

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính
lĩnh vực Hộ tịch thuộc thẩm quyền giải quyết
của Ủy ban nhân dân cấp xã

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH KHÁNH HÒA

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và
Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực
hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ
nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số
61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một
cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tư pháp tại Tờ trình số 1730/TTr-STP ngày
08/12/2020.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này Quy trình nội bộ giải quyết thủ
tục hành chính lĩnh vực Hộ tịch thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân
cấp xã được công bố tại Quyết định số 2880/QĐ-UBND ngày 21/10/2020 của Chủ
tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và bãi bỏ các Quy
trình tại Quyết định số 657/QĐ-UBND ngày 25/3/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh
Khánh Hòa về việc phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh
vực Hộ tịch thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp xã.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Tư pháp; Chủ
tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các
xã, phường, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành
Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (VBĐT);
- Cục Kiểm soát TTHC, Văn phòng Chính phủ;
- TT.HĐND tỉnh; Ban PC HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh;
- Trung tâm Công báo;
- Cổng TTĐT tỉnh; Cổng TTĐT CCHC tỉnh;
- Trung tâm CNTT và DVHCCTT tỉnh;
- Lưu: VT, P.KSTTHC, HThanh.



Nguyễn Tấn Tuân

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC HỘ TỊCH
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP XÃ**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 3378/UBND ngày 12 tháng 12 năm 2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Khánh Hòa)

1. Đăng ký khai sinh (Mã số TTHC: 1.001193): Có một quy trình thực hiện.

- Mã số quy trình thủ tục hành chính: 1.001193

- Thời hạn giải quyết: Ngay trong ngày tiếp nhận hồ sơ; Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
UBND cấp xã	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để công dân bổ sung hồ sơ và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; + Trường hợp hồ sơ không đúng quy định: In Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ; + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận, quét (scan) hồ sơ và nhập thông tin tiếp nhận hồ sơ vào Phần mềm Một cửa; in Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả. - Chuyển hồ sơ đến công chức tư 	<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (<i>Mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018</i>); - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (<i>Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018</i>). - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (<i>Mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018</i>); - Hồ sơ theo thủ tục hành chính đã công bố. 	<p>Ngay trong ngày tiếp nhận hồ sơ; trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì</p>	

				pháp - hộ tịch		trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo
UBND cấp xã	Bước 2	Xử lý hồ sơ, báo cáo Lãnh đạo UBND cấp xã	Công chức tư pháp - hộ tịch	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ; - Xác minh (nếu thấy cần thiết); - Dự thảo Giấy Khai sinh; - Báo cáo Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét, phê duyệt. 	<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ đã tiếp nhận; - Văn bản, giấy tờ, tài liệu xác minh (nếu có); - Văn bản báo cáo (nêu rõ cơ sở pháp lý liên quan; kết quả kiểm tra, xác minh hồ sơ; ý kiến đề xuất); - Dự thảo Giấy khai sinh (<i>Biểu mẫu ban hành theo Thông tư số 04/2020/TT-BTP của Bộ trưởng Bộ Tư pháp</i>). 	
UBND cấp xã	Bước 3	Ký duyệt kết quả giải quyết và đóng dấu	<ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo UBND cấp xã; - Văn thư. 	<ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo UBND cấp xã ký Giấy khai sinh; - Văn thư đóng dấu và chuyển kết quả cho Công chức tư pháp - hộ tịch 	Giấy khai sinh đã được ký và đóng dấu	
UBND cấp xã	Bước 4	Ghi vào Sổ hộ tịch	Công chức tư pháp - hộ tịch	<ul style="list-style-type: none"> - Ghi nội dung khai sinh vào Sổ đăng ký khai sinh và cùng người yêu cầu đăng ký khai sinh ký tên vào Sổ. - Chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả. 	Sổ đăng ký khai sinh (<i>Biểu mẫu ban hành theo Thông tư số 04/2020/TT-BTP của Bộ trưởng Bộ Tư pháp</i>)	
UBND cấp xã	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết	Trả kết quả cho công dân	Giấy khai sinh	

			quả			
<p>Hồ sơ được lưu trữ tại UBND cấp xã theo quy định hiện hành, bao gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ đã tiếp nhận theo TTHC đã công bố; - Bản chụp giấy tờ của người yêu cầu đăng ký hộ tịch xuất trình (do người tiếp nhận hồ sơ thực hiện sao chụp để lưu hồ sơ theo quy định tại khoản 3 Điều 3 Thông tư số 04/2020/TT-BTP ngày 28/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Hộ tịch và Nghị định số 123/2015/NĐ-CP ngày 15 tháng 11 năm 2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Hộ tịch). - Văn bản, giấy tờ, tài liệu xác minh (đối với trường hợp có xác minh); - Văn bản báo cáo Lãnh đạo UBND cấp xã; - Bản chụp kết quả TTHC; - Văn bản thông báo việc đăng ký hộ tịch đến cơ quan liên quan (đối với trường hợp phải thông báo theo quy định của Luật Hộ tịch và các văn bản quy định chi tiết thi hành). 						

2. Thủ tục đăng ký kết hôn (Mã số TTHC: 1.000894): Có 02 quy trình thực hiện;

2.1 Thủ tục đăng ký kết hôn đối với trường hợp không xác minh

- Mã số quy trình thủ tục hành chính: 1.000894-01.

- Thời hạn giải quyết: ngay trong ngày tiếp nhận hồ sơ, trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo).

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
UBND cấp xã	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	- Xem xét, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Công chức tiếp nhận hồ sơ hướng	- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày	Ngay trong ngày tiếp	

				<p>dẫn để công dân bổ sung hồ sơ và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ không đúng quy định: In Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ;</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận, quét (scan) hồ sơ và nhập thông tin tiếp nhận hồ sơ vào Phần mềm Một cửa; in Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả.</p> <p>- Chuyển hồ sơ đến công chức tư pháp - hộ tịch</p>	<p>23/11/2018);</p> <p>- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018).</p> <p>- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018);</p> <p>- Hồ sơ theo thủ tục hành chính đã công bố.</p>	<p>nhận hồ sơ; trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo</p>	
UBND cấp xã	Bước 2	Xử lý hồ sơ, báo cáo Lãnh đạo UBND cấp xã	<p>Công chức tư pháp - hộ tịch</p> <p>- Kiểm tra hồ sơ;</p> <p>- Dự thảo Giấy chứng nhận kết hôn;</p> <p>- Báo cáo Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét, phê duyệt.</p>	<p>- Hồ sơ đã tiếp nhận;</p> <p>- Văn bản báo cáo (nêu rõ cơ sở pháp lý liên quan; kết quả kiểm tra hồ sơ, ý kiến đề xuất);</p> <p>- Dự thảo Giấy chứng nhận kết hôn (Biểu mẫu theo Thông tư số 04/2020/TT-BTP của Bộ trưởng Bộ Tư pháp).</p>			
UBND cấp xã	Bước 3	Ký kết giải và đóng dấu	<p>- Lãnh đạo UBND cấp xã;</p> <p>- Văn thư.</p>	<p>- Ký Giấy chứng nhận kết hôn;</p> <p>- Văn thư đóng dấu và chuyển kết quả cho Công chức tư pháp - hộ tịch</p>	<p>Giấy chứng nhận kết hôn đã được ký và đóng dấu.</p>		

UBND cấp xã	Bước 4	Ghi vào Sổ hộ tịch, Tổ chức Lễ trao Giấy chứng nhận kết hôn	- Lãnh đạo UBND cấp xã; - Công chức tư pháp - hộ tịch.	- Ghi việc kết hôn vào Sổ đăng ký kết hôn, cùng hai bên nam, nữ ký tên vào Sổ; hai bên nam, nữ cùng ký vào Giấy chứng nhận kết hôn. - Tổ chức Lễ trao Giấy chứng nhận kết hôn và cấp Giấy chứng nhận kết hôn cho hai bên nam, nữ.	Sổ đăng ký kết hôn (<i>Biểu mẫu ban hành theo Thông tư số 04/2020/TT-BTP của Bộ trưởng Bộ Tư pháp</i>)		
UBND cấp xã	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Trả kết quả cho công dân	Giấy chứng nhận kết hôn		

Hồ sơ được lưu trữ tại UBND cấp xã theo quy định hiện hành, bao gồm:

- Hồ sơ đã tiếp nhận theo TTHC đã công bố;
- Bản chụp giấy tờ của người yêu cầu đăng ký hộ tịch xuất trình (do người tiếp nhận hồ sơ thực hiện sao chụp để lưu hồ sơ theo quy định tại khoản 3 Điều 3 Thông tư số 04/2020/TT-BTP ngày 28/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Hộ tịch và Nghị định số 123/2015/NĐ-CP ngày 15 tháng 11 năm 2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Hộ tịch).
- Văn bản báo cáo Lãnh đạo UBND cấp xã;
- Bản chụp kết quả TTHC;
- Văn bản thông báo việc đăng ký hộ tịch đến cơ quan liên quan (đối với trường hợp phải thông báo theo quy định của Luật Hộ tịch và các văn bản quy định chi tiết thi hành).

2.2 Thủ tục đăng ký kết hôn đối với trường hợp phải xác minh

- Mã số quy trình thủ tục hành chính: 1.000894-02.
- Thời gian giải quyết: 05 ngày làm việc.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
UBND cấp xã	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để công dân bổ sung hồ sơ và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; + Trường hợp hồ sơ không đúng quy định: In Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ; + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận, quét (scan) hồ sơ và nhập thông tin tiếp nhận hồ sơ vào Phần mềm Một cửa; in Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả. - Chuyển kết quả đến công chức tư pháp - hộ tịch 	<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (<i>Mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018</i>); - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (<i>Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018</i>). - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (<i>Mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018</i>); - Hồ sơ theo thủ tục hành chính đã công bố. 	0,125	
UBND cấp xã	Bước 2	Xử lý hồ sơ, báo cáo Lãnh đạo UBND cấp xã	Công chức tư pháp - hộ tịch	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ; - Thực hiện xác minh; - Dự thảo Giấy chứng nhận kết hôn; - Báo cáo Lãnh đạo UBND 	<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ đã tiếp nhận; - Văn bản, giấy tờ, tài liệu xác minh; - Văn bản báo cáo (nêu rõ cơ sở pháp lý liên quan; kết quả kiểm tra, xác minh hồ sơ; ý kiến đề 	4,5	

				cấp xã xem xét, phê duyệt.	xuất); - Dự thảo Giấy chứng nhận kết hôn (Biểu mẫu theo Thông tư số 04/2020/TT-BTP của Bộ trưởng Bộ Tư pháp).		
UBND cấp xã	Bước 3	Ký duyệt kết quả giải quyết và đóng dấu	- Lãnh đạo UBND cấp xã; - Văn thư.	- Ký Giấy chứng nhận kết hôn; - Văn thư đóng dấu và chuyển kết quả cho Công chức tư pháp - hộ tịch	Giấy chứng nhận kết hôn đã được ký và đóng dấu.	0,25	
UBND cấp xã	Bước 4	Ghi vào Sổ hộ tịch, Tổ chức Lễ trao Giấy chứng nhận kết hôn	- Lãnh đạo UBND cấp xã; - Công chức tư pháp - hộ tịch.	- Ghi việc kết hôn vào Sổ đăng ký kết hôn, cùng hai bên nam, nữ ký tên vào Sổ; hai bên nam, nữ cùng ký vào Giấy chứng nhận kết hôn. - Tổ chức Lễ trao Giấy chứng nhận kết hôn và cấp Giấy chứng nhận kết hôn cho hai bên nam, nữ.	Sổ đăng ký kết hôn (Biểu mẫu ban hành theo Thông tư số 04/2020/TT-BTP của Bộ Tư pháp)	0,125	
UBND cấp xã	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Trả kết quả cho công dân	Giấy chứng nhận kết hôn	0	

Hồ sơ được lưu trữ tại UBND cấp xã theo quy định hiện hành, bao gồm:

- Hồ sơ đã tiếp nhận theo TTHC đã công bố;

- Bản chụp giấy tờ của người yêu cầu đăng ký hộ tịch xuất trình (do người tiếp nhận hồ sơ thực hiện sao chụp để lưu hồ sơ theo quy định tại khoản 3 Điều 3 Thông tư số 04/2020/TT-BTP ngày 28/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp Quy định chi tiết thi hành một số điều

của Luật Hộ tịch và Nghị định số 123/2015/NĐ-CP ngày 15 tháng 11 năm 2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Hộ tịch).

