức làm công tác hộ tịch	- Ghi vào Sổ đăng ký kết hôn. - Chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả.	- Sổ đăng ký kết hôn (<i>Biểu mẫu ban hành theo Thông tư số 04/2020/TT-BTP của Bộ trưởng Bộ Tư pháp</i>); - Trích lục ghi chú kết hôn (bản chính)	0,5	
UBND cấp huyện	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Trả kết quả cho công dân	Trích lục ghi chú kết hôn (bản chính)	0	

Hồ sơ được lưu trữ tại Phòng Tư pháp theo quy định hiện hành, bao gồm:

- Hồ sơ đã tiếp nhận theo TTHC đã công bố;
- Bản chụp giấy tờ của người yêu cầu đăng ký hộ tịch xuất trình (do người tiếp nhận hồ sơ thực hiện sao chụp để lưu hồ sơ theo quy định tại khoản 3 Điều 3 Thông tư số 04/2020/TT-BTP ngày 28/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Hộ tịch và Nghị định số 123/2015/NĐ-CP ngày 15 tháng 11 năm 2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Hộ tịch).
- Văn bản, giấy tờ, tài liệu xác minh (đối với trường hợp có xác minh);
- Văn bản báo cáo Lãnh đạo UBND cấp huyện;
- Bản chụp kết quả TTHC;

- Văn bản thông báo việc đăng ký hộ tịch đến cơ quan liên quan (đối với trường hợp phải thông báo theo quy định của Luật Hộ tịch và các văn bản quy định chi tiết thi hành).

10. Thủ tục ghi vào sổ hộ tịch việc ly hôn, hủy việc kết hôn của công dân Việt Nam đã được giải quyết tại cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài (Mã số TTHC: 2.000554): Có 01 quy trình thực hiện.

- Mã số quy trình thủ tục hành chính: 2.000554.

- Thời hạn giải quyết: 12 ngày

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
UBND cấp huyện	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để công dân bổ sung hồ sơ và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; + Trường hợp hồ sơ không đúng quy định: In Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ; + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận, quét (scan) hồ sơ và nhập thông tin tiếp nhận hồ sơ vào Phần mềm Một cửa; in Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả; chuyển hồ 	<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018); - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018). - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018); - Hồ sơ theo thủ tục hành chính đã công bố. 	0,5	

				sơ đến Phòng Tư pháp.			
Phòng Tư pháp	Bước 2	Xử lý hồ sơ, báo cáo Lãnh đạo UBND cấp huyện				09	
	2.1	Kiểm tra, tham mưu xử lý hồ sơ	Công chức làm công tác hộ tịch	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ; xác minh (nếu cần thiết); - Dự thảo văn bản báo cáo Lãnh đạo UBND cấp huyện. - Dự thảo Trích lục ghi chú ly hôn (bản chính) - Trình Lãnh đạo Phòng xem xét, phê duyệt. 	<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ đã tiếp nhận; - Văn bản, giấy tờ, tài liệu xác minh (nếu có); - Dự thảo văn bản báo cáo (nêu rõ cơ sở pháp lý liên quan; kết quả kiểm tra, xác minh hồ sơ; ý kiến đề xuất); - Dự thảo Trích lục ghi chú ly hôn (bản chính): <i>Biểu mẫu theo Thông tư số 04/2020/TT-BTP của Bộ trưởng Bộ Tư pháp</i> 	07	
	2.2	Xem xét, báo cáo Lãnh đạo UBND cấp huyện	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét, duyệt hồ sơ; - Báo cáo Lãnh đạo UBND cấp huyện. 	<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ đã tiếp nhận; - Văn bản, giấy tờ, tài liệu xác minh (nếu có); - Văn bản báo cáo (nêu rõ cơ sở pháp lý liên quan; kết quả kiểm tra hồ sơ; ý kiến đề xuất); - Dự thảo Trích lục ghi chú ly hôn (bản chính) 	02	
UBND cấp huyện	Bước 3	Ký duyệt kết quả giải quyết và đóng dấu				02	

	3.1	Ký duyệt kết quả giải quyết	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký Trích lục ghi chú ly hôn (bản chính)	Trích lục ghi chú ly hôn (bản chính) đã được ký	1,5	
	3.2	Đóng dấu	Văn thư	Đóng dấu và chuyển kết quả cho Phòng Tư pháp	Trích lục ghi chú ly hôn (bản chính) đã được ký và đóng dấu	0,5	
Phòng Tư pháp	Bước 4	Ghi vào Sổ hộ tịch	Công chức làm công tác hộ tịch	- Ghi vào Sổ ghi chú ly hôn. - Chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả.	- Sổ ghi chú ly hôn (<i>Biểu mẫu ban hành theo Thông tư số 04/2020/TT-BTP của Bộ Tư pháp</i>); - Trích lục ghi chú ly hôn (bản chính)	0,5	
UBND cấp huyện	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Trả kết quả cho công dân	Trích lục ghi chú ly hôn (bản chính)		

Hồ sơ được lưu trữ tại Phòng Tư pháp theo quy định hiện hành, bao gồm:

- Hồ sơ đã tiếp nhận theo TTHC đã công bố;
- Bản chụp giấy tờ của người yêu cầu đăng ký hộ tịch xuất trình (do người tiếp nhận hồ sơ thực hiện sao chụp để lưu hồ sơ theo quy định tại khoản 3 Điều 3 Thông tư số 04/2020/TT-BTP ngày 28/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Hộ tịch và Nghị định số 123/2015/NĐ-CP ngày 15 tháng 11 năm 2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Hộ tịch).
- Văn bản, giấy tờ, tài liệu xác minh (đối với trường hợp có xác minh);
- Văn bản báo cáo Lãnh đạo UBND cấp huyện;
- Bản chụp kết quả TTHC;

- Văn bản thông báo việc đăng ký hộ tịch đến cơ quan liên quan (đối với trường hợp phải thông báo theo quy định của Luật Hộ tịch và các văn bản quy định chi tiết thi hành).

11. Thủ tục ghi vào sổ hộ tịch việc hộ tịch khác của công dân Việt Nam đã được giải quyết tại cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài (khai sinh; giám hộ; nhận cha, mẹ, con; xác định cha, mẹ, con; nuôi con nuôi; khai tử; thay đổi hộ tịch) (Mã số TTHC: 2.000547); Có 02 quy trình thực hiện.

11.1. Thủ tục ghi vào sổ hộ tịch việc hộ tịch khác của công dân Việt Nam đã được giải quyết tại cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài (khai sinh; giám hộ; nhận cha, mẹ, con; xác định cha, mẹ, con; nuôi con nuôi; khai tử; thay đổi hộ tịch) đối với trường hợp không xác minh:

- Mã số quy trình thủ tục hành chính: 2.000547-01.

