ỦY BAN NHÂN DÂN **THÀNH PHỐ NHA TRANG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 5499 /UBND-YT	*Nha Trang, ngày 23 tháng 8 năm 2021*

V/v hướng dẫn đăng ký tiêm chủng vắc xin phòng Covid-19 cho người dân từ 18 tuổi trở lên trên địa bàn thành phố Nha Trang

Kính gửi:

- Các đơn vị, phòng, ban thành phố;
- Các tổ chức chính trị - xã hội thành phố;
- UBND các xã, phường.

UBND thành phố Nha Trang nhận được Công văn số 3601/SYT-TCHC ngày 14/8/2021 của Sở Y tế về việc hướng dẫn đăng ký tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19 cho người dân từ 18 tuổi trở lên trong toàn tỉnh Khánh Hòa; vấn đề này UBND thành phố có ý kiến như sau:

Ngày 03/8/2021, UBND thành phố đã ban hành Công văn số 5068/UBND-YT về việc triển khai tiêm chủng Vắc xin phòng Covid-19 cho người dân từ 18 tuổi trở lên trên địa bàn thành phố Nha Trang (theo tinh thần Công văn số 3357/TB-SYT về việc đăng ký tham gia tiêm chủng vắc xin COVID-19 cho người dân từ 18 tuổi trở lên trong toàn tỉnh Khánh Hòa và Công văn số 3381/SYT-TCTH ngày 02/8/2021 của Sở Y tế về việc điều chỉnh nội dung tại Thông báo số 3357/TB-SYT ngày 01/8/2021);

Tuy nhiên, qua quá trình triển khai thực hiện Sở Y tế Khánh Hòa (cơ quan đầu mối của việc triển khai tiêm vắc xin phòng COVID-19 trên địa bàn tỉnh) nhận được hồ sơ đăng ký không thông qua cơ quan đầu mối theo hướng dẫn và thông tin đăng ký không đúng quy định (sai mẫu, thiếu thông tin cơ quan đăng ký, hoặc thông tin cơ quan đăng ký là chức vụ….) nên gây khó khăn cho việc tổng hợp và phân nhóm đối tượng.

Để triển khai thực hiện tốt việc đăng ký tiêm vắc xin phòng COVID-19 trên địa bàn thành phố Nha Trang theo hướng dẫn của Bộ Y tế tại Công văn 6445/BYT-DP ngày 09/8/2021 của Bộ Y tế về việc triển khai ứng dụng Nền tảng quản lý tiêm chủng COVID-19 và Công văn số 3601/SYT-TCHC ngày 14/8/2021 của Sở Y tế tỉnh Khánh Hòa, UBND thành phố yêu cầu các cơ quan, đơn vị thành phố, UBND xã/phường thông báo triển khai việc thu thập thông tin đăng ký tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19 cho người dân từ 18 tuổi trở lên trên địa bàn thành phố trong thời gian tới như sau:

1. Đăng ký đối với các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp:

Truy cập vào Cổng thông tin tiêm chủng tại địa chỉ: *https://tiemchungcovid19.gov.vn/portal/login-organ* và làm theo hướng dẫn trên hệ thống

2. Đăng ký đối với cá nhân:

Dành cho các đối tượng không thuộc các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp nói trên thì có thể đăng ký tiêm chủng vắc xin COVID-19 như sau:

a) Đối với trường hợp cá nhân có điện thoại thông minh: Cài đặt phần mềm **"Sổ sức khỏe điện tử"** vào điện thoại thông minh và thực hiện việc đăng ký.

b) Đối với trường hợp cá nhân không sử dụng điện thoại thông minh:

Truy cập vào địa chỉ: *https://tiemchungcovid19.gov.vn/portal/register-person* và thực hiện như hướng dẫn để đăng ký.

3. Đối với các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp đã gửi mail đăng ký về địa chỉ thư điện tử tại Thông báo số 3357/TB-SYT:

Các cơ quan, tổ chức đã gửi mail đăng ký về địa chỉ thư điện tử theo hướng dẫn tại Thông báo số 3357/TB-SYT cần kiểm tra lại thông tin đã gửi so với thông tin yêu cầu trên Cổng thông tin tiêm chủng tại địa chỉ *https://tiemchungcovid19.gov.vn/portal/login-organ*, cụ thể như sau:

a) Trường hợp thông tin đăng ký đã gửi đầy đủ các yêu cầu của trên Cổng thông tin tiêm chủng nêu trên thì không cần đăng ký lại.

b) Trường hợp thông tin đăng ký chưa đúng hoặc còn thiếu các thông tin so với yêu cầu của trên Cổng thông tin tiêm chủng thì cần bổ sung, hoàn chỉnh dữ liệu và tiến hành đăng ký ngay trên Cổng thông tin tiêm chủng tại địa chỉ *https://tiemchungcovid19.gov.vn/portal/login-organ*.

Trong quá trình thực hiện, nếu cần hỗ trợ xin vui lòng gọi điện đến đường dây nóng để được hướng dẫn cụ thể:

- Bộ Y tế: 19009095

- Tỉnh Khánh Hòa: (0258)2 200 198

- Hướng dẫn đăng ký tiêm chủng trên Cổng thông tin tiêm và hướng dẫn cài đặt, sử dụng Sổ sức khỏe điện tử trên website Sở Y tế Khánh Hòa tại địa chỉ: *https://syt.khanhhoa.gov.vn* mục **"Đăng ký tiêm chủng COVID-19".**

UBND thành phố Nha Trang yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND xã/phường khẩn trương triển khai thực hiện và thông báo đến các doanh nghiệp và cá nhân tại địa phương biết để thực hiện đăng ký./.