- Văn bản, giấy tờ, tài liệu xác minh;
- Văn bản báo cáo Lãnh đạo UBND cấp xã;
- Bản chụp kết quả TTHC;
- Văn bản thông báo việc đăng ký hộ tịch đến cơ quan liên quan (đối với trường hợp phải thông báo theo quy định của Luật Hộ tịch và các văn bản quy định chi tiết thi hành).

3. Đăng ký nhận cha, mẹ, con (Mã số TTHC: 1.001022): Có 02 quy trình thực hiện;

3.1 Đăng ký nhận cha, mẹ, con đối với trường hợp không xác minh

- Mã số quy trình thủ tục hành chính: 1.001022-01.
- Thời hạn giải quyết: 03 ngày làm việc.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
UBND cấp xã	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để công dân bổ sung hồ sơ và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; + Trường hợp hồ sơ không đúng quy định: In Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ; 	<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018); - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018). - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 	0,5	

				<p>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận, quét (scan) hồ sơ và nhập thông tin tiếp nhận hồ sơ vào Phần mềm Một cửa; in Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả.</p> <p>- Chuyển hồ sơ đến Công chức tư pháp - hộ tịch</p>	<p>23/11/2018);</p> <p>- Hồ sơ theo thủ tục hành chính đã công bố.</p>		
UBND cấp xã	Bước 2	Xử lý hồ sơ, báo cáo Lãnh đạo UBND cấp xã	Công chức tư pháp - hộ tịch	<p>- Kiểm tra hồ sơ;</p> <p>- Dự thảo Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con (bản chính)</p> <p>- Báo cáo Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét, phê duyệt.</p>	<p>- Hồ sơ đã tiếp nhận;</p> <p>- Văn bản báo cáo (nêu rõ cơ sở pháp lý liên quan; kết quả niêm yết; kết quả kiểm tra hồ sơ; ý kiến đề xuất);</p> <p>- Dự thảo Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con (bản chính): <i>Biểu mẫu theo Thông tư số 04/2020/TT-BTP của Bộ trưởng Bộ Tư pháp</i></p>	1,5	
UBND cấp xã	Bước 3	Ký duyệt kết quả giải quyết và đóng dấu	<p>- Lãnh đạo UBND cấp xã;</p> <p>- Văn thư.</p>	<p>- Ký Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con (bản chính)</p> <p>- Văn thư đóng dấu và chuyển kết quả cho Công chức tư pháp - hộ tịch</p>	Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con (bản chính) đã được ký và đóng dấu	0,5	
UBND cấp xã	Bước 4	Ghi vào Sổ hộ tịch	Công chức tư pháp - hộ tịch	- Ghi việc đăng ký nhận cha, mẹ, con vào Sổ đăng ký nhận cha, mẹ, con; cùng các bên ký vào Sổ.	Sổ đăng ký nhận cha, mẹ con (<i>Biểu mẫu ban hành theo Thông tư số 04/2020/TT-BTP của Bộ trưởng Bộ Tư pháp</i>)	0,5	

				- Chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả.			
UBND cấp xã	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Trả kết quả cho công dân	Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con (bản chính)	0	

Hồ sơ được lưu trữ tại UBND cấp xã theo quy định hiện hành, bao gồm:

- Hồ sơ đã tiếp nhận theo TTHC đã công bố;
- Bản chụp giấy tờ của người yêu cầu đăng ký hộ tịch xuất trình (do người tiếp nhận hồ sơ thực hiện sao chụp để lưu hồ sơ theo quy định tại khoản 3 Điều 3 Thông tư số 04/2020/TT-BTP ngày 28/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Hộ tịch và Nghị định số 123/2015/NĐ-CP ngày 15 tháng 11 năm 2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Hộ tịch).
- Văn bản báo cáo Lãnh đạo UBND cấp xã;
- Bản chụp kết quả TTHC;
- Văn bản thông báo việc đăng ký hộ tịch đến cơ quan liên quan (đối với trường hợp phải thông báo theo quy định của Luật Hộ tịch và các văn bản quy định chi tiết thi hành).

3.2 Đăng ký nhận cha, mẹ, con đối với trường hợp phải xác minh

- Mã số quy trình thủ tục hành chính: 1.001022-02
- Thời hạn giải quyết: 08 ngày làm việc.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
UBND	Bước 1	Tiếp nhận	Bộ phận tiếp nhận	- Xem xét, kiểm tra tính hợp	- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Mẫu số 02 ban hành kèm	0,5	

cấp xã		hồ sơ	và trả kết quả	<p>lệ của hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để công dân bổ sung hồ sơ và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; + Trường hợp hồ sơ không đúng quy định: In Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ; + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận, quét (scan) hồ sơ và nhập thông tin tiếp nhận hồ sơ vào Phần mềm Một cửa; in Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả. <p>- Chuyển hồ sơ đến Công chức tư pháp - hộ tịch</p>	<p><i>theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018);</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (<i>Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018</i>). - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (<i>Mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018</i>); - Hồ sơ theo thủ tục hành chính đã công bố. 		
UBND cấp xã	Bước 2	Xử lý hồ sơ, báo cáo Lãnh đạo UBND cấp xã	Công chức tư pháp - hộ tịch	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ; - Thực hiện xác minh; - Dự thảo Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con (bản chính) - Báo cáo Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét, phê duyệt. 	<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ đã tiếp nhận; - Văn bản, giấy tờ, tài liệu xác minh; - Văn bản báo cáo (nêu rõ cơ sở pháp lý liên quan; kết quả niêm yết; kết quả kiểm tra, xác minh hồ sơ; ý kiến đề xuất); - Dự thảo Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con (bản chính): <i>Biểu mẫu theo Thông tư số 04/2020/TT-BTP</i> 	6,5	

					<i>của Bộ trưởng Bộ Tư pháp.</i>		
UBND cấp xã	Bước 3	Ký duyệt kết quả giải quyết và đóng dấu	- Lãnh đạo UBND cấp xã; - Văn thư.	- Ký Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con (bản chính) - Văn thư đóng dấu và chuyển kết quả cho Công chức tư pháp - hộ tịch	Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con (bản chính) đã được ký và đóng dấu	0,5	
UBND cấp xã	Bước 4	Ghi vào sổ hộ tịch	Công chức tư pháp - hộ tịch	- Ghi việc đăng ký nhận cha, mẹ, con vào Sổ đăng ký nhận cha, mẹ, con; cùng các bên ký vào Sổ. - Chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả.	Sổ đăng ký nhận cha, mẹ con (<i>Biểu mẫu ban hành theo Thông tư số 04/2020/TT-BTP của Bộ Tư pháp</i>)	0,5	
UBND cấp xã	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Trả kết quả cho công dân	Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con (bản chính)	0	

Hồ sơ được lưu trữ tại UBND cấp xã theo quy định hiện hành, bao gồm:

- Hồ sơ đã tiếp nhận theo TTHC đã công bố;
- Bản chụp giấy tờ của người yêu cầu đăng ký hộ tịch xuất trình (do người tiếp nhận hồ sơ thực hiện sao chụp để lưu hồ sơ theo quy định tại khoản 3 Điều 3 Thông tư số 04/2020/TT-BTP ngày 28/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Hộ tịch và Nghị định số 123/2015/NĐ-CP ngày 15 tháng 11 năm 2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Hộ tịch).
- Văn bản, giấy tờ, tài liệu xác minh;
- Văn bản báo cáo Lãnh đạo UBND cấp xã;

- Bản chụp kết quả TTHC;
- Văn bản thông báo việc đăng ký hộ tịch đến cơ quan liên quan (đối với trường hợp phải thông báo theo quy định của Luật Hộ tịch và các văn bản quy định chi tiết thi hành).

4. Đăng ký khai sinh kết hợp đăng ký nhận cha, mẹ, con (Mã số TTHC: 1.000689): Có 02 quy trình thực hiện;

4.1 Đăng ký khai sinh kết hợp đăng ký nhận cha, mẹ, con đối với trường hợp không xác minh

- Mã số quy trình thủ tục hành chính: 1.000689-01.
- Thời hạn giải quyết: 03 ngày làm việc.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
UBND cấp xã	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để công dân bổ sung hồ sơ và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; + Trường hợp hồ sơ không đúng quy định: In Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ; + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận, quét (scan) hồ sơ và nhập thông tin tiếp nhận hồ sơ vào Phần mềm Một cửa; in Giấy tiếp nhận hồ 	<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018); - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018). - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018); - Hồ sơ theo thủ tục hành chính đã công bố. 	0,5	

				<p>sơ và trả kết quả.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chuyển hồ sơ đến Công chức tư pháp - hộ tịch 			
UBND cấp xã	Bước 2	Xử lý hồ sơ, báo cáo Lãnh đạo UBND cấp xã	Công chức tư pháp - hộ tịch	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ; - Dự thảo Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con (bản chính) và Giấy khai sinh; - Báo cáo Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét, phê duyệt. 	<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ đã tiếp nhận; - Văn bản báo cáo (nêu rõ cơ sở pháp lý liên quan; kết quả niêm yết; kết quả kiểm tra hồ sơ; ý kiến đề xuất); - Dự thảo Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con (bản chính) và Giấy khai sinh: <i>Biểu mẫu theo Thông tư số 04/2020/TT-BTP của Bộ trưởng Bộ Tư pháp</i> 	1,5	
UBND cấp xã	Bước 3	Ký duyệt kết quả giải quyết và đóng dấu	<ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo UBND cấp xã; - Văn thư. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ký Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con (bản chính) và Giấy khai sinh; - Văn thư đóng dấu và chuyển kết quả cho Công chức tư pháp - hộ tịch. 	Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con (bản chính) và Giấy khai sinh đã được ký và đóng dấu	0,5	
UBND cấp xã	Bước 4	Ghi vào Sổ hộ tịch	Công chức tư pháp - hộ tịch	<ul style="list-style-type: none"> - Ghi vào Sổ đăng ký nhận cha, mẹ, con, Sổ đăng ký khai sinh và cùng người đi đăng ký hộ tịch ký vào Sổ; - Chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả. 	Sổ đăng ký nhận cha, mẹ con và Sổ đăng ký khai sinh (<i>Biểu mẫu ban hành theo Thông tư số 04/2020/TT-BTP của Bộ trưởng Bộ Tư pháp</i>)	0,5	
UBND	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận	Trả kết quả cho công dân	Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ,	0	

cấp xã			và trả kết quả		con (bản chính) và Giấy khai sinh		
<p>Hồ sơ được lưu trữ tại UBND cấp xã theo quy định hiện hành, bao gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ đã tiếp nhận theo TTHC đã công bố; - Bản chụp giấy tờ của người yêu cầu đăng ký hộ tịch xuất trình (do người tiếp nhận hồ sơ thực hiện sao chụp để lưu hồ sơ theo quy định tại khoản 3 Điều 3 Thông tư số 04/2020/TT-BTP ngày 28/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Hộ tịch và Nghị định số 123/2015/NĐ-CP ngày 15 tháng 11 năm 2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Hộ tịch). - Văn bản báo cáo Lãnh đạo UBND cấp xã; - Bản chụp kết quả TTHC; - Văn bản thông báo việc đăng ký hộ tịch đến cơ quan liên quan (đối với trường hợp phải thông báo theo quy định của Luật Hộ tịch và các văn bản quy định chi tiết thi hành). 							

4.2 Đăng ký khai sinh kết hợp đăng ký nhận cha, mẹ, con đối với trường hợp phải xác minh

- Mã số quy trình thủ tục hành chính: 1.000689-02.