- Thời hạn giải quyết: Ngay trong ngày tiếp nhận hồ sơ, trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (giờ)	Ghi chú
UBND cấp huyện	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để công dân bổ sung hồ sơ và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; + Trường hợp hồ sơ không đúng quy định: In Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ; + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, 	<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018); - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018). - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu số 01 ban hành 	Ngay trong ngày tiếp nhận hồ sơ; trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo	

				<p>hợp lệ: Tiếp nhận, quét (scan) hồ sơ và nhập thông tin tiếp nhận hồ sơ vào Phần mềm Một cửa; in Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả; chuyển hồ sơ đến Phòng Tư pháp.</p>	<p>kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018);</p> <p>- Hồ sơ theo thủ tục hành chính đã công bố.</p>		
Phòng Tư pháp	Bước 2	Xử lý hồ sơ, báo cáo Lãnh đạo UBND cấp huyện					
	2.1	Kiểm tra, tham mưu xử lý hồ sơ	Công chức làm công tác hộ tịch	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ; - Dự thảo văn bản báo cáo Lãnh đạo UBND cấp huyện; - Dự thảo Trích lục ghi vào sổ các việc hộ tịch khác (bản chính); - Trình Lãnh đạo Phòng xem xét, phê duyệt. 	<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ đã tiếp nhận; - Dự thảo văn bản báo cáo (nêu rõ cơ sở pháp lý liên quan; kết quả kiểm tra, xác minh hồ sơ; ý kiến đề xuất); - Dự thảo Trích lục ghi vào sổ các việc hộ tịch khác (bản chính): Biểu mẫu theo Thông tư số 04/2020/TT-BTP của Bộ trưởng Bộ Tư pháp; 		
	2.2	Xem xét, báo cáo Lãnh đạo UBND cấp huyện	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét, duyệt hồ sơ; - Báo cáo Lãnh đạo UBND cấp huyện. 	<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ đã tiếp nhận; - Văn bản, giấy tờ, tài liệu xác minh (nếu có); - Văn bản báo cáo (nêu rõ cơ sở pháp lý liên quan; kết quả kiểm tra hồ sơ; ý kiến đề xuất); - Dự thảo Trích lục ghi vào sổ các việc hộ tịch khác (bản chính) 		

UBND cấp huyện	Bước 3	Ký duyệt kết quả giải quyết và đóng dấu	- Lãnh đạo UBND cấp huyện; - Văn thư.	- Lãnh đạo UBND cấp huyện ký Trích lục ghi vào sổ các việc hộ tịch khác (bản chính) - Văn thư đóng dấu và chuyển kết quả cho Phòng Tư pháp	Trích lục ghi vào sổ các việc hộ tịch khác (bản chính) đã được ký và đóng dấu.		
Phòng Tư pháp	Bước 4	Ghi vào Sổ hộ tịch	Công chức làm công tác hộ tịch	- Ghi nội dung ghi chú vào Sổ hộ tịch tương ứng theo quy định; - Chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả.	- Sổ hộ tịch: Biểu mẫu ban hành theo Thông tư số 04/2020/TT-BTP của Bộ trưởng Bộ Tư pháp; - Trích lục ghi vào sổ các việc hộ tịch khác (bản chính)		
UBND cấp huyện	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Trả kết quả cho công dân	Trích lục ghi vào sổ các việc hộ tịch khác (bản chính)		

Hồ sơ được lưu trữ tại Phòng Tư pháp theo quy định hiện hành, bao gồm:

- Hồ sơ đã tiếp nhận theo TTHC đã công bố;
- Bản chụp giấy tờ của người yêu cầu đăng ký hộ tịch xuất trình (do người tiếp nhận hồ sơ thực hiện sao chụp để lưu hồ sơ theo quy định tại khoản 3 Điều 3 Thông tư số 04/2020/TT-BTP ngày 28/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Hộ tịch và Nghị định số 123/2015/NĐ-CP ngày 15 tháng 11 năm 2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Hộ tịch).
- Văn bản, giấy tờ, tài liệu xác minh (đối với trường hợp có xác minh);
- Văn bản báo cáo Lãnh đạo UBND cấp huyện;

- Bản chụp kết quả TTHC;
- Văn bản thông báo việc đăng ký hộ tịch đến cơ quan liên quan (đối với trường hợp phải thông báo theo quy định của Luật Hộ tịch và các văn bản quy định chi tiết thi hành).

11.2. Thủ tục ghi vào sổ hộ tịch việc hộ tịch khác của công dân Việt Nam đã được giải quyết tại cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài (khai sinh; giám hộ; nhận cha, mẹ, con; xác định cha, mẹ, con; nuôi con nuôi; khai tử; thay đổi hộ tịch) đối với trường hợp phải xác minh:

- Mã số quy trình thủ tục hành chính: 2.000547-02 (Theo mã số TTHC trên cơ sở dữ liệu TTHC dịch vụ công: 2.000547).
- Thời hạn giải quyết: 03 ngày làm việc.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
UBND cấp huyện	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để công dân bổ sung hồ sơ và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; + Trường hợp hồ sơ không đúng quy định: in Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ; + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận, quét (scan) hồ sơ và nhập thông tin tiếp nhận hồ sơ vào Phần mềm Một cửa; in Giấy tiếp nhận hồ 	<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018); - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018). - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018); 	0,125	

				sơ và trả kết quả; chuyển hồ sơ đến Phòng Tư pháp.	- Hồ sơ theo thủ tục hành chính đã công bố.		
Phòng Tư pháp	Bước 2	Xử lý hồ sơ, báo cáo Lãnh đạo UBND cấp huyện				2,5	
	2.1	Kiểm tra, tham mưu xử lý hồ sơ	Công chức làm công tác hộ tịch	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ; thực hiện thẩm tra xác minh; - Dự thảo văn bản báo cáo Lãnh đạo UBND cấp huyện. - Dự thảo Trích lục ghi vào sổ các việc hộ tịch khác (bản chính) - Trình Lãnh đạo Phòng xem xét, phê duyệt. 	<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ đã tiếp nhận; - Văn bản, giấy tờ, tài liệu xác minh; - Dự thảo văn bản báo cáo (nêu rõ cơ sở pháp lý liên quan; kết quả kiểm tra, xác minh hồ sơ; ý kiến đề xuất); - Dự thảo Trích lục ghi vào sổ các việc hộ tịch khác (bản chính): <i>Biểu mẫu theo Thông tư số 04/2020/TT-BTP của Bộ trưởng Bộ Tư pháp.</i> 	2,375	
	2.2	Xem xét, báo cáo Lãnh đạo UBND cấp huyện	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét, duyệt hồ sơ; - Báo cáo Lãnh đạo UBND cấp huyện. 	<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ đã tiếp nhận; - Văn bản, giấy tờ, tài liệu xác minh (nếu có); - Văn bản báo cáo (nêu rõ cơ sở pháp lý liên quan; kết quả kiểm tra hồ sơ; ý kiến đề xuất); - Dự thảo Trích lục ghi vào sổ các việc hộ tịch khác (bản chính) 	0,125	
UBND	Bước 3	Ký duyệt	- Lãnh	- Lãnh đạo UBND cấp huyện	Trích lục ghi vào sổ các việc hộ	0,25	

cấp huyện		kết quả giải quyết và đóng dấu	đạo UBND cấp huyện; - Văn thư.	ký Trích lục ghi vào sổ các việc hộ tịch khác (bản chính) - Văn thư đóng dấu và chuyển kết quả cho Phòng Tư pháp	tịch khác (bản chính) đã được ký và đóng dấu		
Phòng Tư pháp	Bước 4	Ghi vào Sổ hộ tịch	Công chức làm công tác hộ tịch	- Ghi nội dung ghi chú vào Sổ hộ tịch tương ứng theo quy định; - Chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả.	Sổ hộ tịch: <i>Biểu mẫu ban hành theo Thông tư số 04/2020/TT-BTP của Bộ Tư pháp.</i>	0,125	
UBND cấp huyện	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Trả kết quả cho công dân	Trích lục ghi vào sổ các việc hộ tịch khác (bản chính)	0	