(Đính kèm Công văn số 3601/SYT-TCHC ngày 14/8/2021 của Sở Y tế tỉnh Khánh Hòa)

Nơi nhận:
- Như trên;
- UBND tỉnh KH;
- Sở Y tế;
- TT; Thành ủy, HĐND TP;
- Các tổ chức chính trị - xã hội thành phố;
- Chủ tịch, Các Phó Chủ tịch UBND TP;
- Đăng Cổng Thông tin điện tử TP;
- Lưu: VT.

TM. UỶ BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phan Thanh Liêm

UBND TỈNH KHÁNH HÒA **SỞ Y TẾ**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: /SYT-TCHC V/v hướng dẫn đăng ký tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19 cho người dân từ 18 tuổi trở lên trong toàn tỉnh Khánh Hòa	*Khánh Hòa, ngày tháng 8 năm 2021*

Kính gửi:

- Các Sở, Ban, Ngành, Đoàn thể trong tỉnh;
- UBND huyện/thị xã/thành phố;
- Công an tỉnh;
- Bộ chỉ huy quân sự tỉnh;
- Bộ chỉ huy bộ đội biên phòng tỉnh;
- Các doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa.

Ngày 01/8/2021, Sở Y tế có Thông báo 3357/TB-SYT về việc đăng ký tham gia tiêm chủng Vắc xin COVID-19 cho người dân từ 18 tuổi trở lên trong toàn tỉnh Khánh Hòa (*sau đây viết tắt là Thông báo 3357/TB-SYT*); Công văn 3381/SYT-TCHC ngày 02/8/2021 của Sở Y tế về việc điều chỉnh nội dung tại Thông báo 3357/TB-SYT ngày 01/8/2021. Qua quá trình thực hiện, tính đến nay, Sở Y tế đã nhận được rất nhiều thư đăng ký. Trong quá trình tổng hợp, số lượng thư đăng ký không thông qua cơ quan đầu mối Sở, Ban, Ngành, Ủy ban theo hướng dẫn, và thông tin đăng ký không đúng quy định như: sai mẫu, thiếu thông tin cơ quan đăng ký, hoặc thông tin cơ quan đăng ký là chức vụ…nên đã gây khó khăn cho việc tổng hợp, phân nhóm đối tượng.

Căn cứ Công văn 6445/BYT-DP ngày 09/8/2021 của Bộ Y tế về việc triển khai ứng dụng Nền tảng quản lý tiêm chủng COVID-19. Nội dung đề cập đến Cổng thông tin tiêm chủng, cho phép người dân và doanh nghiệp đăng ký dễ dàng, nhanh chóng và đúng yêu cầu quy định. Vì vậy, Sở Y tế thông báo triển khai việc thu thập thông tin đăng ký tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19 cho người dân từ 18 tuổi trở lên trong toàn tỉnh Khánh Hòa trong thời gian tới như sau:

1. Đăng ký đối với các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp:

Truy cập vào Cổng thông tin tiêm chủng tại địa chỉ: https://tiemchungcovid19.gov.vn/portal/login-organ và làm theo hướng dẫn trên hệ thống.

2. Đăng ký đối với cá nhân:

Dành cho các đối tượng không thuộc các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp nói trên thì có thể đăng ký tiêm chủng vacxin COVID-19 như sau:

a) Đối với trường hợp cá nhân có điện thoại thông minh: Cài đặt phần

mềm **"Sổ sức khỏe điện tử"** vào điện thoại thông minh và thực hiện việc đăng ký.

b) Đối với trường hợp cá nhân không sử dụng điện thoại thông minh: Truy cập vào địa chỉ: https://tiemchungcovid19.gov.vn/portal/register-person và thực hiện như hướng dẫn để đăng ký.

3. Đối với các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp đã gửi email đăng ký về địa chỉ thư điện tử tại Thông báo số 3357/TB-SYT:

Các cơ quan, tổ chức đã gửi email đăng ký về địa chỉ thư điện tử theo hướng dẫn tại thông báo số 3357/TB-SYT cần kiểm tra lại thông tin đã gửi so với thông tin yêu cầu trên Cổng thông tin tiêm chủng tại địa chỉ *https://tiemchungcovid19.gov.vn/portal/login-organ*, cụ thể như sau:

a) Trường hợp thông tin đăng ký đã gửi đầy đủ các yêu cầu của trên Cổng thông tin tiêm chủng nêu trên thì không cần đăng ký lại.

b) Trường hợp thông tin đăng ký chưa đúng hoặc còn thiếu các trường thông tin so với yêu cầu của trên Cổng thông tin tiêm chủng thì cần bổ sung, hoàn chỉnh dữ liệu và tiến hành đăng ký ngay trên trên Cổng thông tin tiêm chủng tại địa chỉ *https://tiemchungcovid19.gov.vn/portal/login-organ*.

Trong quá trình thực hiện, nếu cần hỗ trợ xin vui lòng gọi điện đến đường dây nóng để được hướng dẫn cụ thể:

- Bộ Y tế: 19009095
- Tỉnh Khánh Hòa: (0258) 2 200 198.

Sở Y tế đã đăng tải các hướng dẫn đăng ký tiêm chủng trên Cổng thông tin tiêm và hướng dẫn cài đặt, sử dụng Sổ sức khoẻ điện tử trên website Sở Y tế tại địa chỉ: https://syt.khanhhoa.gov.vn, mục **"Đăng ký tiêm chủng COVID-19".**

Sở Y tế thông báo để các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp và cá nhân biết và thực hiện đăng ký./.