- Thời hạn giải quyết: 08 ngày làm việc.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
UBND cấp xã	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để công dân bổ sung hồ sơ và in Phiếu yêu 	<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018); - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT- 	0,5	

				<p>câu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ không đúng quy định: In Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ;</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận, quét (scan) hồ sơ và nhập thông tin tiếp nhận hồ sơ vào Phần mềm Một cửa; in Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả.</p> <p>- Chuyển hồ sơ đến Công chức tư pháp - hộ tịch</p>	<p>VPCP ngày 23/11/2018).</p> <p>- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018);</p> <p>- Hồ sơ theo thủ tục hành chính đã công bố.</p>		
UBND cấp xã	Bước 2	Xử lý hồ sơ, báo cáo Lãnh đạo UBND cấp xã	Công chức tư pháp - hộ tịch	<p>- Kiểm tra hồ sơ;</p> <p>- Xác minh;</p> <p>- Dự thảo Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con (bản chính) và Giấy khai sinh</p> <p>- Báo cáo Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét, phê duyệt.</p>	<p>- Hồ sơ đã tiếp nhận;</p> <p>- Văn bản, giấy tờ, tài liệu xác minh;</p> <p>- Văn bản báo cáo (nêu rõ cơ sở pháp lý liên quan; kết quả niêm yết; kết quả kiểm tra, xác minh hồ sơ; ý kiến đề xuất);</p> <p>- Dự thảo Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con (bản chính) và Giấy khai sinh: <i>Biểu mẫu theo Thông tư số 04/2020/TT-BTP của Bộ Tư pháp</i></p>	6,5	
UBND cấp xã	Bước 3	Ký duyệt kết quả giải quyết và đóng	- Lãnh đạo UBND cấp xã;	- Ký Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con (bản chính) và Giấy khai sinh;	Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con (bản chính) và Giấy khai sinh đã được ký và đóng dấu	0,5	

		dấu	- Văn thư.	- Văn thư đóng dấu và chuyển kết quả cho Công chức tư pháp - hộ tịch.		
UBND cấp xã	Bước 4	Ghi vào Sổ hộ tịch	Công chức tư pháp - hộ tịch	- Ghi vào Sổ đăng ký nhận cha, mẹ, con, Sổ đăng ký khai sinh và cùng người đi đăng ký hộ tịch ký vào Sổ; - Chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả.	- Sổ đăng ký nhận cha, mẹ con và Sổ đăng ký khai sinh (<i>Biểu mẫu ban hành theo Thông tư số 04/2020/TT-BTP của Bộ Tư pháp</i>); - Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con (bản chính) và Giấy khai sinh.	0,5
UBND cấp xã	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Trả kết quả cho công dân	Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con (bản chính) và Giấy khai sinh	0

Hồ sơ được lưu trữ tại UBND cấp xã theo quy định hiện hành, bao gồm:

- Hồ sơ đã tiếp nhận theo TTHC đã công bố;
- Bản chụp giấy tờ của người yêu cầu đăng ký hộ tịch xuất trình (do người tiếp nhận hồ sơ thực hiện sao chụp để lưu hồ sơ theo quy định tại khoản 3 Điều 3 Thông tư số 04/2020/TT-BTP ngày 28/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Hộ tịch và Nghị định số 123/2015/NĐ-CP ngày 15 tháng 11 năm 2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Hộ tịch).
- Văn bản, giấy tờ, tài liệu xác minh;
- Văn bản báo cáo Lãnh đạo UBND cấp xã;
- Bản chụp kết quả TTHC;
- Văn bản thông báo việc đăng ký hộ tịch đến cơ quan liên quan (đối với trường hợp phải thông báo theo quy định của Luật Hộ tịch và các văn bản quy định chi tiết thi hành).

5. Đăng ký khai tử (Mã số TTHC: 1.000656): Có 01 quy trình thực hiện;

- Mã số quy trình thủ tục hành chính: 1.000656.

- Thời hạn giải quyết: ngay trong ngày tiếp nhận yêu cầu, trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
UBND cấp xã	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để công dân bổ sung hồ sơ và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; + Trường hợp hồ sơ không đúng quy định: in Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ; + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận, quét (scan) hồ sơ và nhập thông tin tiếp nhận hồ sơ vào Phần mềm Một cửa; in Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả. - Chuyển hồ sơ đến Công chức tư pháp - hộ tịch 	<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (<i>Mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018</i>); - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (<i>Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018</i>). - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (<i>Mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018</i>); - Hồ sơ theo thủ tục hành chính đã công bố. 	Ngay trong ngày tiếp nhận yêu cầu, trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp	
UBND cấp xã	Bước 2	Xử lý hồ sơ, báo cáo	Công chức tư pháp -	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ, xác minh (nếu cần); 	<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ đã tiếp nhận; - Văn bản, giấy tờ, tài liệu xác minh 		

		Lãnh đạo UBND cấp xã	hộ tịch	- Dự thảo Trích lục khai tử (bản chính); - Báo cáo Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét, phê duyệt.	(nếu có); - Văn bản báo cáo (nêu rõ cơ sở pháp lý liên quan; kết quả kiểm tra, xác minh hồ sơ (nếu có); ý kiến đề xuất); - Dự thảo Trích lục khai tử (bản chính): <i>Biểu mẫu theo Thông tư số 04/2020/TT-BTP của Bộ trưởng Bộ Tư pháp</i>	theo.	
UBND cấp xã	Bước 3	Ký duyệt kết quả giải quyết và đóng dấu	- Lãnh đạo UBND cấp xã; - Văn thư.	- Ký Trích lục khai tử (bản chính) - Văn thư đóng dấu và chuyển kết quả cho Công chức tư pháp - hộ tịch	Trích lục khai tử (bản chính) đã được ký và đóng dấu		
UBND cấp xã	Bước 4	Ghi vào Sổ hộ tịch	Công chức tư pháp - hộ tịch	- Ghi vào Sổ đăng ký khai tử và cùng người yêu cầu đăng ký khai tử ký vào Sổ. - Chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả.	Sổ đăng ký khai tử (<i>Biểu mẫu ban hành theo Thông tư số 04/2020/TT-BTP của Bộ trưởng Bộ Tư pháp</i>)		
UBND cấp xã	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Trả kết quả cho công dân	Trích lục khai tử (bản chính)		

Hồ sơ được lưu trữ tại UBND cấp xã theo quy định hiện hành, bao gồm:

- Hồ sơ đã tiếp nhận theo TTHC đã công bố;
- Bản chụp giấy tờ của người yêu cầu đăng ký hộ tịch xuất trình (do người tiếp nhận hồ sơ thực hiện sao chụp để lưu hồ sơ theo quy định)

tại khoản 3 Điều 3 Thông tư số 04/2020/TT-BTP ngày 28/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Hộ tịch và Nghị định số 123/2015/NĐ-CP ngày 15 tháng 11 năm 2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Hộ tịch).

- Văn bản báo cáo Lãnh đạo UBND cấp xã;
- Bản chụp kết quả TTHC;
- Văn bản thông báo việc đăng ký hộ tịch đến cơ quan liên quan (đối với trường hợp phải thông báo theo quy định của Luật Hộ tịch và các văn bản quy định chi tiết thi hành).

6. Đăng ký giám hộ (Mã số TTHC: 1.004837): Có 01 quy trình thực hiện

- Mã số quy trình thủ tục hành chính: 1.004837.
- Thời hạn giải quyết: 03 ngày làm việc

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
UBND cấp xã	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để công dân bổ sung hồ sơ và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; + Trường hợp hồ sơ không đúng quy định: In Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ; + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận, quét (scan) 	<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018); - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018). - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư 	0,5	

				<p>hồ sơ và nhập thông tin tiếp nhận hồ sơ vào Phần mềm Một cửa; in Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả.</p> <p>- Chuyển hồ sơ đến Công chức tư pháp - hộ tịch</p>	<p><i>số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018</i>);</p> <p>- Hồ sơ theo thủ tục hành chính đã công bố.</p>		
UBND cấp xã	Bước 2	Xử lý hồ sơ, báo cáo Lãnh đạo UBND cấp xã	Công chức tư pháp - hộ tịch	<p>- Kiểm tra hồ sơ; xác minh (nếu cần thiết);</p> <p>- Dự thảo Trích lục đăng ký giám hộ (bản chính)</p> <p>- Báo cáo Lãnh đạo UBND cấp xã.</p>	<p>- Hồ sơ đã tiếp nhận;</p> <p>- Văn bản, giấy tờ, tài liệu xác minh (nếu có);</p> <p>- Văn bản báo cáo (nêu rõ cơ sở pháp lý liên quan; kết quả kiểm tra, xác minh hồ sơ; ý kiến đề xuất);</p> <p>- Dự thảo Trích lục đăng ký giám hộ (bản chính): <i>Biểu mẫu theo Thông tư số 04/2020/TT-BTP của Bộ trưởng Bộ Tư pháp</i></p>	1,5	
UBND cấp xã	Bước 3	Ký duyệt kết quả giải quyết và đóng dấu	<p>- Lãnh đạo UBND cấp xã;</p> <p>- Văn thư.</p>	<p>- Ký Trích lục đăng ký giám hộ (bản chính);</p> <p>- Văn thư đóng dấu và chuyển kết quả cho Công chức tư pháp - hộ tịch</p>	Trích lục Trích lục đăng ký giám hộ (bản chính) đã được ký và đóng dấu	0,5	
UBND cấp xã	Bước 4	Ghi vào Sổ hộ tịch	Công chức tư pháp - hộ tịch	<p>- Ghi vào Sổ đăng ký giám hộ; cùng người đi đăng ký giám hộ ký vào Sổ;</p> <p>- Chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả.</p>	Sổ đăng ký giám hộ (<i>Biểu mẫu ban hành theo Thông tư số 04/2020/TT-BTP của Bộ trưởng Bộ Tư pháp</i>)	0,5	

UBND cấp xã	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Trả kết quả cho công dân	Trích lục đăng ký giám hộ (bản chính)	0	
<p>Hồ sơ được lưu trữ tại UBND cấp xã theo quy định hiện hành, bao gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ đã tiếp nhận theo TTHC đã công bố; - Bản chụp giấy tờ của người yêu cầu đăng ký hộ tịch xuất trình (do người tiếp nhận hồ sơ thực hiện sao chụp để lưu hồ sơ theo quy định tại khoản 3 Điều 3 Thông tư số 04/2020/TT-BTP ngày 28/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Hộ tịch và Nghị định số 123/2015/NĐ-CP ngày 15 tháng 11 năm 2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Hộ tịch). - Văn bản, giấy tờ, tài liệu xác minh (đối với trường hợp có xác minh); - Văn bản báo cáo Lãnh đạo UBND cấp xã; - Bản chụp kết quả TTHC; - Văn bản thông báo việc đăng ký hộ tịch đến cơ quan liên quan (đối với trường hợp phải thông báo theo quy định của Luật Hộ tịch và các văn bản quy định chi tiết thi hành). 							

7. Đăng ký chấm dứt giám hộ (Mã số TTHC: 1.004845): Có 01 quy trình thực hiện

- Mã số quy trình thủ tục hành chính: 1.004845.
- Thời hạn giải quyết: 02 ngày làm việc

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
UBND cấp xã	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết	- Xem xét, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ chưa đầy	- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (<i>Mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày</i>	0,25	

			quả	<p>đủ: Công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để công dân bổ sung hồ sơ và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ không đúng quy định: In Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ;</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận, quét (scan) hồ sơ và nhập thông tin tiếp nhận hồ sơ vào Phần mềm Một cửa; in Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả.</p> <p>- Chuyển hồ sơ đến Công chức tư pháp - hộ tịch</p>	<p>23/11/2018);</p> <p>- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018).</p> <p>- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018);</p> <p>- Hồ sơ theo thủ tục hành chính đã công bố.</p>		
UBND cấp xã	Bước 2	Xử lý hồ sơ, báo cáo Lãnh đạo UBND cấp xã	Công chức tư pháp - hộ tịch	<p>- Kiểm tra hồ sơ; xác minh (nếu cần thiết);</p> <p>- Dự thảo Trích lục đăng ký chấm dứt giám hộ (bản chính);</p> <p>- Báo cáo Lãnh đạo UBND cấp xã.</p>	<p>- Hồ sơ đã tiếp nhận;</p> <p>- Văn bản, giấy tờ, tài liệu xác minh (nếu có);</p> <p>- Văn bản báo cáo (nêu rõ cơ sở pháp lý liên quan; kết quả kiểm tra, xác minh hồ sơ; ý kiến đề xuất);</p> <p>- Dự thảo Trích lục đăng ký chấm dứt giám hộ (bản chính): <i>Biểu mẫu theo Thông tư số 04/2020/TT-BTP của Bộ trưởng Bộ Tư pháp</i></p>	01	

UBND cấp xã	Bước 3	Ký duyệt kết quả giải quyết và đóng dấu	- Lãnh đạo UBND cấp xã; - Văn thư.	- Ký Trích lục đăng ký chấm dứt giám hộ (bản chính); - Văn thư đóng dấu và chuyển kết quả cho Công chức tư pháp - hộ tịch	Trích lục đăng ký chấm dứt giám hộ (bản chính) đã được ký và đóng dấu	0,5	
UBND cấp xã	Bước 4	Ghi vào Sổ hộ tịch	Công chức tư pháp - hộ tịch	- Ghi vào Sổ đăng ký chấm dứt giám hộ; cùng người đi đăng ký chấm dứt giám hộ ký vào Sổ; - Chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả.	Sổ đăng ký chấm dứt giám hộ (Biểu mẫu ban hành theo Thông tư số 04/2020/TT-BTP của Bộ trưởng Bộ Tư pháp)	0,25	
UBND cấp xã	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Trả kết quả cho công dân	Trích lục đăng ký chấm dứt giám hộ (bản chính)	0	

Hồ sơ được lưu trữ tại UBND cấp xã theo quy định hiện hành, bao gồm:

- Hồ sơ đã tiếp nhận theo TTHC đã công bố;
- Bản chụp giấy tờ của người yêu cầu đăng ký hộ tịch xuất trình (do người tiếp nhận hồ sơ thực hiện sao chụp để lưu hồ sơ theo quy định tại khoản 3 Điều 3 Thông tư số 04/2020/TT-BTP ngày 28/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Hộ tịch và Nghị định số 123/2015/NĐ-CP ngày 15 tháng 11 năm 2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Hộ tịch).
- Văn bản, giấy tờ, tài liệu xác minh (đối với trường hợp có xác minh);
- Văn bản báo cáo Lãnh đạo UBND cấp xã;
- Bản chụp kết quả TTHC;
- Văn bản thông báo việc đăng ký hộ tịch đến cơ quan liên quan (đối với trường hợp phải thông báo theo quy định của Luật Hộ tịch và các văn

bản quy định chi tiết thi hành).