Hồ sơ được lưu trữ tại Phòng Tư pháp theo quy định hiện hành, bao gồm:

- Hồ sơ đã tiếp nhận theo TTHC đã công bố;
- Bản chụp giấy tờ của người yêu cầu đăng ký hộ tịch xuất trình (do người tiếp nhận hồ sơ thực hiện sao chụp để lưu hồ sơ theo quy định tại khoản 3 Điều 3 Thông tư số 04/2020/TT-BTP ngày 28/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Hộ tịch và Nghị định số 123/2015/NĐ-CP ngày 15 tháng 11 năm 2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Hộ tịch).
- Văn bản, giấy tờ, tài liệu xác minh (đối với trường hợp có xác minh);
- Văn bản báo cáo Lãnh đạo UBND cấp huyện;
- Bản chụp kết quả TTHC;
- Văn bản thông báo việc đăng ký hộ tịch đến cơ quan liên quan (đối với trường hợp phải thông báo theo quy định của Luật Hộ tịch và các

văn bản quy định chi tiết thi hành).

12. Thủ tục đăng ký lại khai sinh có yếu tố nước ngoài: (Mã số TTHC: 2.000522): Có 02 quy trình thực hiện

12.1. Thủ tục đăng ký lại khai sinh có yếu tố nước ngoài đối với trường hợp không xác minh:

- Mã số quy trình thủ tục hành chính: 2.000522-01 (Theo mã số TTHC trên cơ sở dữ liệu TTHC dịch vụ công: 2.000522).

- Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
UBND cấp huyện	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	<p>- Xem xét, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ:</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để công dân bổ sung hồ sơ và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ không đúng quy định: in Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ;</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận, quét (scan) hồ sơ và nhập thông tin tiếp nhận hồ sơ vào Phần mềm Một cửa; in Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả; chuyển hồ sơ đến Phòng Tư pháp.</p>	<p>- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018);</p> <p>- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018).</p> <p>- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018);</p> <p>- Hồ sơ theo thủ tục hành chính đã công bố.</p>	0,5	

Phòng Tư pháp	Bước 2	Xử lý hồ sơ, báo cáo Lãnh đạo UBND cấp huyện			03		
	2.1	Kiểm tra, tham mưu xử lý hồ sơ	Công chức làm công tác hộ tịch	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ; - Dự thảo văn bản báo cáo Lãnh đạo UBND cấp huyện. - Dự thảo Giấy Khai sinh; - Trình Lãnh đạo Phòng xem xét, phê duyệt. 	<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ đã tiếp nhận; - Dự thảo văn bản báo cáo (nêu rõ cơ sở pháp lý liên quan; kết quả kiểm tra; ý kiến đề xuất); - Dự thảo Giấy khai sinh (<i>Biểu mẫu ban hành theo Thông tư số 04/2020/TT-BTP của Bộ trưởng Bộ Tư pháp</i>). 	02	
	2.2	Xem xét, báo cáo Lãnh đạo UBND cấp huyện	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét, duyệt hồ sơ; - Báo cáo Lãnh đạo UBND cấp huyện. 	<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ đã tiếp nhận; - Văn bản, giấy tờ, tài liệu xác minh (nếu có); - Văn bản báo cáo (nêu rõ cơ sở pháp lý liên quan; kết quả kiểm tra, xác minh hồ sơ; ý kiến đề xuất); - Dự thảo Giấy khai sinh; 	01	
UBND cấp huyện	Bước 3	Ký duyệt kết quả giải quyết và đóng dấu			01		
	3.1	Ký duyệt kết quả giải quyết	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký Giấy khai sinh	Giấy khai sinh đã được ký	0,75	

	3.2	Đóng dấu	Văn thư	Đóng dấu và chuyển kết quả cho Phòng Tư pháp	Giấy khai sinh đã được ký và đóng dấu	0,25	
Phòng Tư pháp	Bước 4	Ghi vào Sổ hộ tịch	Công chức làm công tác hộ tịch	- Ghi nội dung khai sinh vào Sổ đăng ký khai sinh và cùng người yêu cầu đăng ký khai sinh ký tên vào Sổ. - Chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả.	- Sổ đăng ký khai sinh (<i>Biểu mẫu ban hành theo Thông tư số 04/2020/TT-BTP của Bộ trưởng Bộ Tư pháp</i>); - Giấy khai sinh.	0,5	
UBND cấp huyện	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Trả kết quả cho công dân	Giấy khai sinh	0	

Hồ sơ được lưu trữ tại Phòng Tư pháp theo quy định hiện hành, bao gồm:

- Hồ sơ đã tiếp nhận theo TTHC đã công bố;
- Bản chụp giấy tờ của người yêu cầu đăng ký hộ tịch xuất trình (do người tiếp nhận hồ sơ thực hiện sao chụp để lưu hồ sơ theo quy định tại khoản 3 Điều 3 Thông tư số 04/2020/TT-BTP ngày 28/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Hộ tịch và Nghị định số 123/2015/NĐ-CP ngày 15 tháng 11 năm 2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Hộ tịch).
- Văn bản, giấy tờ, tài liệu xác minh (đối với trường hợp có xác minh);
- Văn bản báo cáo Lãnh đạo UBND cấp huyện;
- Bản chụp kết quả TTHC;
- Văn bản thông báo việc đăng ký hộ tịch đến cơ quan liên quan (đối với trường hợp phải thông báo theo quy định của Luật Hộ tịch và các văn bản quy định chi tiết thi hành).

12.2. Thủ tục đăng ký lại khai sinh có yếu tố nước ngoài đối với trường hợp phải xác minh:

- Mã số quy trình thủ tục hành chính: 2.000522-02 (Theo mã số TTHC trên cơ sở dữ liệu TTHC dịch vụ công: 2.000522).