Nơi nhận:
- Như trên (VBĐT);
- Văn phòng Tỉnh Uỷ (VBĐT);
- UBND tỉnh (VBĐT);
- PYT huyện/thị xã/thành phố (VBĐT);
- Lãnh đạo Sở (VBĐT);
- Các cơ quan, đơn vị thuộc Sở (VBĐT);
- Các phòng, Th. Tra Sở (VBĐT);
- Lưu: VT, TCHC.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

CỘNG HOÀ X.H.C.N VIỆT NAM
SỞ Y TẾ
TỈNH KHÁNH HÒA

Nguyễn Đình Thoan

HƯỚNG DẪN CÀI ĐẶT VÀ SỬ DỤNG ỨNG DỤNG SỔ SỨC KHỎE ĐIỆN TỬ

(Phiên bản 1)

Sổ sức khỏe điện tử là ứng dụng trên nền tảng thiết bị di động của Bộ Y tế, đã được cung cấp trên Google Play cho thiết bị sử dụng hệ điều hành Android và AppStore cho thiết bị sử dụng hệ điều hành IOS của Apple để thiết lập kênh giao tiếp và tạo điều kiện cho người dân tiếp cận thông tin, một cách tiện lợi, dễ dàng, nhanh chóng nhất.

I. TẢI VÀ CÀI ĐẶT ỨNG DỤNG SỔ SỨC KHỎE ĐIỆN TỬ

1. Đối với hệ điều hành Android

Bước 1: Vào kho ứng dụng Google Play/CH Play, gõ vào ô tìm kiếm từ khóa "Sổ sức khỏe điện tử" và chọn tìm kiếm. Hoặc cài đặt ứng dụng có thể đọc được mã QR Code, sau đó mở ứng dụng để quét mã cài đặt.

Hình 1: Biểu tượng kho ứng dụng cho hệ điều hành Android

Hình 2: Mã cài đặt ứng dụng sổ sức khỏe điện tử cho hệ điều hành Android

Bước 2: Sau khi tìm kiếm ứng dụng bằng một trong hai cách ở bước 1 ta được giao diện hiển thị ứng dụng như hình sau:

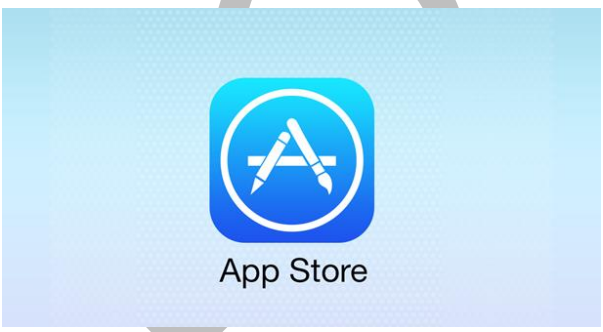
BỘ Y TẾ

Hình 3: Ứng dụng sổ sức khỏe điện tử trên Google Play/ CH Play

Bước 3: Chọn ứng dụng "*Sổ sức khoẻ điện tử*" và nhấn "*Cài đặt*" để thực hiện cài đặt ứng dụng.

2. Đối với hệ điều hành IOS

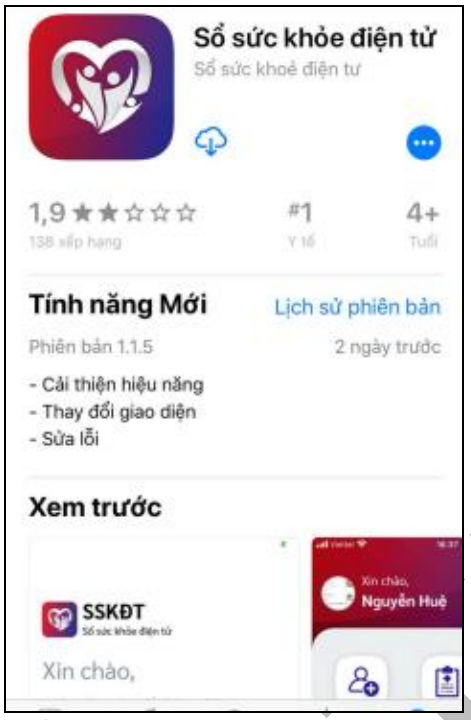
Bước 1: Vào kho ứng dụng App Store, gõ vào ô tìm kiếm từ khóa "*Sổ sức khỏe điện tử*" và chọn tìm kiếm. Hoặc mở máy ảnh (camera) để quét mã QR Code, sau đó nhấn vào đường dẫn được hiển thị để cài đặt ứng dụng.



Hình 4: Biểu tượng kho ứng dụng cho hệ điều hành IOS

Hình 5: Mã cài đặt ứng dụng sổ sức khỏe điện tử cho hệ điều hành IOS

Bước 2: Sau khi tìm kiếm ứng dụng bằng một trong hai cách ở bước 1 ta được giao diện hiển thị ứng dụng như hình sau:



Hình 6: Ứng dụng sổ sức khoẻ điện tử trên App Store

Bước 3: Chọn ứng dụng "*Sổ sức khoẻ điện tử*" và nhấn "*Nhận*" để thực hiện cài đặt ứng dụng.

II. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG ỨNG DỤNG SỔ SỨC KHỎE ĐIỆN TỬ TRONG QUÁ TRÌNH TIÊM COVID - 19

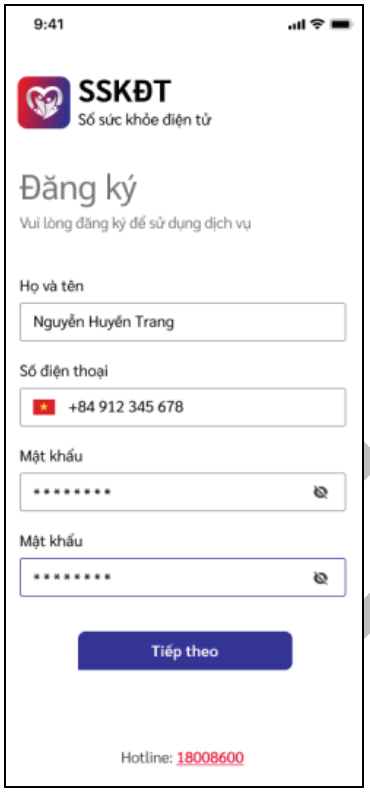
1. Đăng ký tài khoản và đăng nhập

1.1. Đăng ký tài khoản

Bước 1: Mở ứng dụng "*Sổ sức khoẻ điện tử*".