8. Thủ tục thay đổi, cải chính, bổ sung hộ tịch (Mã số TTHC: 1.004859): Có 03 quy trình thực hiện;

8.1 Thủ tục thay đổi, cải chính hộ tịch cho người dưới 14 tuổi đối với trường hợp không xác minh

- Mã số quy trình thủ tục hành chính: 1.004859-01.

- Thời hạn giải quyết: 03 ngày làm việc.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
UBND cấp xã	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để công dân bổ sung hồ sơ và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; + Trường hợp hồ sơ không đúng quy định: In Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ; + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận, quét (scan) hồ sơ và nhập thông tin tiếp nhận hồ sơ vào Phần mềm Một cửa; in Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả. - Chuyển hồ sơ đến Công 	<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018); - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018). - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018); - Hồ sơ theo thủ tục hành chính đã công bố. 	0,5	

				chức tư pháp - hộ tịch			
UBND cấp xã	Bước 2	Xử lý hồ sơ, báo cáo Lãnh đạo UBND cấp xã	Công chức tư pháp hộ tịch	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ; - Dự thảo Trích lục thay đổi, cải chính, bổ sung hộ tịch, xác định lại dân tộc (bản chính); - Báo cáo Lãnh đạo UBND cấp xã. 	<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ đã tiếp nhận; - Văn bản báo cáo (nêu rõ cơ sở pháp lý liên quan; kết quả kiểm tra; ý kiến đề xuất); - Dự thảo Trích lục thay đổi, cải chính, bổ sung hộ tịch, xác định lại dân tộc (bản chính): <i>Biểu mẫu theo Thông tư số 04/2020/TT-BTP của Bộ trưởng Bộ Tư pháp.</i> 	1,5	
UBND cấp xã	Bước 3	Ký duyệt kết quả giải quyết và đóng dấu	<ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo UBND cấp xã; - Văn thư. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ký Trích lục thay đổi, cải chính, bổ sung hộ tịch, xác định lại dân tộc (bản chính) - Văn thư đóng dấu và chuyển kết quả cho Công chức tư pháp - hộ tịch 	Trích lục thay đổi, cải chính, bổ sung hộ tịch, xác định lại dân tộc (bản chính) đã được ký và đóng dấu	0,5	
UBND cấp xã	Bước 4	Ghi vào Sổ hộ tịch	Công chức tư pháp - hộ tịch	<ul style="list-style-type: none"> - Ghi vào Sổ đăng ký thay đổi, cải chính, bổ sung hộ tịch, xác định lại dân tộc và cùng người đi đăng ký hộ tịch ký vào Sổ. - Chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả. 	Sổ đăng ký thay đổi, cải chính, bổ sung hộ tịch, xác định lại dân tộc (<i>Biểu mẫu ban hành theo Thông tư số 04/2020/TT-BTP của Bộ trưởng Bộ Tư pháp</i>)	0,5	
UBND cấp xã	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết	Trả kết quả cho công dân	Trích lục thay đổi, cải chính, bổ sung hộ tịch, xác định lại dân tộc (bản chính)	0	

			quả			
<p>Hồ sơ được lưu trữ tại UBND cấp xã theo quy định hiện hành, bao gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ đã tiếp nhận theo TTHC đã công bố; - Bản chụp giấy tờ của người yêu cầu đăng ký hộ tịch xuất trình (do người tiếp nhận hồ sơ thực hiện sao chụp để lưu hồ sơ theo quy định tại khoản 3 Điều 3 Thông tư số 04/2020/TT-BTP ngày 16/11/2015 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Hộ tịch và Nghị định số 123/2015/NĐ-CP ngày 15/11/2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Hộ tịch). - Văn bản báo cáo Lãnh đạo UBND cấp xã; - Bản chụp kết quả TTHC; - Văn bản thông báo việc đăng ký hộ tịch đến cơ quan liên quan (đối với trường hợp phải thông báo theo quy định của Luật Hộ tịch và các văn bản quy định chi tiết thi hành). 						

8.2 Thủ tục thay đổi, cải chính hộ tịch cho người dưới 14 tuổi đối với trường hợp phải xác minh

- Mã số quy trình thủ tục hành chính: 1.004859-02 .
- Thời hạn giải quyết: 06 ngày làm việc.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
UBND cấp xã	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để công dân bổ sung hồ sơ và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; 	<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018); - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư 	0,5	

				<ul style="list-style-type: none"> + Trường hợp hồ sơ không đúng quy định: In Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ; + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận, quét (scan) hồ sơ và nhập thông tin tiếp nhận hồ sơ vào Phần mềm Một cửa; in Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả. - Chuyển hồ sơ đến Công chức tư pháp - hộ tịch 	<p>số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018); - Hồ sơ theo thủ tục hành chính đã công bố. 		
UBND cấp xã	Bước 2	Xử lý hồ sơ, báo cáo Lãnh đạo UBND cấp xã	Công chức tư pháp hộ tịch	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ; - Xác minh hồ sơ; - Dự thảo Trích lục thay đổi, cải chính, bổ sung hộ tịch, xác định lại dân tộc (bản chính) - Báo cáo Lãnh đạo UBND cấp xã. 	<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ đã tiếp nhận; - Văn bản, giấy tờ, tài liệu xác minh; - Văn bản báo cáo (nêu rõ cơ sở pháp lý liên quan; kết quả kiểm tra, xác minh hồ sơ; ý kiến đề xuất); - Dự thảo Trích lục thay đổi, cải chính, bổ sung hộ tịch, xác định lại dân tộc (bản chính): <i>Biểu mẫu theo Thông tư số 04/2020/TT-BTP của Bộ trưởng Bộ Tư pháp</i> 	4,5	
UBND cấp xã	Bước 3	Ký duyệt kết quả giải quyết và đóng dấu	- Lãnh đạo UBND cấp xã;	<ul style="list-style-type: none"> - Ký Trích lục thay đổi, cải chính, bổ sung hộ tịch, xác định lại dân tộc (bản chính) - Văn thư đóng dấu và chuyển kết quả cho Công chức tư 	Trích lục thay đổi, cải chính, bổ sung hộ tịch, xác định lại dân tộc (bản chính) đã được ký và đóng dấu	0,5	

			- Văn thư.	pháp - hộ tịch			
UBND cấp xã	Bước 4	Ghi vào Sổ hộ tịch	Công chức tư pháp - hộ tịch	- Ghi vào Sổ đăng ký thay đổi, cải chính, bổ sung hộ tịch, xác định lại dân tộc và cùng người đi đăng ký hộ tịch ký vào Sổ. - Chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả.	Sổ đăng ký thay đổi, cải chính, bổ sung hộ tịch, xác định lại dân tộc (<i>Biểu mẫu ban hành theo Thông tư số 04/2020/TT-BTP của Bộ trưởng Bộ Tư pháp</i>).	0,5	
UBND cấp xã	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Trả kết quả cho công dân	Trích lục thay đổi, cải chính, bổ sung hộ tịch, xác định lại dân tộc (bản chính)	0	

Hồ sơ được lưu trữ tại UBND cấp xã theo quy định hiện hành, bao gồm:

- Hồ sơ đã tiếp nhận theo TTHC đã công bố;
- Bản chụp giấy tờ của người yêu cầu đăng ký hộ tịch xuất trình (do người tiếp nhận hồ sơ thực hiện sao chụp để lưu hồ sơ theo quy định tại khoản 3 Điều 3 Thông tư số 04/2020/TT-BTP ngày 28/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Hộ tịch và Nghị định số 123/2015/NĐ-CP ngày 15 tháng 11 năm 2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Hộ tịch).
- Văn bản, giấy tờ, tài liệu xác minh (đối với trường hợp có xác minh);
- Văn bản báo cáo Lãnh đạo UBND cấp xã;
- Bản chụp kết quả TTHC;
- Văn bản thông báo việc đăng ký hộ tịch đến cơ quan liên quan (đối với trường hợp phải thông báo theo quy định của Luật Hộ tịch và các văn bản quy định chi tiết thi hành).

8.3 Thủ tục bổ sung thông tin hộ tịch

- Mã số quy trình thủ tục hành chính: 1.004859-03.

- Thời hạn giải quyết: ngay trong ngày làm việc, trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
UBND cấp xã	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để công dân bổ sung hồ sơ và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; + Trường hợp hồ sơ không đúng quy định: In Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ; + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận, quét (scan) hồ sơ và nhập thông tin tiếp nhận hồ sơ vào Phần mềm Một cửa; in Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả. - Chuyển hồ sơ đến Công chức tư pháp - hộ tịch 	<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018); - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018). - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018); - Hồ sơ theo thủ tục hành chính đã công bố. 	<p>Ngay trong ngày làm việc; trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo</p>	

UBND cấp xã	Bước 2	Xử lý hồ sơ, báo cáo Lãnh đạo UBND cấp xã	Công chức tư pháp - hộ tịch	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ; xác minh (nếu cần thiết); - Dự thảo Trích lục thay đổi, cải chính, bổ sung hộ tịch, xác định lại dân tộc (bản chính) - Báo cáo Lãnh đạo UBND cấp xã. 	<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ đã tiếp nhận; - Văn bản, giấy tờ, tài liệu xác minh (nếu có); - Văn bản báo cáo (nêu rõ cơ sở pháp lý liên quan; kết quả kiểm tra, xác minh hồ sơ; ý kiến đề xuất); - Dự thảo Trích lục thay đổi, cải chính, bổ sung hộ tịch, xác định lại dân tộc (bản chính): <i>Biểu mẫu theo Thông tư số 04/2020/TT-BTP của Bộ trưởng Bộ Tư pháp</i> 		
UBND cấp xã	Bước 3	Ký duyệt kết quả giải quyết và đóng dấu	<ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo UBND cấp xã; - Văn thư. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ký Trích lục thay đổi, cải chính, bổ sung hộ tịch, xác định lại dân tộc (bản chính) - Văn thư đóng dấu và chuyển kết quả cho Công chức tư pháp - hộ tịch 	Trích lục thay đổi, cải chính, bổ sung hộ tịch, xác định lại dân tộc (bản chính) đã được ký và đóng dấu		
UBND cấp xã	Bước 4	Ghi vào Sổ hộ tịch	Công chức tư pháp - hộ tịch	<ul style="list-style-type: none"> - Ghi vào Sổ đăng ký thay đổi, cải chính, bổ sung hộ tịch, xác định lại dân tộc và cùng người đi đăng ký hộ tịch ký vào Sổ. - Chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả. 	Sổ đăng ký thay đổi, cải chính, bổ sung hộ tịch, xác định lại dân tộc (<i>Biểu mẫu ban hành theo Thông tư số 04/2020/TT-BTP của Bộ trưởng Bộ Tư pháp</i>)		
UBND	Bước 5	Trả kết	Bộ phận	Trả kết quả cho công dân	Trích lục thay đổi, cải chính, bổ		

cấp xã	quả	tiếp nhận và trả kết quả	sung hộ tịch, xác định lại dân tộc (bản chính)		
--------	-----	--------------------------	--	--	--

Hồ sơ được lưu trữ tại UBND cấp xã theo quy định hiện hành, bao gồm:

- Hồ sơ đã tiếp nhận theo TTHC đã công bố;
- Bản chụp giấy tờ của người yêu cầu đăng ký hộ tịch xuất trình (do người tiếp nhận hồ sơ thực hiện sao chụp để lưu hồ sơ theo quy định tại khoản 3 Điều 3 Thông tư số 04/2020/TT-BTP ngày 28/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Hộ tịch và Nghị định số 123/2015/NĐ-CP ngày 15 tháng 11 năm 2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Hộ tịch).
- Văn bản, giấy tờ, tài liệu xác minh (đối với trường hợp có xác minh);
- Văn bản báo cáo Lãnh đạo UBND cấp xã;
- Bản chụp kết quả TTHC;
- Văn bản thông báo việc đăng ký hộ tịch đến cơ quan liên quan (đối với trường hợp phải thông báo theo quy định của Luật Hộ tịch và các văn bản quy định chi tiết thi hành).

9. Cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân (Mã TTHC: 1.004873): Có 02 quy trình thực hiện;

9.1 Cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân đối với trường hợp không xác minh

- Mã số quy trình thủ tục hành chính: 1.004873-01.

- Thời hạn giải quyết: 03 ngày làm việc.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
UBND cấp xã	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	- Xem xét, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ chưa đầy	- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-	0,5	

			quả	<p>đủ: Công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để công dân bổ sung hồ sơ và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ không đúng quy định: In Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ;</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận, quét (scan) hồ sơ và nhập thông tin tiếp nhận hồ sơ vào Phần mềm Một cửa; in Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả.</p> <p>- Chuyển hồ sơ đến Công chức tư pháp - hộ tịch</p>	<p>VPCP ngày 23/11/2018);</p> <p>- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018).</p> <p>- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018);</p> <p>- Hồ sơ theo thủ tục hành chính đã công bố.</p>		
UBND cấp xã	Bước 2	Xử lý hồ sơ, báo cáo Lãnh đạo UBND cấp xã	Công chức tư pháp - hộ tịch	<p>- Kiểm tra hồ sơ;</p> <p>- Dự thảo Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân;</p> <p>- Báo cáo Lãnh đạo UBND cấp xã.</p>	<p>- Hồ sơ đã tiếp nhận;</p> <p>- Văn bản báo cáo (nêu rõ cơ sở pháp lý liên quan; kết quả kiểm tra hồ sơ; ý kiến đề xuất);</p> <p>- Dự thảo Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân: <i>Biểu mẫu theo Thông tư số 04/2020/TT-BTP của Bộ trưởng Bộ Tư pháp</i></p>	1,5	
UBND cấp xã	Bước 3	Ký kết quả giải và đóng dấu	<p>- Lãnh đạo UBND cấp xã;</p> <p>- Văn thư.</p>	<p>- Ký Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân;</p> <p>- Văn thư đóng dấu và chuyển kết quả cho Công chức tư</p>	Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân đã được ký và đóng dấu	0,5	

				pháp - hộ tịch			
UBND cấp xã	Bước 4	Ghi vào Sổ hộ tịch	Công chức tư pháp - hộ tịch	- Ghi vào Sổ cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân; - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả.	Sổ cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân (Biểu mẫu ban hành theo Thông tư số 04/2020/TT-BTP của Bộ trưởng Bộ Tư pháp);	0,5	
UBND cấp xã	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả.	Trả kết quả cho công dân	Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân	0	

Hồ sơ được lưu trữ tại UBND cấp xã theo quy định hiện hành, bao gồm:

- Hồ sơ đã tiếp nhận theo TTHC đã công bố;
- Bản chụp giấy tờ của người yêu cầu đăng ký hộ tịch xuất trình (do người tiếp nhận hồ sơ thực hiện sao chụp để lưu hồ sơ theo quy định tại khoản 3 Điều 3 Thông tư số 04/2020/TT-BTP ngày 28/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Hộ tịch và Nghị định số 123/2015/NĐ-CP ngày 15 tháng 11 năm 2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Hộ tịch).
- Văn bản báo cáo Lãnh đạo UBND cấp xã;
- Bản chụp kết quả TTHC.

9.2 Cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân đối với trường hợp phải xác minh

- Mã số quy trình thủ tục hành chính: 1.004873-02.
- Thời hạn giải quyết: 23 ngày.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
-----------------	----------------	--------------------	-----------------------	------------------------------	------------------	------------------	---------

UBND cấp xã	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để công dân bổ sung hồ sơ và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; + Trường hợp hồ sơ không đúng quy định: In Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ; + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận, quét (scan) hồ sơ và nhập thông tin tiếp nhận hồ sơ vào Phần mềm Một cửa; in Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả. - Chuyển hồ sơ đến Công chức tư pháp - hộ tịch 	<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (<i>Mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018</i>); - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (<i>Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018</i>). - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (<i>Mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018</i>); - Hồ sơ theo thủ tục hành chính đã công bố. 	0,5	
UBND cấp xã	Bước 2	Xử lý hồ sơ, báo cáo Lãnh đạo UBND cấp xã	Công chức tư pháp - hộ tịch	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ; - Xác minh hồ sơ; - Dự thảo Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân; - Báo cáo Lãnh đạo UBND cấp xã. 	<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ đã tiếp nhận; - Văn bản, giấy tờ, tài liệu xác minh; - Văn bản báo cáo (nêu rõ cơ sở pháp lý liên quan; kết quả kiểm tra, xác minh hồ sơ; ý kiến đề xuất); - Dự thảo Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân: <i>Biểu mẫu theo Thông tư số 04/2020/TT-BTP</i> 	21,5	

					<i>của Bộ trưởng Bộ Tư pháp.</i>		
UBND cấp xã	Bước 3	Ký duyệt kết quả giải quyết và đóng dấu	- Lãnh đạo UBND cấp xã; - Văn thư.	- Ký Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân; - Văn thư đóng dấu và chuyển kết quả cho Công chức tư pháp - hộ tịch	Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân đã được ký và đóng dấu	0,5	
UBND cấp xã	Bước 4	Ghi vào Sổ hộ tịch	Công chức tư pháp - hộ tịch	- Ghi vào Sổ cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân; - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả.	Sổ cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân (<i>Biểu mẫu ban hành theo Thông tư số 04/2020/TT-BTP của Bộ trưởng Bộ Tư pháp</i>)	0,5	
UBND cấp xã	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả.	Trả kết quả cho công dân.	Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân	0	

Hồ sơ được lưu trữ tại UBND cấp xã theo quy định hiện hành, bao gồm:

- Hồ sơ đã tiếp nhận theo TTHC đã công bố;
- Bản chụp giấy tờ của người yêu cầu đăng ký hộ tịch xuất trình (do người tiếp nhận hồ sơ thực hiện sao chụp để lưu hồ sơ theo quy định tại khoản 3 Điều 3 Thông tư số 04/2020/TT-BTP ngày 28/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Hộ tịch và Nghị định số 123/2015/NĐ-CP ngày 15 tháng 11 năm 2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Hộ tịch).
- Văn bản, giấy tờ, tài liệu xác minh;
- Văn bản báo cáo Lãnh đạo UBND cấp xã;
- Bản chụp kết quả TTHC.

10. Thủ tục đăng ký lại khai sinh (Mã số TTHC: 1.004884): Có 02 quy trình thực hiện

10.1 Thủ tục đăng ký lại khai sinh đối với trường hợp không xác minh

- Mã số quy trình thủ tục hành chính: 1.004884-01.

- Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
UBND cấp xã	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để công dân bổ sung hồ sơ và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; + Trường hợp hồ sơ không đúng quy định: In Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ; + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận, quét (scan) hồ sơ và nhập thông tin tiếp nhận hồ sơ vào Phần mềm Một cửa; in Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả. - Chuyển hồ sơ đến Công chức tư pháp - hộ tịch 	<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018); - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018). - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018); - Hồ sơ theo thủ tục hành chính đã công bố. 	0,5	

UBND cấp xã	Bước 2	Xử lý hồ sơ, báo cáo Lãnh đạo UBND cấp xã	Công chức tư pháp - hộ tịch	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ; - Dự thảo Giấy khai sinh; - Báo cáo Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét, phê duyệt. 	<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ đã tiếp nhận; - Văn bản báo cáo (nêu rõ cơ sở pháp lý liên quan; kết quả kiểm tra hồ sơ; ý kiến đề xuất); - Dự thảo Giấy khai sinh (<i>Biểu mẫu theo Thông tư số 04/2020/TT-BTP của Bộ trưởng Bộ Tư pháp</i>). 	03	
UBND cấp xã	Bước 3	Ký duyệt kết quả giải quyết và đóng dấu				01	
	3.1	Ký duyệt kết quả giải quyết	Lãnh đạo UBND cấp xã	Ký Giấy khai sinh	Giấy khai sinh đã được ký	0,75	
	3.2	Đóng dấu	Văn thư	Đóng dấu và chuyển kết quả cho Công chức tư pháp - hộ tịch	Giấy khai sinh đã được ký và đóng dấu	0,25	
UBND cấp xã	Bước 4	Ghi vào Sổ hộ tịch	Công chức tư pháp - hộ tịch	<ul style="list-style-type: none"> - Ghi nội dung khai sinh vào Sổ đăng ký khai sinh và cùng người yêu cầu đăng ký khai sinh ký tên vào Sổ. - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả. 	Sổ đăng ký khai sinh (<i>Biểu mẫu ban hành theo Thông tư số 04/2020/TT-BTP của Bộ trưởng Bộ Tư pháp</i>)	0,5	
UBND cấp xã	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết	Trả kết quả cho công dân.	Giấy khai sinh	0	

			quả.				
<p>Hồ sơ được lưu trữ tại UBND cấp xã theo quy định hiện hành, bao gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ đã tiếp nhận theo TTHC đã công bố; - Bản chụp giấy tờ của người yêu cầu đăng ký hộ tịch xuất trình (do người tiếp nhận hồ sơ thực hiện sao chụp để lưu hồ sơ theo quy định tại khoản 3 Điều 3 Thông tư số 04/2020/TT-BTP ngày 28/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Hộ tịch và Nghị định số 123/2015/NĐ-CP ngày 15 tháng 11 năm 2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Hộ tịch). - Văn bản báo cáo Lãnh đạo UBND cấp xã; - Bản chụp kết quả TTHC; - Văn bản thông báo việc đăng ký hộ tịch đến cơ quan liên quan (đối với trường hợp phải thông báo theo quy định của Luật Hộ tịch và các văn bản quy định chi tiết thi hành). 							

10.2 Thủ tục đăng ký lại khai sinh đối với trường hợp phải xác minh

- Mã số quy trình thủ tục hành chính: 1.004884-02.

- Thời hạn giải quyết: 25 ngày.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
UBND cấp xã	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để công dân bổ sung hồ sơ và in Phiếu yêu cầu bổ 	<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018); - Phiếu từ chối tiếp nhận giải 	0,5	

				<p>sung, hoàn thiện hồ sơ;</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ không đúng quy định: In Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ;</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận, quét (scan) hồ sơ và nhập thông tin tiếp nhận hồ sơ vào Phần mềm Một cửa; in Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả.</p> <p>- Chuyển hồ sơ đến Công chức tư pháp - hộ tịch</p>	<p>quyết hồ sơ (Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018).</p> <p>- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018);</p> <p>- Hồ sơ theo thủ tục hành chính đã công bố.</p>		
UBND cấp xã	Bước 2	Xử lý hồ sơ, báo cáo Lãnh đạo UBND cấp xã	Công chức tư pháp - hộ tịch	<p>- Kiểm tra hồ sơ;</p> <p>- Thực hiện xác minh;</p> <p>- Dự thảo Giấy khai sinh;</p> <p>- Báo cáo Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét, phê duyệt.</p>	<p>- Hồ sơ đã tiếp nhận;</p> <p>- Văn bản, giấy tờ, tài liệu xác minh;</p> <p>- Văn bản báo cáo (nêu rõ cơ sở pháp lý liên quan; kết quả kiểm tra, xác minh hồ sơ; ý kiến đề xuất);</p> <p>- Dự thảo Giấy khai sinh (Biểu mẫu theo Thông tư số 04/2020/TT-BTP của Bộ trưởng Bộ Tư pháp).</p>	23	
UBND cấp xã	Bước 3	Ký duyệt kết quả giải quyết và đóng dấu				01	
	3.1	Ký duyệt kết quả	Lãnh đạo UBND cấp	Ký Giấy khai sinh	Giấy khai sinh đã được ký	0,75	

		giải quyết	xã				
	3.2	Đóng dấu	Văn thư	Đóng dấu và chuyển kết quả cho Công chức tư pháp - hộ tịch	Giấy khai sinh đã được ký và đóng dấu	0,25	
UBND cấp xã	Bước 4	Ghi vào Sổ hộ tịch	Công chức tư pháp - hộ tịch	- Ghi nội dung khai sinh vào Sổ đăng ký khai sinh và cùng người yêu cầu đăng ký khai sinh ký tên vào Sổ. - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả.	Sổ đăng ký khai sinh (<i>Biểu mẫu ban hành theo Thông tư số 04/2020/TT-BTP của Bộ trưởng Bộ Tư pháp</i>)	0,5	
UBND cấp xã	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả.	Trả kết quả cho công dân.	Giấy khai sinh	0	

Hồ sơ được lưu trữ tại UBND cấp xã theo quy định hiện hành, bao gồm:

- Hồ sơ đã tiếp nhận theo TTHC đã công bố;
- Bản chụp giấy tờ của người yêu cầu đăng ký hộ tịch xuất trình (do người tiếp nhận hồ sơ thực hiện sao chụp để lưu hồ sơ theo quy định tại khoản 3 Điều 3 Thông tư số 04/2020/TT-BTP ngày 28/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Hộ tịch và Nghị định số 123/2015/NĐ-CP ngày 15 tháng 11 năm 2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Hộ tịch).
- Văn bản, giấy tờ, tài liệu xác minh;
- Văn bản báo cáo Lãnh đạo UBND cấp xã;
- Bản chụp kết quả TTHC;
- Văn bản thông báo việc đăng ký hộ tịch đến cơ quan liên quan (đối với trường hợp phải thông báo theo quy định của Luật Hộ tịch và các văn bản quy định chi tiết thi hành).