- Thời hạn giải quyết: 25 ngày.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú	
UBND cấp huyện	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	<p>- Xem xét, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ:</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để công dân bổ sung hồ sơ và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ không đúng quy định: in Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ;</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận, quét (scan) hồ sơ và nhập thông tin tiếp nhận hồ sơ vào Phần mềm Một cửa; in Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả; chuyển hồ sơ đến Phòng Tư pháp.</p>	<p>- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018);</p> <p>- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018).</p> <p>- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018);</p> <p>- Hồ sơ theo thủ tục hành chính đã công bố.</p>	0,5		
Phòng Tư pháp	Bước 2	Xử lý hồ sơ, báo cáo Lãnh đạo UBND cấp huyện					23	

	2.1	Kiểm tra, tham mưu xử lý hồ sơ	Công chức làm công tác hộ tịch	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ; - Thực hiện thẩm tra, xác minh; - Dự thảo văn bản báo cáo Lãnh đạo UBND cấp huyện. - Dự thảo Giấy Khai sinh; - Trình Lãnh đạo Phòng xem xét, phê duyệt. 	<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ đã tiếp nhận; - Văn bản, giấy tờ, tài liệu xác minh; - Dự thảo văn bản báo cáo (nêu rõ cơ sở pháp lý liên quan; kết quả kiểm tra, xác minh hồ sơ; ý kiến đề xuất); - Dự thảo Giấy khai sinh (<i>Biểu mẫu ban hành theo Thông tư số 04/2020/TT-BTP của Bộ Tư pháp</i>). 	22	
	2.2	Xem xét, báo cáo Lãnh đạo UBND cấp huyện	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét, duyệt hồ sơ; - Báo cáo Lãnh đạo UBND cấp huyện. 	<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ đã tiếp nhận; - Văn bản, giấy tờ, tài liệu xác minh; - Văn bản báo cáo (nêu rõ cơ sở pháp lý liên quan; kết quả kiểm tra, xác minh hồ sơ; ý kiến đề xuất); - Dự thảo Giấy khai sinh; 	01	
UBND cấp huyện	Bước 3	Ký duyệt kết quả giải quyết và đóng dấu				01	
	3.1	Ký duyệt kết quả giải quyết	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký Giấy khai sinh	Giấy khai sinh đã được ký	0,75	

	3.2	Đóng dấu	Văn thư	Đóng dấu và chuyển kết quả cho Phòng Tư pháp	Giấy khai sinh đã được ký và đóng dấu	0,25	
Phòng Tư pháp	Bước 4	Ghi vào sổ hộ tịch	Công chức làm công tác hộ tịch	- Ghi nội dung khai sinh vào Sổ đăng ký khai sinh và cùng người yêu cầu đăng ký khai sinh ký tên vào Sổ; - Chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả.	- Sổ đăng ký khai sinh (<i>Biểu mẫu ban hành theo Thông tư số 04/2020/TT-BTP của Bộ trưởng Bộ Tư pháp</i>); - Giấy khai sinh.	0,5	
UBND cấp huyện	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Trả kết quả cho công dân	Giấy khai sinh	0	

Hồ sơ được lưu trữ tại Phòng Tư pháp theo quy định hiện hành, bao gồm:

- Hồ sơ đã tiếp nhận theo TTHC đã công bố;
- Bản chụp giấy tờ của người yêu cầu đăng ký hộ tịch xuất trình (do người tiếp nhận hồ sơ thực hiện sao chụp để lưu hồ sơ theo quy định tại khoản 3 Điều 3 Thông tư số 04/2020/TT-BTP ngày 28/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Hộ tịch và Nghị định số 123/2015/NĐ-CP ngày 15 tháng 11 năm 2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Hộ tịch).
- Văn bản, giấy tờ, tài liệu xác minh (đối với trường hợp có xác minh);
- Văn bản báo cáo Lãnh đạo UBND cấp huyện;
- Bản chụp kết quả TTHC;
- Văn bản thông báo việc đăng ký hộ tịch đến cơ quan liên quan (đối với trường hợp phải thông báo theo quy định của Luật Hộ tịch và các văn bản quy định chi tiết thi hành).

13. Thủ tục đăng ký khai sinh có yếu tố nước ngoài cho người đã có hồ sơ, giấy tờ cá nhân: (Mã số TTHC: 1.000893): Có 02 quy trình thực hiện.

13.1 Thủ tục đăng ký khai sinh có yếu tố nước ngoài cho người đã có hồ sơ, giấy tờ cá nhân đối với trường hợp không xác minh

- Mã số quy trình thủ tục hành chính: 1.000893-01 (Theo mã số TTHC trên cơ sở dữ liệu TTHC dịch vụ công: 1.000893).

- Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
UBND cấp huyện	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	<p>- Xem xét, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ:</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để công dân bổ sung hồ sơ và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ không đúng quy định: in Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ;</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận, quét (scan) hồ sơ và nhập thông tin tiếp nhận hồ sơ vào Phần mềm Một cửa; in Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả; Chuyển hồ sơ đến Phòng Tư pháp.</p>	<p>- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018);</p> <p>- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018).</p> <p>- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018);</p> <p>- Hồ sơ theo thủ tục hành chính đã công bố.</p>	0,5	
Phòng Tư pháp	Bước 2	Xử lý hồ sơ, báo cáo Lãnh đạo UBND cấp huyện				03	

	2.1	Kiểm tra, tham mưu xử lý hồ sơ	Công chức làm công tác hộ tịch	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ. - Dự thảo văn bản báo cáo Lãnh đạo UBND cấp huyện. - Dự thảo Giấy Khai sinh; - Trình Lãnh đạo Phòng xem xét, phê duyệt. 	<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ đã tiếp nhận; - Dự thảo văn bản báo cáo (nêu rõ cơ sở pháp lý liên quan; ý kiến đề xuất); - Dự thảo Giấy khai sinh (<i>Biểu mẫu ban hành theo Thông tư số 04/2020/TT-BTP của Bộ trưởng Bộ Tư pháp</i>). 	02	
	2.2	Xem xét, báo cáo Lãnh đạo UBND cấp huyện	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét, duyệt hồ sơ; - Báo cáo Lãnh đạo UBND cấp huyện. 	<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ đã tiếp nhận; - Văn bản báo cáo (nêu rõ cơ sở pháp lý liên quan; ý kiến đề xuất); - Dự thảo Giấy khai sinh; 	01	
Phòng Tư pháp	Bước 3	Ký duyệt kết quả giải quyết và đóng dấu				01	
	3.1	Ký duyệt kết quả giải quyết	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký Giấy khai sinh	Giấy khai sinh đã được ký	0,75	
	3.2	Đóng dấu	Văn thư	Đóng dấu và chuyển kết quả cho Phòng Tư pháp	Giấy khai sinh đã được ký và đóng dấu	0,25	
Phòng Tư pháp	Bước 4	Ghi vào Sổ hộ tịch	Công chức làm công tác hộ tịch	<ul style="list-style-type: none"> - Ghi nội dung khai sinh vào Sổ đăng ký khai sinh và cùng người yêu cầu đăng ký khai sinh ký tên vào Sổ; 	<ul style="list-style-type: none"> - Sổ đăng ký khai sinh (<i>Biểu mẫu ban hành theo Thông tư số 04/2020/TT-BTP của Bộ trưởng Bộ Tư pháp</i>); 	0,5	

				- Chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả.	- Giấy khai sinh.		
UBND cấp huyện	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Trả kết quả cho công dân	Giấy khai sinh	0	

Hồ sơ được lưu trữ tại Phòng Tư pháp theo quy định hiện hành, bao gồm:

- Hồ sơ đã tiếp nhận theo TTHC đã công bố;
- Bản chụp giấy tờ của người yêu cầu đăng ký hộ tịch xuất trình (do người tiếp nhận hồ sơ thực hiện sao chụp để lưu hồ sơ theo quy định tại khoản 3 Điều 3 Thông tư số 04/2020/TT-BTP ngày 28/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Hộ tịch và Nghị định số 123/2015/NĐ-CP ngày 15 tháng 11 năm 2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Hộ tịch).
- Văn bản, giấy tờ, tài liệu xác minh (đối với trường hợp có xác minh);
- Văn bản báo cáo Lãnh đạo UBND cấp huyện;
- Bản chụp kết quả TTHC;
- Văn bản thông báo việc đăng ký hộ tịch đến cơ quan liên quan (đối với trường hợp phải thông báo theo quy định của Luật Hộ tịch và các văn bản quy định chi tiết thi hành).