BỘ Y TẾ

Hình 7



Hình 8

Bước 2: Nhấn vào biểu tượng "*Đăng ký*".

Bước 3: Nhập thông tin đăng ký bao gồm:

- Họ và Tên
- Số điện thoại
- Mật khẩu: Nhập hai lần mật khẩu giống nhau để đảm bảo tính xác thực.

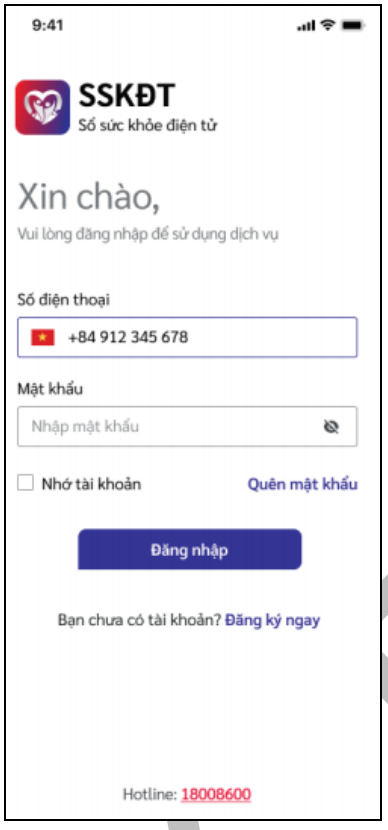
Bước 4: Nhấn vào biểu tượng "Tiếp theo" để lưu thông tin đăng ký tài khoản.

1.2. Đăng nhập ứng dụng

Sau khi đăng ký tài khoản thành công ta thực hiện đăng nhập ứng dụng theo các bước sau:

Bước 1: Nhập tài khoản (số điện thoại) và mật khẩu vừa đăng ký vào các ô tương ứng trong giao diện đăng nhập như hình:

BỘY



Hình 9

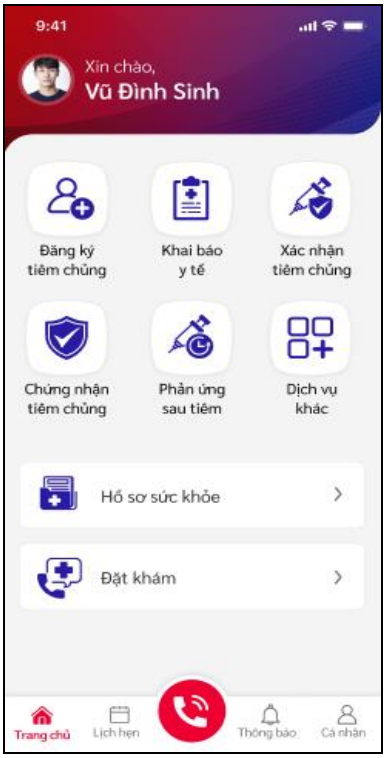
Bước 2: Nhấn vào biểu tượng " *Đăng nhập*" để vào ứng dụng.

1.3. Đổi mật khẩu

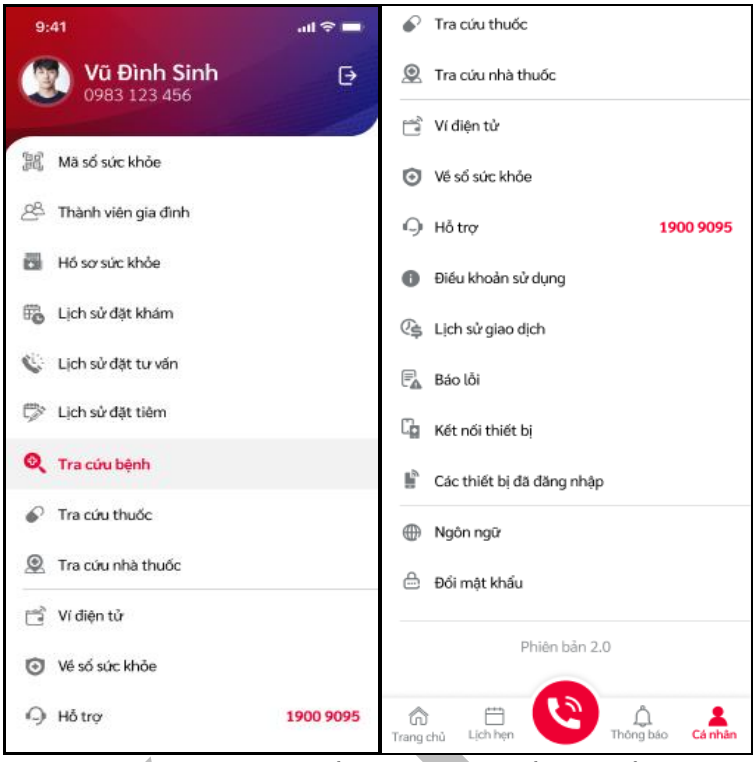
Người sử dụng nên thực hiện đổi mật khẩu cho lần đăng nhập đầu tiên nhằm bảo vệ thông tin cá nhân.

Bước 1. Nhấn vào biểu tượng ảnh đại diện góc trái phía trên màn hình sau khi đăng nhập hệ thống thành công.