11. Thủ tục đăng ký khai sinh cho người đã có hồ sơ, giấy tờ cá nhân: (Mã số TTHC: 1.004772): Có 02 quy trình thực hiện.

11.1 Thủ tục đăng ký khai sinh cho người đã có hồ sơ, giấy tờ cá nhân đối với trường hợp không xác minh

- Mã số quy trình thủ tục hành chính: 1.004772-01.

- Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
UBND cấp xã	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để công dân bổ sung hồ sơ và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; + Trường hợp hồ sơ không đúng quy định: In Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ; + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận, quét (scan) hồ sơ và nhập thông tin tiếp nhận hồ sơ vào Phần mềm Một cửa; in Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả. - Chuyển hồ sơ đến Công chức tư pháp - hộ tịch 	<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018); - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018). - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018); - Hồ sơ theo thủ tục hành chính đã công bố. 	0,5	

UBND cấp xã	Bước 2	Xử lý hồ sơ, báo cáo Lãnh đạo UBND cấp xã	Công chức tư pháp - hộ tịch	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ; - Dự thảo Giấy khai sinh; - Báo cáo Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét, phê duyệt. 	<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ đã tiếp nhận; - Văn bản báo cáo (nêu rõ cơ sở pháp lý liên quan; kết quả kiểm tra hồ sơ; ý kiến đề xuất); - Dự thảo Giấy khai sinh (<i>Biểu mẫu theo Thông tư số 04/2020/TT-BTP của Bộ trưởng Bộ Tư pháp</i>). 	03	
UBND cấp xã	Bước 3	Ký duyệt kết quả giải quyết và đóng dấu				01	
	3.1	Ký duyệt kết quả giải quyết	Lãnh đạo UBND cấp xã	Ký Giấy khai sinh	Giấy khai sinh đã được ký	0,75	
	3.2	Đóng dấu	Văn thư	Đóng dấu và chuyển kết quả cho Công chức tư pháp - hộ tịch	Giấy khai sinh đã được ký và đóng dấu	0,25	
UBND cấp xã	Bước 4	Ghi vào Sổ hộ tịch	Công chức tư pháp - hộ tịch	<ul style="list-style-type: none"> - Ghi nội dung khai sinh vào Sổ đăng ký khai sinh và cùng người yêu cầu đăng ký khai sinh ký tên vào Sổ. - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả. 	Sổ đăng ký khai sinh (<i>Biểu mẫu ban hành theo Thông tư số 04/2020/TT-BTP của Bộ trưởng Bộ Tư pháp</i>)	0,5	
UBND cấp xã	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết	Trả kết quả cho công dân.	Giấy khai sinh	0	

			quả			
--	--	--	-----	--	--	--

Hồ sơ được lưu trữ tại UBND cấp xã theo quy định hiện hành, bao gồm:

- Hồ sơ đã tiếp nhận theo TTHC đã công bố;
- Bản chụp giấy tờ của người yêu cầu đăng ký hộ tịch xuất trình (do người tiếp nhận hồ sơ thực hiện sao chụp để lưu hồ sơ theo quy định tại khoản 3 Điều 3 Thông tư số 04/2020/TT-BTP ngày 28/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Hộ tịch và Nghị định số 123/2015/NĐ-CP ngày 15 tháng 11 năm 2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Hộ tịch).
- Văn bản báo cáo Lãnh đạo UBND cấp xã;
- Bản chụp kết quả TTHC;
- Văn bản thông báo việc đăng ký hộ tịch đến cơ quan liên quan (đối với trường hợp phải thông báo theo quy định của Luật Hộ tịch và các văn bản quy định chi tiết thi hành).

11.2 Thủ tục đăng ký khai sinh cho người đã có hồ sơ, giấy tờ cá nhân đối với trường hợp phải xác minh

- Mã số quy trình thủ tục hành chính: 1.004772-02.

- Thời hạn giải quyết: 25 ngày.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
UBND cấp xã	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	- Xem xét, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để công dân bổ sung hồ sơ và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;	- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018); - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư	0,5	

				<ul style="list-style-type: none"> + Trường hợp hồ sơ không đúng quy định: In Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ; + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận, quét (scan) hồ sơ và nhập thông tin tiếp nhận hồ sơ vào Phần mềm Một cửa; in Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả. - Chuyển hồ sơ đến Công chức tư pháp - hộ tịch 	<p><i>số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018).</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (<i>Mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018</i>); - Hồ sơ theo thủ tục hành chính đã công bố. 		
UBND cấp xã	Bước 2	Xử lý hồ sơ, báo cáo Lãnh đạo UBND cấp xã	Công chức tư pháp - hộ tịch	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ; - Xác minh hồ sơ; - Dự thảo Giấy khai sinh; - Báo cáo Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét, phê duyệt. 	<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ đã tiếp nhận; - Văn bản, giấy tờ, tài liệu xác minh; - Văn bản báo cáo (nêu rõ cơ sở pháp lý liên quan; kết quả kiểm tra, xác minh hồ sơ; ý kiến đề xuất); - Dự thảo Giấy khai sinh (<i>Biểu mẫu theo Thông tư số 04/2020/TT-BTP của Bộ trưởng Bộ Tư pháp</i>). 	23	
UBND cấp xã	Bước 3	Ký duyệt kết quả giải quyết và đóng dấu				01	
	3.1	Ký duyệt kết quả giải quyết	Lãnh đạo UBND cấp xã	Ký Giấy khai sinh	Giấy khai sinh đã được ký	0,75	

	3.2	Đóng dấu	Văn thư	Đóng dấu và chuyển kết quả cho Công chức tư pháp - hộ tịch	Giấy khai sinh đã được ký và đóng dấu	0,25	
UBND cấp xã	Bước 4	Ghi vào Sổ hộ tịch	Công chức tư pháp - hộ tịch	- Ghi nội dung khai sinh vào Sổ đăng ký khai sinh và cùng người yêu cầu đăng ký khai sinh ký tên vào Sổ. - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả.	Sổ đăng ký khai sinh (<i>Biểu mẫu ban hành theo Thông tư số 04/2020/TT-BTP của Bộ trưởng Bộ Tư pháp</i>)	0,5	
UBND cấp xã	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả.	Trả kết quả cho công dân	Giấy khai sinh	0	

Hồ sơ được lưu trữ tại UBND cấp xã theo quy định hiện hành, bao gồm:

- Hồ sơ đã tiếp nhận theo TTHC đã công bố;
- Bản chụp giấy tờ của người yêu cầu đăng ký hộ tịch xuất trình (do người tiếp nhận hồ sơ thực hiện sao chụp để lưu hồ sơ theo quy định tại khoản 3 Điều 3 Thông tư số 04/2020/TT-BTP ngày 28/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Hộ tịch và Nghị định số 123/2015/NĐ-CP ngày 15 tháng 11 năm 2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Hộ tịch).
- Văn bản, giấy tờ, tài liệu xác minh;
- Văn bản báo cáo Lãnh đạo UBND cấp xã;
- Bản chụp kết quả TTHC;
- Văn bản thông báo việc đăng ký hộ tịch đến cơ quan liên quan (đối với trường hợp phải thông báo theo quy định của Luật Hộ tịch và các văn bản quy định chi tiết thi hành).

12. Thủ tục đăng ký lại kết hôn (Mã số TTHC: 1.004746): Có 02 quy trình thực hiện;

12.1 Thủ tục đăng ký lại kết hôn đối với trường hợp không xác minh

- Mã số quy trình thủ tục hành chính: 1.004746-01

- Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
UBND cấp xã	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để công dân bổ sung hồ sơ và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; + Trường hợp hồ sơ không đúng quy định: In Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ; + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận, quét (scan) hồ sơ và nhập thông tin tiếp nhận hồ sơ vào Phần mềm Một cửa; in Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả. - Chuyển hồ sơ đến Công chức tư pháp - hộ tịch 	<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018); - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018). - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018); - Hồ sơ theo thủ tục hành chính đã công bố. 	0,5	

UBND cấp xã	Bước 2	Xử lý hồ sơ, báo cáo Lãnh đạo UBND cấp xã	Công chức tư pháp - hộ tịch	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ; - Dự thảo văn bản báo cáo Lãnh đạo UBND cấp xã. - Dự thảo Giấy chứng nhận kết hôn; - Báo cáo Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét, phê duyệt. 	<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ đã tiếp nhận; - Dự thảo văn bản báo cáo (nêu rõ cơ sở pháp lý liên quan; kết quả kiểm tra hồ sơ; ý kiến đề xuất); - Dự thảo Giấy chứng nhận kết hôn (<i>Biểu mẫu theo Thông tư số 04/2020/TT-BTP của Bộ trưởng Bộ Tư pháp</i>). 	03	
UBND cấp xã	Bước 3	Ký duyệt kết quả giải quyết và đóng dấu				01	
	3.1	Ký duyệt kết quả giải quyết	Lãnh đạo UBND cấp xã	Ký Giấy chứng nhận kết hôn	Giấy chứng nhận kết hôn đã được ký	0,75	
	3.2	Đóng dấu	Văn thư	Đóng dấu và chuyển kết quả cho Công chức tư pháp - hộ tịch	Giấy chứng nhận kết hôn đã được ký và đóng dấu	0,25	
UBND cấp xã	Bước 4	Ghi vào Sổ hộ tịch	<ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo UBND cấp xã; - Công chức tư pháp - hộ tịch. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ghi vào Sổ đăng ký kết hôn, cùng hai bên nam nữ ký tên vào Sổ; hai bên nam nữ cùng ký vào giấy chứng nhận kết hôn; - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả. 	Sổ đăng ký kết hôn (<i>Biểu mẫu ban hành theo Thông tư số 04/2020/TT-BTP của Bộ trưởng Bộ Tư pháp</i>)	0,5	
UBND cấp xã	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết	Trả kết quả cho công dân	Giấy chứng nhận kết hôn	0	

			quả			
<p>Hồ sơ được lưu trữ tại UBND cấp xã theo quy định hiện hành, bao gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ đã tiếp nhận theo TTHC đã công bố; - Bản chụp giấy tờ của người yêu cầu đăng ký hộ tịch xuất trình (do người tiếp nhận hồ sơ thực hiện sao chụp để lưu hồ sơ theo quy định tại khoản 3 Điều 3 Thông tư số 04/2020/TT-BTP ngày 28/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Hộ tịch và Nghị định số 123/2015/NĐ-CP ngày 15 tháng 11 năm 2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Hộ tịch). - Văn bản báo cáo Lãnh đạo UBND cấp xã; - Bản chụp kết quả TTHC; - Văn bản thông báo việc đăng ký hộ tịch đến cơ quan liên quan (đối với trường hợp phải thông báo theo quy định của Luật Hộ tịch và các văn bản quy định chi tiết thi hành). 						