13.2. Thủ tục đăng ký khai sinh có yếu tố nước ngoài cho người đã có hồ sơ, giấy tờ cá nhân đối với trường hợp phải xác minh

- Mã số quy trình thủ tục hành chính: 1.000893-02 (Theo mã số TTHC trên cơ sở dữ liệu TTHC dịch vụ công: 1.000893).
- Thời hạn giải quyết: 25 ngày.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
-----------------	----------------	--------------------	-----------------------	------------------------------	------------------	------------------	---------

UBND cấp huyện	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để công dân bổ sung hồ sơ và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; + Trường hợp hồ sơ không đúng quy định: in Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ; + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận, quét (scan) hồ sơ và nhập thông tin tiếp nhận hồ sơ vào Phần mềm Một cửa; in Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả; chuyển hồ sơ đến Phòng Tư pháp 	<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (<i>Mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018</i>); - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (<i>Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018</i>). - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (<i>Mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018</i>); - Hồ sơ theo thủ tục hành chính đã công bố. 	0,5	
Phòng Tư pháp	Bước 2	Xử lý hồ sơ, báo cáo Lãnh đạo UBND cấp huyện			23		
	2.1	Kiểm tra, tham mưu xử lý hồ sơ	Công chức làm công tác hộ tịch	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ; - Thực hiện thẩm tra, xác minh; - Dự thảo văn bản báo cáo Lãnh đạo UBND cấp huyện. - Dự thảo Giấy Khai sinh; - Trình Lãnh đạo Phòng xem xét, phê duyệt. 	<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ đã tiếp nhận; - Văn bản, giấy tờ, tài liệu xác minh; - Dự thảo văn bản báo cáo (nêu rõ cơ sở pháp lý liên quan; kết quả kiểm tra, xác minh hồ sơ; ý kiến đề xuất); - Dự thảo Giấy khai sinh (<i>Biểu</i> 	22	

					<i>mẫu ban hành theo Thông tư số 04/2020/TT-BTP của Bộ trưởng Bộ Tư pháp).</i>		
	2.2	Xem xét, báo cáo Lãnh đạo UBND cấp huyện	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	- Xem xét, duyệt hồ sơ; - Báo cáo Lãnh đạo UBND cấp huyện.	- Hồ sơ đã tiếp nhận; - Văn bản, giấy tờ, tài liệu xác minh (nếu có); - Văn bản báo cáo (nêu rõ cơ sở pháp lý liên quan; kết quả kiểm tra, xác minh hồ sơ; ý kiến đề xuất); - Dự thảo Giấy khai sinh;	01	
UBND cấp huyện	Bước 3	Ký duyệt kết quả giải quyết và đóng dấu				01	
	3.1	Ký duyệt kết quả giải quyết	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký Giấy khai sinh	Giấy khai sinh đã được ký	0,75	
	3.2	Đóng dấu	Văn thư	Đóng dấu và chuyển kết quả cho Phòng Tư pháp	Giấy khai sinh đã được ký và đóng dấu	0,25	
Phòng Tư pháp	Bước 4	Ghi vào Sổ hộ tịch	Công chức làm công tác hộ tịch	- Ghi nội dung khai sinh vào Sổ đăng ký khai sinh và cùng người yêu cầu đăng ký khai sinh ký tên vào Sổ; - Chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả.	- Sổ đăng ký khai sinh (<i>Biểu mẫu ban hành theo Thông tư số 04/2020/TT-BTP của Bộ trưởng Bộ Tư pháp</i>); - Giấy khai sinh.	0,5	

UBND cấp huyện	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Trả kết quả cho công dân	Giấy khai sinh	0	
<p>Hồ sơ được lưu trữ tại Phòng Tư pháp theo quy định hiện hành, bao gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ đã tiếp nhận theo TTHC đã công bố; - Bản chụp giấy tờ của người yêu cầu đăng ký hộ tịch xuất trình (do người tiếp nhận hồ sơ thực hiện sao chụp để lưu hồ sơ theo quy định tại khoản 3 Điều 3 Thông tư số 04/2020/TT-BTP ngày 28/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Hộ tịch và Nghị định số 123/2015/NĐ-CP ngày 15 tháng 11 năm 2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Hộ tịch). - Văn bản, giấy tờ, tài liệu xác minh (đối với trường hợp có xác minh); - Văn bản báo cáo Lãnh đạo UBND cấp huyện; - Bản chụp kết quả TTHC; - Văn bản thông báo việc đăng ký hộ tịch đến cơ quan liên quan (đối với trường hợp phải thông báo theo quy định của Luật Hộ tịch và các văn bản quy định chi tiết thi hành). 							

14. Thủ tục đăng ký lại kết hôn có yếu tố nước ngoài: (Mã số TTHC: 2.000513): Có 02 quy trình thực hiện

14.1. Thủ tục đăng ký lại kết hôn có yếu tố nước ngoài đối với trường hợp không xác minh

- Mã số quy trình thủ tục hành chính: 2.000513-01 (Theo mã số TTHC trên cơ sở dữ liệu TTHC dịch vụ công: 2.000513).
- Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
UBND cấp huyện	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	- Xem xét, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ:	- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (<i>Mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư</i>	0,5	

				<ul style="list-style-type: none"> + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để công dân bổ sung hồ sơ và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; + Trường hợp hồ sơ không đúng quy định: in Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ; + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận, quét (scan) hồ sơ và nhập thông tin tiếp nhận hồ sơ vào Phần mềm Một cửa; in Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả; chuyển hồ sơ đến Phòng Tư pháp. 	<p><i>số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018);</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (<i>Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018</i>). - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (<i>Mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018</i>); - Hồ sơ theo thủ tục hành chính đã công bố. 		
Phòng Tư pháp	Bước 2	Xử lý hồ sơ, báo cáo Lãnh đạo UBND cấp huyện			03		
	2.1	Kiểm tra, tham mưu xử lý hồ sơ	Công chức làm công tác hộ tịch	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ; - Dự thảo văn bản báo cáo Lãnh đạo UBND cấp huyện. - Dự thảo Giấy chứng nhận kết hôn; - Trình Lãnh đạo Phòng xem xét, phê duyệt. 	<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ đã tiếp nhận; - Dự thảo văn bản báo cáo (nêu rõ cơ sở pháp lý liên quan; kết quả kiểm tra hồ sơ; ý kiến đề xuất); - Dự thảo Giấy chứng nhận kết hôn (<i>Biểu mẫu ban hành theo Thông tư số 04/2020/TT-BTP của Bộ trưởng Bộ Tư pháp</i>). 	02	