BỘ Y TẾ



Hình 10: Màn hình trang chủ sau khi đăng nhập thành công



Hình 11: Màn hình hiển thị chức năng đổi mật khẩu

Bước 2. Chọn "*Đổi mật khẩu*" để giao diện " *Đổi lại mật khẩu*" được hiển thị

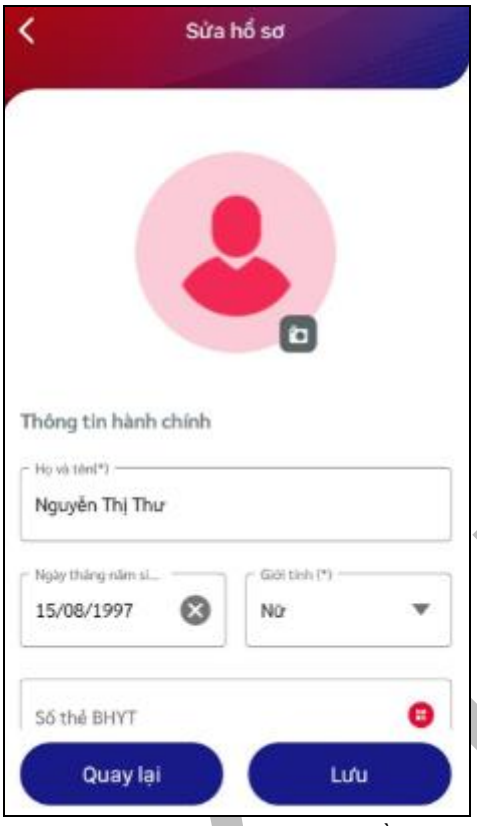
Bước 3. Nhập "*Mật khẩu cũ*", "*Mật khẩu mới*" và "*Xác nhận mật khẩu*".

Bước 4. Nhấn vào biểu tượng "*Cập nhật*" để thay đổi sang mật khẩu mới. Hệ thống sẽ thay đổi và thông báo việc đổi mật khẩu thành công.

1.4. Chỉnh sửa thông tin hồ sơ

Chức năng Quản lý cá nhân hiển thị các thông tin của người sử dụng như: Họ và tên, Ngày sinh, Giới tính, Số thẻ BHYT, Mối quan hệ, Email, số điện thoại, Địa chỉ hiện tại, Thông tin cơ bản về tình trạng sức khỏe, nhóm máu, tiền sử bệnh lý, thông tin thẻ bảo hiểm y tế cùng các thông tin khác.

BỘ Y



Hình 12: Màn hình cập nhật thông tin hồ sơ cá nhân

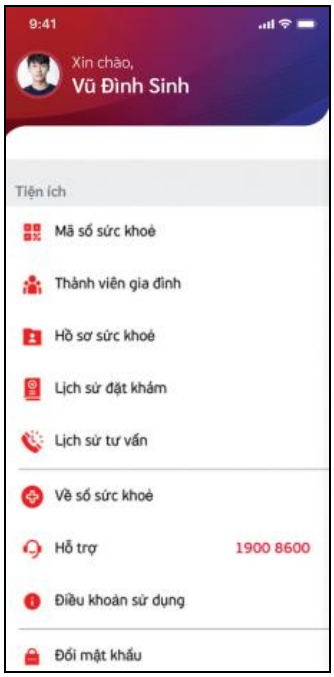
2. Kiểm tra mã QR Code cá nhân

Để kiểm tra mã QR Code cá nhân ta thực hiện các bước sau:

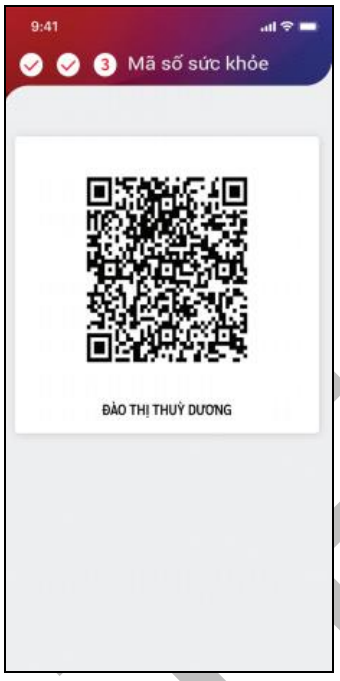
Bước 1. Tại giao diện "*Trang chủ",* nhấn vào biểu tượng ảnh đại diện góc trái phía trên màn hình, chức năng " *Mã sổ sức khoẻ*" hiển thị như hình 14

Bước 2: Chọn " *Mã sổ sức khoẻ"*, màn hình hiển thị ra mã QR Code cá nhân của bạn như hình 13.

BỘ Y TẾ



Hình 13



Hình 14

3. Đăng ký tiêm

Tại màn hình trang chủ chọn chức năng "*Đăng ký tiêm*" và thực hiện theo các bước sau:

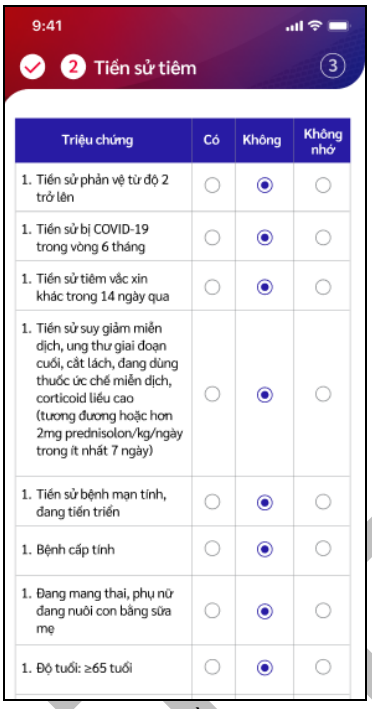
Bước 1: Nhập các thông tin đăng ký tiêm và nhấn "*Tiếp tục*" để chuyển sang giao diện "*Tiền sử tiêm*".

Bước 2: Tại giao diện "*Tiền sử tiêm*" điền các thông tin và lựa chọn tiếp tục để chuyển sang giao diện "*Phiếu đồng ý*".

