

Số: 1453/QĐ-UBND

Khánh Hòa, ngày 23 tháng 6 năm 2020

**QUYẾT ĐỊNH**

Về việc phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính  
lĩnh vực Giáo dục nghề nghiệp thuộc thẩm quyền giải quyết của  
Cơ sở giáo dục nghề nghiệp công lập trực thuộc tỉnh/Cơ sở Giáo dục nghề  
nghiệp công lập trực thuộc huyện, thị xã, thành phố/Phòng Lao động –  
Thương binh và Xã hội huyện, thị xã, thành phố

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH KHÁNH HÒA**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;*

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về  
thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng,  
Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị  
định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một  
cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Lao động – Thương binh và Xã hội tại Tờ  
trình số 140/TTr-SLĐTBXH ngày 10/06/2020.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phê duyệt kèm theo Quyết định này Quy trình nội bộ giải quyết thủ  
tục hành chính lĩnh vực Giáo dục nghề nghiệp thuộc thẩm quyền giải quyết của Cơ  
sở giáo dục nghề nghiệp công lập thuộc tỉnh/Cơ sở Giáo dục nghề nghiệp công lập  
trực thuộc huyện, thị xã, thành phố/Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội  
huyện, thị xã, thành phố được công bố tại Quyết định số 929/QĐ-UBND ngày  
23/4/2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Lao động -  
Thương binh và Xã hội; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố; Chủ tịch  
UBND các xã, phường, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách  
nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC, Văn phòng Chính phủ;
- TT.HĐND tỉnh; Ban PC HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh;
- Trung tâm Công báo;
- Cổng TTĐT tỉnh; Cổng TTĐT CCHC tỉnh;
- Trung tâm CNTT và DVHCCTT tỉnh;
- Lưu: VT, P.KGVX, P.KSTTHC, HThanh. 2g

**CHỦ TỊCH**



Nguyễn Tấn Tuấn



**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA CƠ SỞ GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP CÔNG LẬP TRỰC THUỘC TỈNH/CƠ SỞ GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP CÔNG LẬP TRỰC THUỘC HUYỆN, THỊ XÃ, THÀNH PHỐ/PHÒNG LAO ĐỘNG – THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI HUYỆN, THỊ XÃ, THÀNH PHỐ**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 145/QĐ-UBND ngày 23/6/2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa)*

**I. LĨNH VỰC GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP**

**1. Cấp chính sách nội trú cho học sinh, sinh viên tham gia chương trình đào tạo trình độ cao đẳng, trung cấp tại các cơ sở giáo dục nghề nghiệp công lập trực thuộc tỉnh (Mã số TT: 2.001959).**

Một quy trình thực hiện (Mã số quy trình: 2.001959). Thời gian giải quyết: 03 ngày làm việc.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/kết quả	Thời gian	Ghi chú
Cơ sở giáo dục nghề nghiệp công lập trực thuộc tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Chuyên viên Phòng Đào tạo	- Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra thông tin.	Lập danh sách học sinh, sinh viên được cấp học bổng chính sách và các khoản hỗ trợ khác.	0,25 ngày	
	Bước 2	Xử lý, thẩm định hồ sơ					
		Trường hợp 1: thẩm định hồ sơ đầy đủ nhưng chưa hợp lệ, cần bổ sung:	Chuyên viên, Trưởng phòng, Lãnh đạo, Văn thư	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuyên viên thẩm định; dự thảo Thông báo đề nghị học sinh, sinh viên bổ sung hồ sơ trong thời hạn 03 ngày.</li> <li>- Chuyển Trưởng phòng xem xét dự thảo Thông báo.</li> <li>- Chuyển Lãnh đạo Trường duyệt Thông báo.</li> <li>- Văn thư vào sổ, đóng dấu.</li> <li>- Chuyển Phòng Đào tạo gửi Thông báo cho học sinh, sinh viên.</li> <li>- Học sinh, sinh viên bổ sung hồ sơ: Chuyển trường hợp 2 hoặc 3.</li> </ul>	- Thông báo đề nghị bổ sung hồ sơ.	0,5 ngày	03 ngày chờ bổ sung hồ sơ (không tính vào thời gian giải quyết)