	2.2	Xem xét, báo cáo Lãnh đạo UBND cấp huyện	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	- Xem xét, duyệt hồ sơ; - Báo cáo Lãnh đạo UBND cấp huyện.	- Hồ sơ đã tiếp nhận; - Văn bản báo cáo (nêu rõ cơ sở pháp lý liên quan; kết quả kiểm tra hồ sơ; ý kiến đề xuất); - Dự thảo Giấy chứng nhận kết hôn.	01	
UBND cấp huyện	Bước 3	Ký duyệt kết quả giải quyết và đóng dấu				01	
	3.1	Ký duyệt kết quả giải quyết	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký Giấy chứng nhận kết hôn	Giấy chứng nhận kết hôn đã được ký	0,75	
	3.2	Đóng dấu	Văn thư	Đóng dấu và chuyển kết quả cho Phòng Tư pháp	Giấy chứng nhận kết hôn đã được ký và đóng dấu	0,25	
Phòng Tư pháp	Bước 4	Ghi vào Sổ hộ tịch	Công chức làm công tác hộ tịch	- Ghi vào Sổ đăng ký kết hôn, cùng hai bên nam nữ ký tên vào Sổ; hai bên nam nữ cùng ký vào giấy chứng nhận kết hôn; - Chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả.	- Sổ đăng ký kết hôn (<i>Mẫu Sổ ban hành kèm theo Thông tư số 04/2020/TT-BTP của Bộ trưởng Bộ Tư pháp</i>); - Giấy chứng nhận kết hôn.	0,5	
UBND cấp huyện	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Trả kết quả cho công dân	Giấy chứng nhận kết hôn	0	

Hồ sơ được lưu trữ tại Phòng Tư pháp theo quy định hiện hành, bao gồm:

- Hồ sơ đã tiếp nhận theo TTHC đã công bố;
- Bản chụp giấy tờ của người yêu cầu đăng ký hộ tịch xuất trình (do người tiếp nhận hồ sơ thực hiện sao chụp để lưu hồ sơ theo quy định tại khoản 3 Điều 3 Thông tư số 04/2020/TT-BTP ngày 28/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Hộ tịch và Nghị định số 123/2015/NĐ-CP ngày 15 tháng 11 năm 2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Hộ tịch).
- Văn bản, giấy tờ, tài liệu xác minh (đối với trường hợp có xác minh);
- Văn bản báo cáo Lãnh đạo UBND cấp huyện;
- Bản chụp kết quả TTHC;
- Văn bản thông báo việc đăng ký hộ tịch đến cơ quan liên quan (đối với trường hợp phải thông báo theo quy định của Luật Hộ tịch và các văn bản quy định chi tiết thi hành).

14.2. Thủ tục đăng ký lại kết hôn có yếu tố nước ngoài đối với trường hợp phải xác minh

- Mã số quy trình thủ tục hành chính: 2.000513-02 (Theo mã số TTHC trên cơ sở dữ liệu TTHC dịch vụ công: 2.000513).
- Thời hạn giải quyết: 25 ngày.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
UBND cấp huyện	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	- Xem xét, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để công dân bổ sung hồ sơ và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;	- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018); - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư	0,5	

				<ul style="list-style-type: none"> + Trường hợp hồ sơ không đúng quy định: in Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ; + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận, quét (scan) hồ sơ và nhập thông tin tiếp nhận hồ sơ vào Phần mềm Một cửa; in Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả; chuyển hồ sơ đến Phòng Tư pháp. 	<p><i>số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018).</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (<i>Mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018</i>); - Hồ sơ theo thủ tục hành chính đã công bố. 		
Phòng Tư pháp	Bước 2	Xử lý hồ sơ, báo cáo Lãnh đạo UBND cấp huyện				23	
	2.1	Kiểm tra, tham mưu xử lý hồ sơ	Công chức làm công tác hộ tịch	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ; - Thực hiện thẩm tra, xác minh; - Dự thảo văn bản báo cáo Lãnh đạo UBND cấp huyện. - Dự thảo Giấy chứng nhận kết hôn; - Trình Lãnh đạo Phòng xem xét, phê duyệt. 	<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ đã tiếp nhận; - Văn bản, giấy tờ, tài liệu xác minh; - Dự thảo văn bản báo cáo (nêu rõ cơ sở pháp lý liên quan; kết quả kiểm tra, xác minh hồ sơ; ý kiến đề xuất); - Dự thảo Giấy chứng nhận kết hôn (<i>Biểu mẫu ban hành theo Thông tư số 04/2020/TT-BTP của Bộ trưởng Bộ Tư pháp</i>). 	22	
	2.2	Xem xét, báo cáo Lãnh đạo UBND	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét, duyệt hồ sơ; - Báo cáo Lãnh đạo UBND cấp huyện. 	<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ đã tiếp nhận; - Văn bản, giấy tờ, tài liệu xác minh; 	01	

		cấp huyện			<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản báo cáo (nêu rõ cơ sở pháp lý liên quan; kết quả kiểm tra, xác minh hồ sơ; ý kiến đề xuất); - Dự thảo Giấy chứng nhận kết hôn. 		
UBND cấp huyện	Bước 3	Ký duyệt kết quả giải quyết và đóng dấu				01	
	3.1	Ký duyệt kết quả giải quyết	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký Giấy chứng nhận kết hôn	Giấy chứng nhận kết hôn đã được ký	0,75	
	3.2	Đóng dấu	Văn thư	Đóng dấu và chuyển kết quả cho Phòng Tư pháp	Giấy chứng nhận kết hôn đã được ký và đóng dấu	0,25	
Phòng Tư pháp	Bước 4	Ghi vào Sổ hộ tịch	Công chức làm công tác hộ tịch	<ul style="list-style-type: none"> - Ghi vào Sổ đăng ký kết hôn, cùng hai bên nam nữ ký tên vào Sổ; hai bên nam nữ cùng ký vào giấy chứng nhận kết hôn; - Chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả. 	<ul style="list-style-type: none"> - Sổ đăng ký kết hôn (<i>Mẫu Sổ ban hành kèm theo Thông tư số 04/2020/TT-BTP của Bộ trưởng Bộ Tư pháp</i>); - Giấy chứng nhận kết hôn. 	0,5	
UBND cấp huyện	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Trả kết quả cho công dân	Giấy chứng nhận kết hôn	0	

Hồ sơ được lưu trữ tại Phòng Tư pháp theo quy định hiện hành, bao gồm:

- Hồ sơ đã tiếp nhận theo TTHC đã công bố;
- Bản chụp giấy tờ của người yêu cầu đăng ký hộ tịch xuất trình (do người tiếp nhận hồ sơ thực hiện sao chụp để lưu hồ sơ theo quy định tại khoản 3 Điều 3 Thông tư số 04/2020/TT-BTP ngày 28/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Hộ tịch và Nghị định số 123/2015/NĐ-CP ngày 15 tháng 11 năm 2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Hộ tịch).
- Văn bản, giấy tờ, tài liệu xác minh (đối với trường hợp có xác minh);
- Văn bản báo cáo Lãnh đạo UBND cấp huyện;
- Bản chụp kết quả TTHC;
- Văn bản thông báo việc đăng ký hộ tịch đến cơ quan liên quan (đối với trường hợp phải thông báo theo quy định của Luật Hộ tịch và các văn bản quy định chi tiết thi hành).