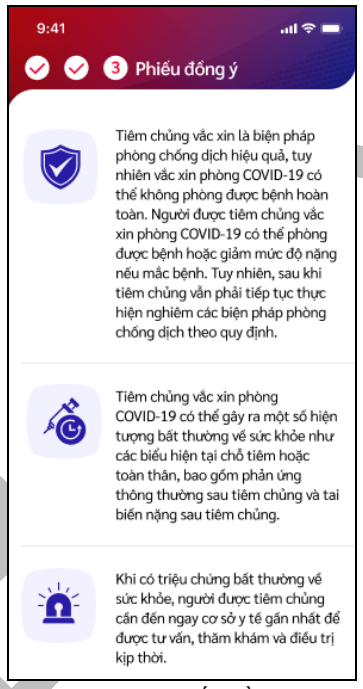
Bước 3: Sau khi đọc các thông tin tại giao diện "*Phiếu đồng ý*", tích chọn vào ô đồng ý tiêm chủng và nhấn "*Xác nhận*" để đăng ký tiêm. Màn hình giao diện "*Đăng ký thành công*" hiển thị.

BỘ Y TẾ

Hình 15: Thông tin đăng ký tiêm



Hình 16: Tiền sử tiêm



Hình 17: Phiếu đồng ý

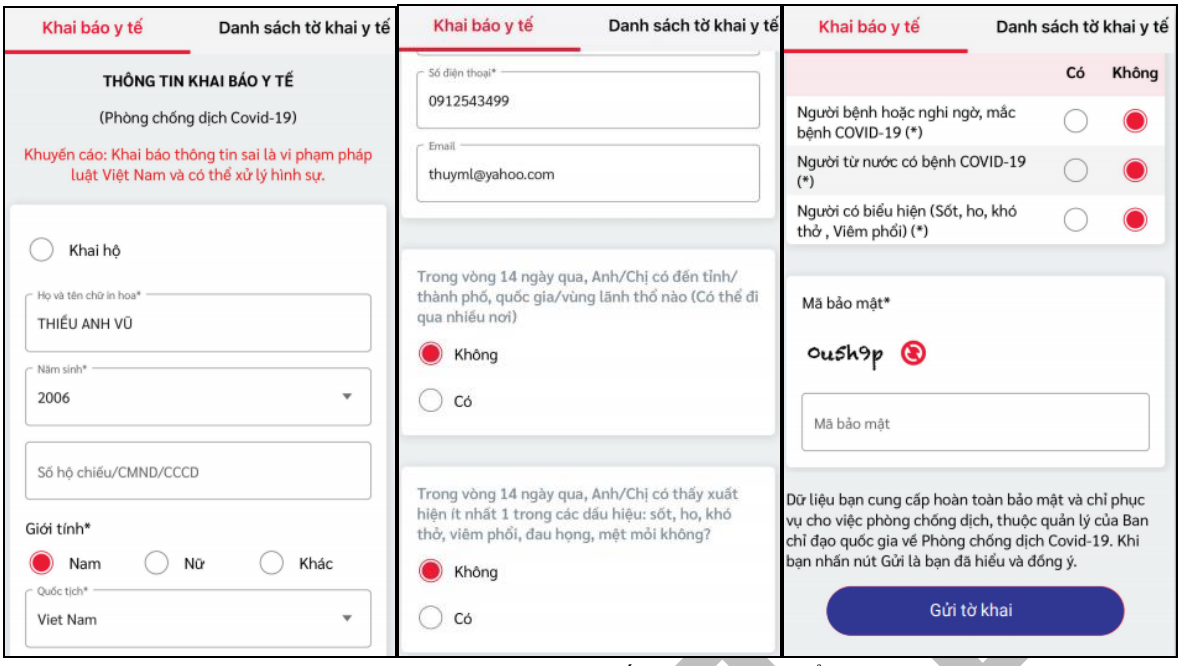
Hình 18: Đăng ký tiêm thành công

4. Khai báo y tế

Tại màn hình trang chủ chọn chức năng "*Khai báo y tế*" và thực hiện theo các bước sau:

Bước 1: Nhập các thông tin trong giao diện màn hình "*Khai báo y tế*", các thông tin nhập phải đảm bảo thông tin đúng đắn và chính xác.

Bước 2: Nhấn vào biểu tượng "*Gửi tờ khai*" để hoàn tất việc khai báo.



Hình 19: Màn hình chức năng khai báo y tế trên ứng dụng Sổ sức khỏe điện tử

Lưu ý: Ứng dụng ***cho phép khai báo cho nhiều đối tượng trong cùng một tài khoản***. Khi khai báo thành công sẽ sinh ra mã QR Code tương ứng cho từng đối tượng, người dùng sẽ sử dụng mã này để xác nhận việc khai báo y tế trong trường hợp đến tiêm tại cơ sở tiêm mà không cần phải thực hiện bước khai báo Y tế, đồng thời kết quả khai báo y tế cũng được đồng bộ với hệ thống "*Khai báo y tế quốc gia*".

5. Cung cấp QR Code cá nhân

Tại điểm tiêm: Người dung cung cấp mã QR Code cá nhân trên "*Sổ sức khỏe điện tử*" cho cán bộ y tế để thực hiện truy xuất nhanh thông tin đối tượng.

6. Thực hiện tiêm

Cán bộ y tế sẽ hướng dẫn người dân thực hiện tiêm theo quy trình 4 bước.

7. Xem giấy chứng nhận tiêm chủng

Tại màn hình trang chủ chọn chức năng "*Dịch vụ khác*" để mở giao diện kho chức năng.

Bước 1: Chọn chức năng *"Chứng nhận tiêm chủng"*.

BỘ Y TẾ

Hình 20: Dịch vụ khác

Bước 2: Trên màn hình Chứng nhận tiêm chủng, hiển thị mã QR của người lập tài khoản trên ứng dụng "*Sổ sức khỏe điện tử*".