12.2 Thủ tục đăng ký lại kết hôn đối với trường hợp phải xác minh

- Mã số quy trình thủ tục hành chính: 1.004746-02.
- Thời hạn giải quyết: 25 ngày.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
UBND cấp xã	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để công dân bổ sung hồ sơ và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; + Trường hợp hồ sơ không 	<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (<i>Mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018</i>); - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (<i>Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư</i> 	0,5	

				<p>đúng quy định: In Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ;</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận, quét (scan) hồ sơ và nhập thông tin tiếp nhận hồ sơ vào Phần mềm Một cửa; in Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả.</p> <p>- Chuyển hồ sơ đến Công chức tư pháp - hộ tịch</p>	<p>số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018).</p> <p>- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018);</p> <p>- Hồ sơ theo thủ tục hành chính đã công bố.</p>		
UBND cấp xã	Bước 2	Xử lý hồ sơ, báo cáo Lãnh đạo UBND cấp xã	Công chức tư pháp - hộ tịch	<p>- Kiểm tra hồ sơ;</p> <p>- Thực hiện xác minh;</p> <p>- Dự thảo văn bản báo cáo Lãnh đạo UBND cấp xã;</p> <p>- Dự thảo Giấy chứng nhận kết hôn;</p> <p>- Báo cáo Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét, phê duyệt.</p>	<p>- Hồ sơ đã tiếp nhận;</p> <p>- Văn bản, giấy tờ, tài liệu xác minh;</p> <p>- Dự thảo văn bản báo cáo (nêu rõ cơ sở pháp lý liên quan; kết quả kiểm tra, xác minh hồ sơ; ý kiến đề xuất);</p> <p>- Dự thảo Giấy chứng nhận kết hôn (Biểu mẫu theo Thông tư số 04/2020/TT-BTP của Bộ trưởng Bộ Tư pháp).</p>	23	
UBND cấp xã	Bước 3	Ký duyệt kết quả giải quyết và đóng dấu				01	
	3.1	Ký duyệt kết quả giải quyết	Lãnh đạo UBND cấp xã	Ký Giấy chứng nhận kết hôn	Giấy chứng nhận kết hôn đã được ký	0,75	

	3.2	Đóng dấu	Văn thư	Đóng dấu và chuyển kết quả cho Công chức tư pháp - hộ tịch	Giấy chứng nhận kết hôn đã được ký và đóng dấu	0,25	
UBND cấp xã	Bước 4	Ghi vào Sổ hộ tịch	- Lãnh đạo UBND cấp xã; - Công chức tư pháp - hộ tịch.	- Ghi vào Sổ đăng ký kết hôn, cùng hai bên nam nữ ký tên vào Sổ; hai bên nam nữ cùng ký vào giấy chứng nhận kết hôn; - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả.	Sổ đăng ký kết hôn (<i>Biểu mẫu ban hành theo Thông tư số 04/2020/TT-BTP của Bộ trưởng Bộ Tư pháp</i>)	0,5	
UBND cấp xã	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả.	Trả kết quả cho công dân	Giấy chứng nhận kết hôn	0	

Hồ sơ được lưu trữ tại UBND cấp xã theo quy định hiện hành, bao gồm:

- Hồ sơ đã tiếp nhận theo TTHC đã công bố;
- Bản chụp giấy tờ của người yêu cầu đăng ký hộ tịch xuất trình (do người tiếp nhận hồ sơ thực hiện sao chụp để lưu hồ sơ theo quy định tại khoản 3 Điều 3 Thông tư số 04/2020/TT-BTP ngày 28/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Hộ tịch và Nghị định số 123/2015/NĐ-CP ngày 15 tháng 11 năm 2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Hộ tịch).
- Văn bản, giấy tờ, tài liệu xác minh;
- Văn bản báo cáo Lãnh đạo UBND cấp xã;
- Bản chụp kết quả TTHC;
- Văn bản thông báo việc đăng ký hộ tịch đến cơ quan liên quan (đối với trường hợp phải thông báo theo quy định của Luật Hộ tịch và các văn bản quy định chi tiết thi hành).

13. Thủ tục đăng ký lại khai tử (Mã số TTHC: 1.005461): Có 02 quy trình thực hiện;

13.1 Thủ tục đăng ký lại khai tử đối với trường hợp không xác minh

- Mã số quy trình thủ tục hành chính: 1.005461-01.

- Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
UBND cấp xã	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để công dân bổ sung hồ sơ và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; + Trường hợp hồ sơ không đúng quy định: In Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ; + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận, quét (scan) hồ sơ và nhập thông tin tiếp nhận hồ sơ vào Phần mềm Một cửa; in Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả. - Chuyển hồ sơ đến Công chức tư pháp - hộ tịch 	<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018); - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018). - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018); - Hồ sơ theo thủ tục hành chính đã công bố. 	0,5	
UBND	Bước 2	Xử lý hồ	Công chức	- Kiểm tra hồ sơ;	- Hồ sơ đã tiếp nhận;	03	

cấp xã		sơ, báo cáo Lãnh đạo UBND cấp xã	tư pháp - hộ tịch	- Dự thảo Trích lục khai tử (bản chính) - Báo cáo Lãnh đạo UBND cấp xã	- Văn bản báo cáo (nêu rõ cơ sở pháp lý liên quan; kết quả kiểm tra hồ sơ; ý kiến đề xuất); - Dự thảo Trích lục khai tử (bản chính): <i>Biểu mẫu theo Thông tư số 04/2020/TT-BTP của Bộ trưởng Bộ Tư pháp.</i>		
UBND cấp xã	Bước 3	Ký duyệt kết quả giải quyết và đóng dấu				01	
	3.1	Ký duyệt kết quả giải quyết	Lãnh đạo UBND cấp xã	Ký Trích lục khai tử	Giấy chứng nhận kết hôn đã được ký	0,75	
	3.2	Đóng dấu	Văn thư	Đóng dấu và chuyển kết quả cho Công chức tư pháp - hộ tịch	Giấy chứng nhận kết hôn đã được ký và đóng dấu	0,25	
UBND cấp xã	Bước 4	Ghi vào Sổ hộ tịch	Công chức tư pháp - hộ tịch	- Ghi vào Sổ đăng ký khai tử, cùng người đi đăng ký lại khai tử ký tên vào Sổ; - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả.	Sổ đăng ký khai tử (<i>Biểu mẫu ban hành theo Thông tư số 04/2020/TT-BTP của Bộ trưởng Bộ Tư pháp</i>)	0,5	
UBND cấp xã	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả.	Trả kết quả cho công dân	Trích lục khai tử (bản chính)	0	

Hồ sơ được lưu trữ tại UBND cấp xã theo quy định hiện hành, bao gồm:

- Hồ sơ đã tiếp nhận theo TTHC đã công bố;
- Bản chụp giấy tờ của người yêu cầu đăng ký hộ tịch xuất trình (do người tiếp nhận hồ sơ thực hiện sao chụp để lưu hồ sơ theo quy định tại khoản 3 Điều 3 Thông tư số 04/2020/TT-BTP ngày 28/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Hộ tịch và Nghị định số 123/2015/NĐ-CP ngày 15 tháng 11 năm 2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Hộ tịch).
- Văn bản báo cáo Lãnh đạo UBND cấp xã;
- Bản chụp kết quả TTHC;
- Văn bản thông báo việc đăng ký hộ tịch đến cơ quan liên quan (đối với trường hợp phải thông báo theo quy định của Luật Hộ tịch và các văn bản quy định chi tiết thi hành).

13.2 Thủ tục đăng ký lại khai tử đối với trường hợp phải xác minh

- Mã số quy trình thủ tục hành chính: 1.005461-02.
- Thời hạn giải quyết: 10 ngày làm việc.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
UBND cấp xã	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để công dân bổ sung hồ sơ và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; + Trường hợp hồ sơ không đúng quy định: In Phiếu từ chối 	<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018); - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 	0,5	

				giải quyết hồ sơ; + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận, quét (scan) hồ sơ và nhập thông tin tiếp nhận hồ sơ vào Phần mềm Một cửa; in Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả. - Chuyển hồ sơ đến Công chức tư pháp - hộ tịch	23/11/2018). - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (<i>Mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018</i>); - Hồ sơ theo thủ tục hành chính đã công bố.		
UBND cấp xã	Bước 2	Xử lý hồ sơ, báo cáo Lãnh đạo UBND cấp xã	Công chức tư pháp - hộ tịch	- Kiểm tra hồ sơ; - Xác minh hồ sơ; - Dự thảo Trích lục khai tử (bản chính); - Báo cáo Lãnh đạo UBND cấp xã.	- Hồ sơ đã tiếp nhận; - Văn bản, giấy tờ, tài liệu xác minh; - Văn bản báo cáo (nêu rõ cơ sở pháp lý liên quan; kết quả kiểm tra, xác minh hồ sơ; ý kiến đề xuất); - Dự thảo Trích lục khai tử (bản chính): <i>Biểu mẫu theo Thông tư số 04/2020/TT-BTP của Bộ trưởng Bộ Tư pháp.</i>	08	
UBND cấp xã	Bước 3	Ký duyệt kết quả giải quyết và đóng dấu				01	
	3.1	Ký duyệt kết quả giải quyết	Lãnh đạo UBND cấp xã	Ký Trích lục khai tử	Giấy chứng nhận kết hôn đã được ký	0,75	
	3.2	Đóng dấu	Văn thư	Đóng dấu và chuyển kết quả	Giấy chứng nhận kết hôn đã	0,25	

				cho Công chức tư pháp - hộ tịch	được ký và đóng dấu		
UBND cấp xã	Bước 4	Ghi vào Sổ hộ tịch	Công chức tư pháp - hộ tịch	- Ghi vào Sổ đăng ký khai tử, cùng người đi đăng ký lại khai tử ký tên vào Sổ; - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả.	Sổ đăng ký khai tử (<i>Biểu mẫu ban hành theo Thông tư số 04/2020/TT-BTP của Bộ trưởng Bộ Tư pháp</i>)	0,5	
UBND cấp xã	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả.	Trả kết quả cho công dân	Trích lục khai tử (bản chính)	0	

Hồ sơ được lưu trữ tại UBND cấp xã theo quy định hiện hành, bao gồm:

- Hồ sơ đã tiếp nhận theo TTHC đã công bố;
- Bản chụp giấy tờ của người yêu cầu đăng ký hộ tịch xuất trình (do người tiếp nhận hồ sơ thực hiện sao chụp để lưu hồ sơ theo quy định tại khoản 3 Điều 3 Thông tư số 04/2020/TT-BTP ngày 28/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Hộ tịch và Nghị định số 123/2015/NĐ-CP ngày 15 tháng 11 năm 2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Hộ tịch).
- Văn bản, giấy tờ, tài liệu xác minh;
- Văn bản báo cáo Lãnh đạo UBND cấp xã;
- Bản chụp kết quả TTHC;
- Văn bản thông báo việc đăng ký hộ tịch đến cơ quan liên quan (đối với trường hợp phải thông báo theo quy định của Luật Hộ tịch và các văn bản quy định chi tiết thi hành).

14. Thủ tục cấp bản sao trích lục hộ tịch: (Mã số TTHC: 2.000635): Có 01 quy trình thực hiện.

- Mã số quy trình thủ tục hành chính: 2.000635.