15. Thủ tục đăng ký lại khai tử có yếu tố nước ngoài: (Mã số TTHC: 2.000497): Có 02 quy trình thực hiện.

15.1. Thủ tục đăng ký lại khai tử có yếu tố nước ngoài đối với trường hợp không xác minh:

- Mã số quy trình thủ tục hành chính: 2.000497-01 (Theo mã số TTHC trên cơ sở dữ liệu TTHC dịch vụ công: 2.000497).
- Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
UBND cấp huyện	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để công dân bổ sung hồ sơ và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; + Trường hợp hồ sơ không 	<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (<i>Mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018</i>); - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (<i>Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư</i> 	0,5	

				<p>đúng quy định: in Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ;</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận, quét (scan) hồ sơ và nhập thông tin tiếp nhận hồ sơ vào Phần mềm Một cửa; in Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả; chuyển hồ sơ đến Phòng Tư pháp.</p>	<p>số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018).</p> <p>- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (<i>Mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018</i>);</p> <p>- Hồ sơ theo thủ tục hành chính đã công bố.</p>		
Phòng Tư pháp	Bước 2	Xử lý hồ sơ, báo cáo Lãnh đạo UBND cấp huyện			03		
	2.1	Kiểm tra, tham mưu xử lý hồ sơ	Công chức làm công tác hộ tịch	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ; - Dự thảo văn bản báo cáo Lãnh đạo UBND cấp huyện. - Dự thảo Trích lục khai tử (bản chính) - Trình Lãnh đạo Phòng xem xét, phê duyệt. 	<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ đã tiếp nhận; - Dự thảo văn bản báo cáo (nêu rõ cơ sở pháp lý liên quan; kết quả kiểm tra hồ sơ; ý kiến đề xuất); - Dự thảo Trích lục khai tử (bản chính): <i>Biểu mẫu ban hành theo Thông tư số 04/2020/TT-BTP của Bộ trưởng Bộ Tư pháp.</i> 	02	
	2.2	Xem xét, báo cáo Lãnh đạo UBND cấp huyện	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét, duyệt hồ sơ; - Báo cáo Lãnh đạo UBND cấp huyện. 	<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ đã tiếp nhận; - Văn bản báo cáo (nêu rõ cơ sở pháp lý liên quan; kết quả kiểm tra hồ sơ; ý kiến đề xuất); - Dự thảo Trích lục khai tử 	01	

					(bản chính)		
UBND cấp huyện	Bước 3	Ký duyệt kết quả giải quyết và đóng dấu				01	
	3.1	Ký duyệt kết quả giải quyết	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký Trích lục khai tử (bản chính)	Trích lục khai tử (bản chính) đã được ký	0,75	
	3.2	Đóng dấu	Văn thư	Đóng dấu và chuyển kết quả cho Phòng Tư pháp	Trích lục khai tử (bản chính) đã được ký và đóng dấu	0,25	
Phòng Tư pháp	Bước 4	Ghi vào Sổ hộ tịch	Công chức làm công tác hộ tịch	- Ghi vào Sổ đăng ký khai tử, cùng người đi đăng ký lại khai tử ký tên vào Sổ; - Chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả.	- Sổ đăng ký khai tử (<i>Mẫu Sổ ban hành kèm theo Thông tư số 04/2020/TT-BTP của Bộ trưởng Bộ Tư pháp</i>); - Trích lục khai tử (bản chính).	0,5	
UBND cấp huyện	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Trả kết quả cho công dân	Trích lục khai tử (bản chính)	0	

Hồ sơ được lưu trữ tại Phòng Tư pháp theo quy định hiện hành, bao gồm:

- Hồ sơ đã tiếp nhận theo TTHC đã công bố;

- Bản chụp giấy tờ của người yêu cầu đăng ký hộ tịch xuất trình (do người tiếp nhận hồ sơ thực hiện sao chụp để lưu hồ sơ theo quy định tại khoản 3 Điều 3 Thông tư số 04/2020/TT-BTP ngày 28/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật hộ tịch và Nghị định số 123/2015/NĐ-CP ngày 15 tháng 11 năm 2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi

hành Luật hộ tịch).

- Văn bản, giấy tờ, tài liệu xác minh (đối với trường hợp có xác minh);
- Văn bản báo cáo Lãnh đạo UBND cấp huyện;
- Bản chụp kết quả TTHC;
- Văn bản thông báo việc đăng ký hộ tịch đến cơ quan liên quan (đối với trường hợp phải thông báo theo quy định của Luật Hộ tịch và các văn bản quy định chi tiết thi hành).

15.2. Thủ tục đăng ký lại khai tử có yếu tố nước ngoài đối với trường hợp phải xác minh:

- Mã số quy trình thủ tục hành chính: 2.000497-02 (Theo mã số TTHC trên cơ sở dữ liệu TTHC dịch vụ công: 2.000497).
- Thời hạn giải quyết: 10 ngày làm việc.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
UBND cấp huyện	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	<p>- Xem xét, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ:</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để công dân bổ sung hồ sơ và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ không đúng quy định: in Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ;</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận, quét (scan) hồ sơ và nhập thông tin tiếp</p>	<p>- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (<i>Mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018</i>);</p> <p>- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (<i>Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018</i>).</p> <p>- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (<i>Mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày</i></p>	0,5	

				nhận hồ sơ vào Phần mềm Một cửa; in Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả; chuyển hồ sơ đến Phòng Tư pháp	23/11/2018); - Hồ sơ theo thủ tục hành chính đã công bố.		
Phòng Tư pháp	Bước 2	Xử lý hồ sơ, báo cáo Lãnh đạo UBND cấp huyện				08	
	2.1	Kiểm tra, tham mưu xử lý hồ sơ	Công chức làm công tác hộ tịch	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ; - Thực hiện thẩm tra, xác minh; - Dự thảo văn bản báo cáo Lãnh đạo UBND cấp huyện; - Dự thảo Trích lục khai tử (bản chính); - Trình Lãnh đạo Phòng xem xét, phê duyệt. 	<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ đã tiếp nhận; - Văn bản, giấy tờ, tài liệu xác minh; - Dự thảo văn bản báo cáo (nêu rõ cơ sở pháp lý liên quan; kết quả kiểm tra, xác minh hồ sơ; ý kiến đề xuất); - Dự thảo Trích lục khai tử (bản chính): <i>Biểu mẫu ban hành theo Thông tư số 04/2020/TT-BTP của Bộ trưởng Bộ Tư pháp.</i> 	07	
	2.2	Xem xét, báo cáo Lãnh đạo UBND cấp huyện	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét, duyệt hồ sơ; - Báo cáo Lãnh đạo UBND cấp huyện. 	<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ đã tiếp nhận; - Văn bản, giấy tờ, tài liệu xác minh; - Văn bản báo cáo (nêu rõ cơ sở pháp lý liên quan; kết quả kiểm tra, xác minh hồ sơ; ý kiến đề xuất); - Dự thảo Trích lục khai tử (bản chính) 	01	