- Người tiêm 1 mũi (nếu trong trường hợp quy định đủ liều là 2 mũi) sẽ có màu vàng
- Người tiêm đủ mũi tiêm(nếu trong trường hợp quy định đủ liều là 2 mũi) sẽ có màu xanh.
- Hình QR Code đen trên nền màu trắng là chưa thực hiện tiêm.

BỘ Y TẾ

Hình 21: Màn hình chứng nhận tiêm chủng đã tiêm mũi 1

Hình 22: Màn hình chứng nhận tiêm chủng đã tiêm mũi 2

Lưu ý: Chứng nhận tiêm chủng mã hóa dưới dạng QR có thể dùng app *"Sổ sức khỏe điện tử bác sĩ"* để quét lấy thông tin tiêm chủng thực hiện luồng tiêm 4 bước trong app bác sĩ (nếu người đó có trong kế hoạch tiêm của ngày hiện tại khi quét mã QR)

Bước 3: Người dùng lựa chọn một đối tượng đã tiêm chủng phòng Covid-19 (màu vàng hoặc màu xanh), để xem chi tiết giấy xác nhận tiêm với các thông tin bao gồm:

- Mã QR
- Họ và tên
- Ngày tháng năm sinh
- Số điện thoại
- Địa chỉ
- Chi tiết mũi tiêm: tên vắc xin, số lô, nơi tiêm, hạn sử dụng, mũi số

8. Cập nhật phản ứng bất lợi sau tiêm

Tại màn hình trang chủ chọn chức năng "*Dịch vụ khác*" để mở giao diện kho chức năng.

Bước 1: Chọn chức năng "*Phản ứng sau tiêm*" màn hình hiển thị như hình 18, nhập các thông tin trên phiếu khảo sát và lưu.

Bước 2: Nhấn vào tab "*DS phiếu khảo sát*", để xem lịch sử khảo sát đã tạo.

BỘ Y TẾ

Hình 23: Phiếu khảo sát

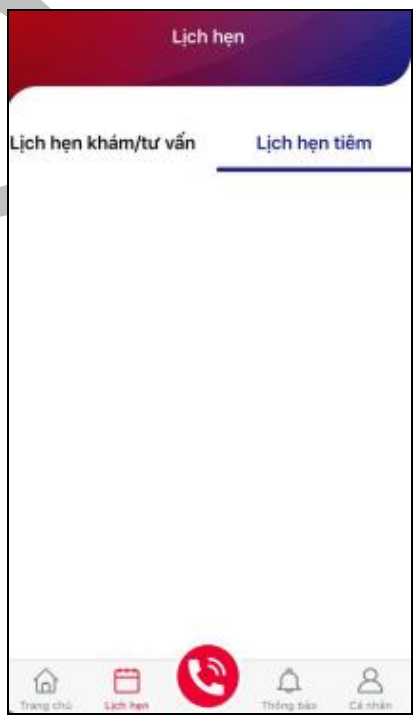
Hình 24: DS phiếu khảo sát

III. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG MỘT VÀI CHỨC NĂNG KHÁC

1. Lịch hẹn tiêm

Bước 1. Đăng nhập vào hệ thống bằng ứng dụng Sổ sức khỏe điện tử

Bước 2. Bấm vào *"Lịch hẹn"*, màn hình sẽ hiển thị các thông tin như hình dưới:



Hình 25: Màn hình chức năng thông báo lịch hẹn tiêm

BỘ Y TẾ

Bước 3. Nhấn chọn một lịch hẹn để xem chi tiết lịch hẹn, màn chi tiết lịch hẹn hiển thị với các thông tin:

- Người tiêm
- Kế hoạch tiêm
- Vắc xin
- Địa điểm tiêm
- Ngày tiêm

2. Thông báo

Bước 1. Đăng nhập vào hệ thống bằng ứng dụng Sổ sức khỏe điện tử

Bước 2. Bấm vào *"Thông báo*", màn hình sẽ hiển thị các thông báo.

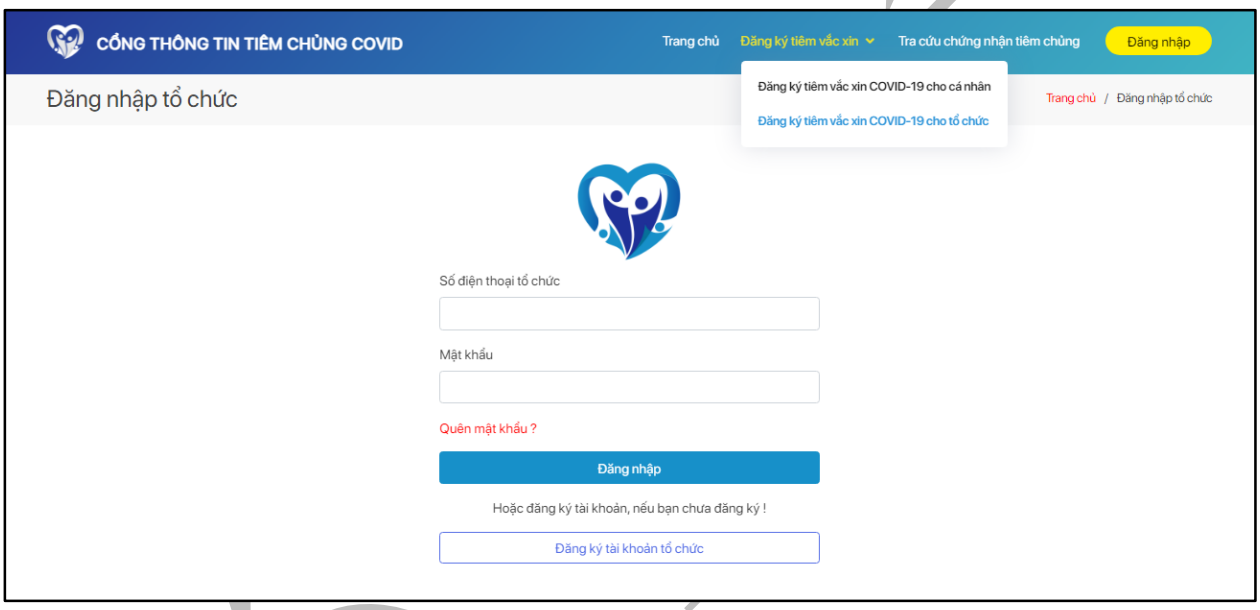
Bước 3: Nhấn vào thông báo muốn xem.