- Thời hạn giải quyết: Ngay trong ngày tiếp nhận hồ sơ; trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
UBND cấp xã	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để công dân bổ sung hồ sơ và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; + Trường hợp hồ sơ không đúng quy định: In Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ; + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận, quét (scan) hồ sơ và nhập thông tin tiếp nhận hồ sơ vào Phần mềm Một cửa; in Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả. - Chuyển hồ sơ đến Công chức tư pháp - hộ tịch 	<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018); - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018). - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018); - Hồ sơ theo thủ tục hành chính đã công bố. 	Ngay trong ngày tiếp nhận hồ sơ; trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm	
UBND	Bước 2	Xử lý hồ	Công chức	- Kiểm tra hồ sơ;	- Hồ sơ đã tiếp nhận;		

cấp xã		sơ, báo cáo Lãnh đạo UBND cấp xã	tư pháp - hộ tịch	- Dự thảo bản sao Trích lục hộ tịch tương ứng với loại việc đã đăng ký. - Báo cáo Lãnh đạo UBND cấp xã.	- Dự thảo bản sao Trích lục hộ tịch tương ứng với loại việc đã đăng ký (<i>Biểu mẫu theo Thông tư số 04/2020/TT-BTP của Bộ trưởng Bộ Tư pháp</i>)	việc tiếp theo
UBND cấp xã	Bước 3	Ký duyệt kết quả giải quyết và đóng dấu	- Lãnh đạo UBND cấp xã; - Văn thư.	- Lãnh đạo UBND cấp xã ký bản sao Trích lục hộ tịch - Văn thư đóng dấu và chuyển kết quả cho Công chức tư pháp - hộ tịch	Bản sao Trích lục hộ tịch đã được ký và đóng dấu	
UBND cấp xã	Bước 4	Ghi vào Sổ hộ tịch	Công chức tư pháp - hộ tịch	- Ghi vào Sổ cấp bản sao Trích lục hộ tịch - Chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả.	Sổ cấp bản sao Trích lục hộ tịch (<i>Biểu mẫu ban hành theo Thông tư số 04/2020/TT-BTP của Bộ trưởng Bộ Tư pháp</i>)	
UBND cấp xã	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả.	Trả kết quả cho công dân	Bản sao Trích lục hộ tịch	

Hồ sơ được lưu trữ tại UBND cấp xã theo quy định hiện hành, bao gồm:

- Hồ sơ đã tiếp nhận theo TTHC đã công bố;

- Bản chụp giấy tờ của người yêu cầu đăng ký hộ tịch xuất trình (do người tiếp nhận hồ sơ thực hiện sao chụp để lưu hồ sơ theo quy định tại khoản 3 Điều 3 Thông tư số 04/2020/TT-BTP ngày 28/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Hộ tịch và Nghị định số 123/2015/NĐ-CP ngày 15 tháng 11 năm 2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Hộ tịch).

- Bản chụp kết quả TTHC.

15. Đăng ký khai sinh lưu động: (Số hồ sơ TTHC: 1.003583) Có 01 quy trình thực hiện.

- Mã số quy trình thủ tục hành chính: 1.003583.

- Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
UBND cấp xã	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Công chức tư pháp - hộ tịch	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Công chức tư pháp - hộ tịch hướng dẫn để công dân bổ sung hồ sơ và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; + Trường hợp hồ sơ không đúng quy định: In Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ; + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận; in Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả. - Chuyển hồ sơ đến bước 2 để xử lý. 	<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (<i>Mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018</i>); - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (<i>Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018</i>). - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (<i>Mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018</i>); - Hồ sơ theo thủ tục hành chính đã công bố. 	0,5	
UBND cấp xã	Bước 2	Xử lý hồ sơ, báo cáo Lãnh đạo	Công chức tư pháp - hộ tịch	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ; - Xác minh (nếu thấy cần thiết); - Dự thảo Giấy khai sinh; 	<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ đã tiếp nhận; - Văn bản, giấy tờ, tài liệu xác minh (nếu có); 	03	

		UBND cấp xã		- Báo cáo Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét, phê duyệt.	- Văn bản báo cáo (nêu rõ cơ sở pháp lý liên quan; kết quả kiểm tra hồ sơ; ý kiến đề xuất); - Dự thảo Giấy khai sinh (Biểu mẫu theo Thông tư số 04/2020/TT-BTP của Bộ trưởng Bộ Tư pháp).		
UBND cấp xã	Bước 3	Ký duyệt kết quả giải quyết và đóng dấu				01	
	3.1	Ký duyệt kết quả giải quyết	Lãnh đạo UBND cấp xã	Ký Giấy khai sinh	Giấy khai sinh đã được ký	0,75	
	3.2	Đóng dấu	Văn thư	Đóng dấu và chuyển kết quả cho Công chức tư pháp - hộ tịch	Giấy khai sinh đã được ký và đóng dấu	0,25	
UBND cấp xã	Bước 4	Ghi vào Sổ hộ tịch	Công chức tư pháp - hộ tịch	Ghi nội dung khai sinh vào Sổ đăng ký khai sinh và cùng người yêu cầu đăng ký khai sinh ký tên vào Sổ.	Sổ đăng ký khai sinh (Biểu mẫu ban hành theo Thông tư số 04/2020/TT-BTP của Bộ trưởng Bộ Tư pháp)	0,5	
UBND cấp xã	Bước 5	Trả kết quả	Công chức tư pháp - hộ tịch	Trả kết quả cho công dân.	Giấy khai sinh	0	

Hồ sơ được lưu trữ tại UBND cấp xã theo quy định hiện hành, bao gồm:

- Hồ sơ đã tiếp nhận theo TTHC đã công bố;

- Bản chụp giấy tờ của người yêu cầu đăng ký hộ tịch xuất trình (do người tiếp nhận hồ sơ thực hiện sao chụp để lưu hồ sơ theo quy

định tại khoản 3 Điều 3 Thông tư số 04/2020/TT-BTP ngày 28/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Hộ tịch và Nghị định số 123/2015/NĐ-CP ngày 15 tháng 11 năm 2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Hộ tịch).

- Văn bản báo cáo Lãnh đạo UBND cấp xã;
- Bản chụp kết quả TTHC;
- Văn bản thông báo việc đăng ký hộ tịch đến cơ quan liên quan (đối với trường hợp phải thông báo theo quy định của Luật Hộ tịch và các văn bản quy định chi tiết thi hành).

16. Đăng ký kết hôn lưu động: (Số hồ sơ TTHC: 1.000593) Có 01 quy trình thực hiện.

- Mã số quy trình thủ tục hành chính: 1.000593.
- Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
UBND cấp xã	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Công chức tư pháp - hộ tịch	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Công chức tư pháp - hộ tịch hướng dẫn để công dân bổ sung hồ sơ và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; + Trường hợp hồ sơ không đúng quy định: In Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ; + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận; in Giấy tiếp 	<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018); - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018). - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư 	0,5	

				nhận hồ sơ và trả kết quả.	<i>số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018</i>); - Hồ sơ theo thủ tục hành chính đã công bố.		
UBND cấp xã	Bước 2	Xử lý hồ sơ, báo cáo Lãnh đạo UBND cấp xã	Công chức tư pháp - hộ tịch	- Kiểm tra hồ sơ; - Xác minh (nếu thấy cần thiết); - Dự thảo văn bản báo cáo Lãnh đạo UBND cấp xã. - Dự thảo Giấy chứng nhận kết hôn; - Báo cáo Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét, phê duyệt.	- Hồ sơ đã tiếp nhận; - Văn bản, giấy tờ, tài liệu xác minh (nếu có); - Dự thảo văn bản báo cáo (nêu rõ cơ sở pháp lý liên quan; kết quả kiểm tra hồ sơ; ý kiến đề xuất); - Dự thảo Giấy chứng nhận kết hôn (<i>Biểu mẫu theo Thông tư số 04/2020/TT-BTP của Bộ trưởng Bộ Tư pháp</i>).	03	
UBND cấp xã	Bước 3	Ký duyệt kết quả giải quyết và đóng dấu				01	
	3.1	Ký duyệt kết quả giải quyết	Lãnh đạo UBND cấp xã	Ký Giấy chứng nhận kết hôn	Giấy chứng nhận kết hôn đã được ký	0,75	
	3.2	Đóng dấu	Văn thư	Đóng dấu và chuyển kết quả cho Công chức tư pháp - hộ tịch	Giấy chứng nhận kết hôn đã được ký và đóng dấu	0,25	
UBND cấp xã	Bước 4	Ghi vào Sổ hộ tịch	Công chức tư pháp - hộ tịch.	Ghi vào Sổ đăng ký kết hôn, cùng hai bên nam nữ ký tên vào Sổ; hai bên nam nữ cùng ký	Sổ đăng ký kết hôn (<i>Biểu mẫu ban hành theo Thông tư số 04/2020/TT-BTP của Bộ</i>	0,5	

				vào giấy chứng nhận kết hôn.	<i>trưởng Bộ Tư pháp</i>)		
UBND cấp xã	Bước 5	Trả kết quả	Công chức tư pháp - hộ tịch.	Trả kết quả cho công dân	Giấy chứng nhận kết hôn	0	

Hồ sơ được lưu trữ tại UBND cấp xã theo quy định hiện hành, bao gồm:

- Hồ sơ đã tiếp nhận theo TTHC đã công bố;
- Bản chụp giấy tờ của người yêu cầu đăng ký hộ tịch xuất trình (do người tiếp nhận hồ sơ thực hiện sao chụp để lưu hồ sơ theo quy định tại khoản 3 Điều 3 Thông tư số 04/2020/TT-BTP ngày 28/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Hộ tịch và Nghị định số 123/2015/NĐ-CP ngày 15 tháng 11 năm 2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Hộ tịch).
- Văn bản báo cáo Lãnh đạo UBND cấp xã;
- Bản chụp kết quả TTHC;
- Văn bản thông báo việc đăng ký hộ tịch đến cơ quan liên quan (đối với trường hợp phải thông báo theo quy định của Luật Hộ tịch và các văn bản quy định chi tiết thi hành).

17. Đăng ký khai tử lưu động: (Số hồ sơ TTHC: 1.000419) Có 01 quy trình thực hiện.

- Mã số quy trình thủ tục hành chính: 1.000419.
- Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian (ngày)	Ghi chú
UBND cấp xã	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Công chức tư pháp - hộ tịch	Xem xét, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Công chức tư pháp - hộ tịch	- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (<i>Mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày</i>	0,5	

				<p>hướng dẫn để công dân bổ sung hồ sơ và in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ không đúng quy định: In Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ;</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận, quét (scan) hồ sơ và nhập thông tin tiếp nhận hồ sơ vào Phần mềm Một cửa; in Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả.</p>	<p>23/11/2018);</p> <p>- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018).</p> <p>- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018);</p> <p>- Hồ sơ theo thủ tục hành chính đã công bố.</p>		
UBND cấp xã	Bước 2	Xử lý hồ sơ, báo cáo Lãnh đạo UBND cấp xã	Công chức tư pháp - hộ tịch	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ; - Xác minh (nếu thấy cần thiết); - Dự thảo Trích lục khai tử (bản chính) - Báo cáo Lãnh đạo UBND cấp xã 	<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ đã tiếp nhận; - Văn bản, giấy tờ, tài liệu xác minh (nếu có); - Văn bản báo cáo (nêu rõ cơ sở pháp lý liên quan; kết quả kiểm tra hồ sơ; ý kiến đề xuất); - Dự thảo Trích lục khai tử (bản chính): <i>Biểu mẫu theo Thông tư số 04/2020/TT-BTP của Bộ trưởng Bộ Tư pháp.</i> 	03	
UBND cấp xã	Bước 3	Ký duyệt kết quả giải quyết và đóng dấu				01	
	3.1	Ký duyệt	Lãnh đạo	Ký Trích lục khai tử	Giấy chứng nhận kết hôn đã	0,75	

		kết quả giải quyết	UBND cấp xã		được ký		
	3.2	Đóng dấu	Văn thư	Đóng dấu và chuyển kết quả cho Công chức tư pháp - hộ tịch	Giấy chứng nhận kết hôn đã được ký và đóng dấu	0,25	
UBND cấp xã	Bước 4	Ghi vào Sổ hộ tịch	Công chức tư pháp - hộ tịch	Ghi vào Sổ đăng ký khai tử, cùng người đi đăng ký khai tử ký tên vào Sổ	Sổ đăng ký khai tử (<i>Biểu mẫu ban hành theo Thông tư số 04/2020/TT-BTP của Bộ trưởng Bộ Tư pháp</i>)	0,5	
UBND cấp xã	Bước 5	Trả kết quả	Công chức tư pháp - hộ tịch	Trả kết quả cho công dân	Trích lục khai tử (bản chính)	0	

Hồ sơ được lưu trữ tại UBND cấp xã theo quy định hiện hành, bao gồm:

- Hồ sơ đã tiếp nhận theo TTHC đã công bố;
- Bản chụp giấy tờ của người yêu cầu đăng ký hộ tịch xuất trình (do người tiếp nhận hồ sơ thực hiện sao chụp để lưu hồ sơ theo quy định tại khoản 3 Điều 3 Thông tư số 04/2020/TT-BTP ngày 28/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Hộ tịch và Nghị định số 123/2015/NĐ-CP ngày 15 tháng 11 năm 2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Hộ tịch).
- Văn bản báo cáo Lãnh đạo UBND cấp xã;
- Bản chụp kết quả TTHC;
- Văn bản thông báo việc đăng ký hộ tịch đến cơ quan liên quan (đối với trường hợp phải thông báo theo quy định của Luật Hộ tịch và các văn bản quy định chi tiết thi hành).