UBND cấp huyện	Bước 3	Ký duyệt kết quả giải quyết và đóng dấu				01	
	3.1	Ký duyệt kết quả giải quyết	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký Trích lục khai tử (bản chính)	Trích lục khai tử (bản chính) đã được ký	0,75	
	3.2	Đóng dấu	Văn thư	Đóng dấu và chuyển kết quả cho Phòng Tư pháp	Trích lục khai tử (bản chính) đã được ký và đóng dấu	0,25	
Phòng Tư pháp	Bước 4	Ghi vào Sổ hộ tịch	Công chức làm công tác hộ tịch	- Ghi vào Sổ đăng ký khai tử, cùng người đi đăng ký lại khai tử ký tên vào Sổ; - Chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả.	- Sổ đăng ký khai tử (<i>Mẫu Sổ ban hành kèm theo Thông tư số 04/2020/TT-BTP của Bộ trưởng Bộ Tư pháp</i>); - Trích lục khai tử (bản chính).	0,5	
UBND cấp huyện	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Trả kết quả cho công dân	Trích lục khai tử (bản chính)	0	

Hồ sơ được lưu trữ tại Phòng Tư pháp theo quy định hiện hành, bao gồm:

- Hồ sơ đã tiếp nhận theo TTHC đã công bố;

- Bản chụp giấy tờ của người yêu cầu đăng ký hộ tịch xuất trình (do người tiếp nhận hồ sơ thực hiện sao chụp để lưu hồ sơ theo quy định tại khoản 3 Điều 3 Thông tư số 04/2020/TT-BTP ngày 28/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Hộ tịch và Nghị định số 123/2015/NĐ-CP ngày 15 tháng 11 năm 2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Hộ tịch).

- Văn bản, giấy tờ, tài liệu xác minh (đối với trường hợp có xác minh);
- Văn bản báo cáo Lãnh đạo UBND cấp huyện;
- Bản chụp kết quả TTHC;
- Văn bản thông báo việc đăng ký hộ tịch đến cơ quan liên quan (đối với trường hợp phải thông báo theo quy định của Luật Hộ tịch và các văn bản quy định chi tiết thi hành).

16. Thủ tục cấp bản sao trích lục hộ tịch: (Mã số TTHC: 2.000635): Có 01 quy trình thực hiện

- Mã số quy trình thủ tục hành chính: 2.000635 (Theo mã số TTHC trên cơ sở dữ liệu TTHC dịch vụ công: 2.000635).

- Thời hạn giải quyết: Ngay trong ngày tiếp nhận hồ sơ; trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
UBND cấp huyện	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để công dân bổ sung hồ sơ và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; + Trường hợp hồ sơ không đúng quy định: in Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ; + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận, quét (scan) hồ sơ và nhập thông tin tiếp 	<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018); - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018). - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 	<p>Ngay trong ngày tiếp nhận hồ sơ; trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm</p>	

				nhận hồ sơ vào Phần mềm Một cửa; in Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả; chuyển hồ sơ đến Phòng Tư pháp.	23/11/2018); - Hồ sơ theo thủ tục hành chính đã công bố.	việc tiếp theo
Phòng Tư pháp	Bước 2	Xử lý hồ sơ, báo cáo Lãnh đạo UBND cấp huyện				
	2.1	Kiểm tra, tham mưu xử lý hồ sơ	Công chức làm công tác hộ tịch	- Kiểm tra hồ sơ; - Dự thảo văn bản báo cáo Lãnh đạo UBND cấp huyện. - Dự thảo bản sao Trích lục hộ tịch tương ứng với loại việc đã đăng ký. - Trình Lãnh đạo Phòng xem xét, phê duyệt.	- Hồ sơ đã tiếp nhận; - Dự thảo văn bản báo cáo (nêu rõ cơ sở pháp lý liên quan; ý kiến đề xuất); - Dự thảo bản sao Trích lục hộ tịch tương ứng với loại việc đã đăng ký (<i>Biểu mẫu ban hành theo Thông tư số 04/2020/TT-BTP của Bộ Tư pháp</i>);	
	2.2	Xem xét, báo cáo Lãnh đạo UBND cấp huyện	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	- Xem xét, duyệt hồ sơ; - Báo cáo Lãnh đạo UBND cấp huyện.	- Hồ sơ đã tiếp nhận; - Văn bản báo cáo (nêu rõ cơ sở pháp lý liên quan; ý kiến đề xuất); - Dự thảo bản sao Trích lục hộ tịch tương ứng với loại việc đã đăng ký.	
UBND cấp huyện	Bước 3	Ký duyệt kết quả giải quyết và đóng dấu	- Lãnh đạo UBND cấp huyện; - Văn thư.	- Lãnh đạo UBND cấp huyện ký bản sao Trích lục hộ tịch. - Văn thư đóng dấu và chuyển kết quả cho Phòng Tư pháp.	Bản sao Trích lục hộ tịch đã được ký và đóng dấu	

Phòng Tư pháp	Bước 4	Ghi vào Sổ hộ tịch	Công chức làm công tác hộ tịch	- Ghi vào Sổ cấp bản sao Trích lục hộ tịch - Chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả.	- Sổ cấp bản sao Trích lục hộ tịch (<i>Mẫu Sổ ban hành kèm theo Thông tư số 04/2020/TT-BTP của Bộ trưởng Bộ Tư pháp</i>); - Bản sao Trích lục hộ tịch		
UBND cấp huyện	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Trả kết quả cho công dân	Bản sao Trích lục hộ tịch		

Hồ sơ được lưu trữ tại Phòng Tư pháp theo quy định hiện hành, bao gồm:

- Hồ sơ đã tiếp nhận theo TTHC đã công bố;

- Bản chụp giấy tờ của người yêu cầu đăng ký hộ tịch xuất trình (do người tiếp nhận hồ sơ thực hiện sao chụp để lưu hồ sơ theo quy định tại khoản 3 Điều 3 Thông tư số 04/2020/TT-BTP ngày 28/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật hộ tịch và Nghị định số 123/2015/NĐ-CP ngày 15 tháng 11 năm 2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật hộ tịch).

- Văn bản báo cáo Lãnh đạo UBND cấp huyện;

- Bản chụp kết quả TTHC.