BỘ Y TẾ

HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ TIÊM CHỦNG COVID – 19 DÀNH CHO CƠ QUAN, TỔ CHỨC (Phiên bản 1)

Thực hiện đăng ký tiêm chủng, bạn lựa chọn một trong số những trình duyệt thông dụng để truy cập đến "Cổng thông tin tiêm chủng Covid - 19" địa chỉ trang web: https://tiemchungcovid19.gov.vn.

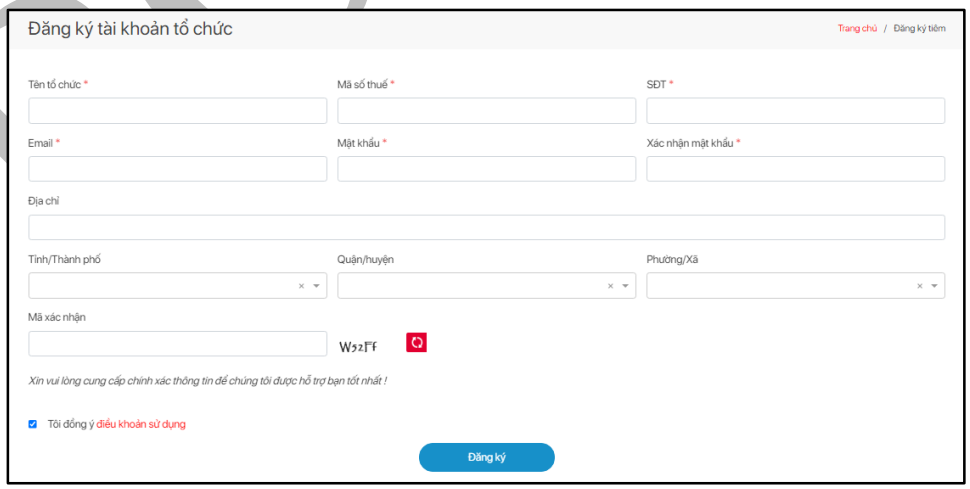
Sau khi truy cập vào trang web, chọn chức năng ***" Đăng ký tiêm vắc xin"*** -> chọn "***Đăng ký tiêm vắc xin covid – 19 cho tổ chức***", màn hình chức năng hiển thị như sau:



Hình 1: Giao diện màn hình đăng ký tiêm cho tổ chức

1. Đăng ký tài khoản và đăng nhập

Bước 1: Nhấn vào biểu tượng "Đăng ký tài khoản tổ chức", màn hình hiển thị:

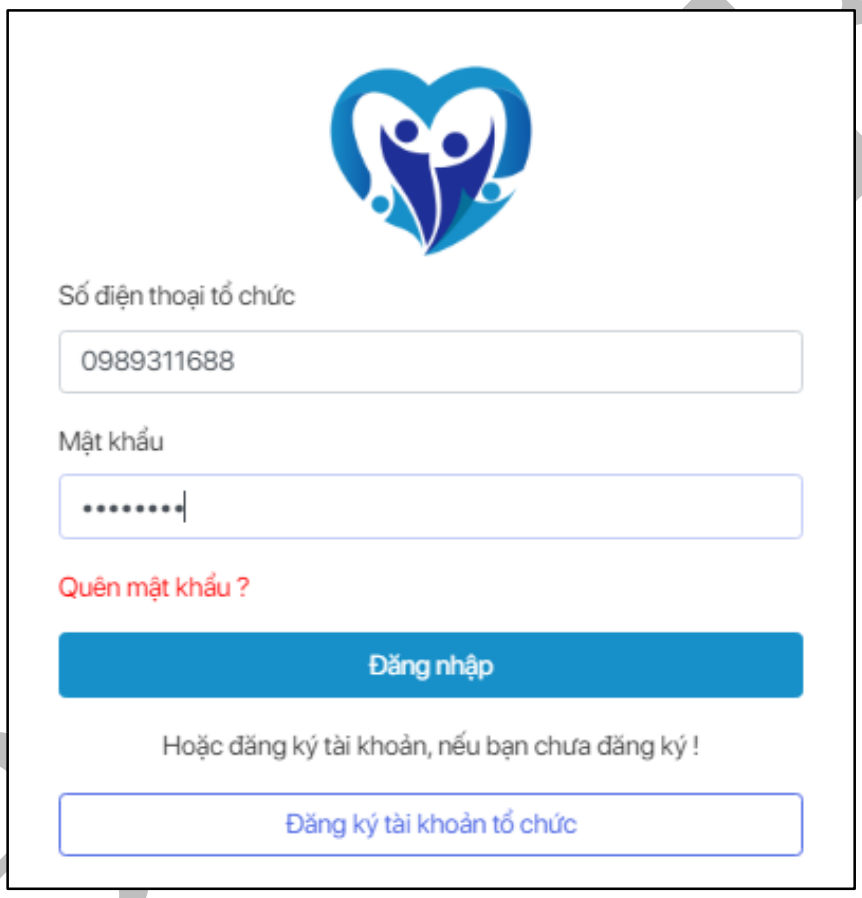


Hình 2: Giao diện màn hình đăng ký tài khoản cho tổ chức

Bước 2: Nhập thông tin và nhấn vào biểu tượng “Đăng ký”, màn hình giao diện thông báo đăng ký thành công hiển thị:

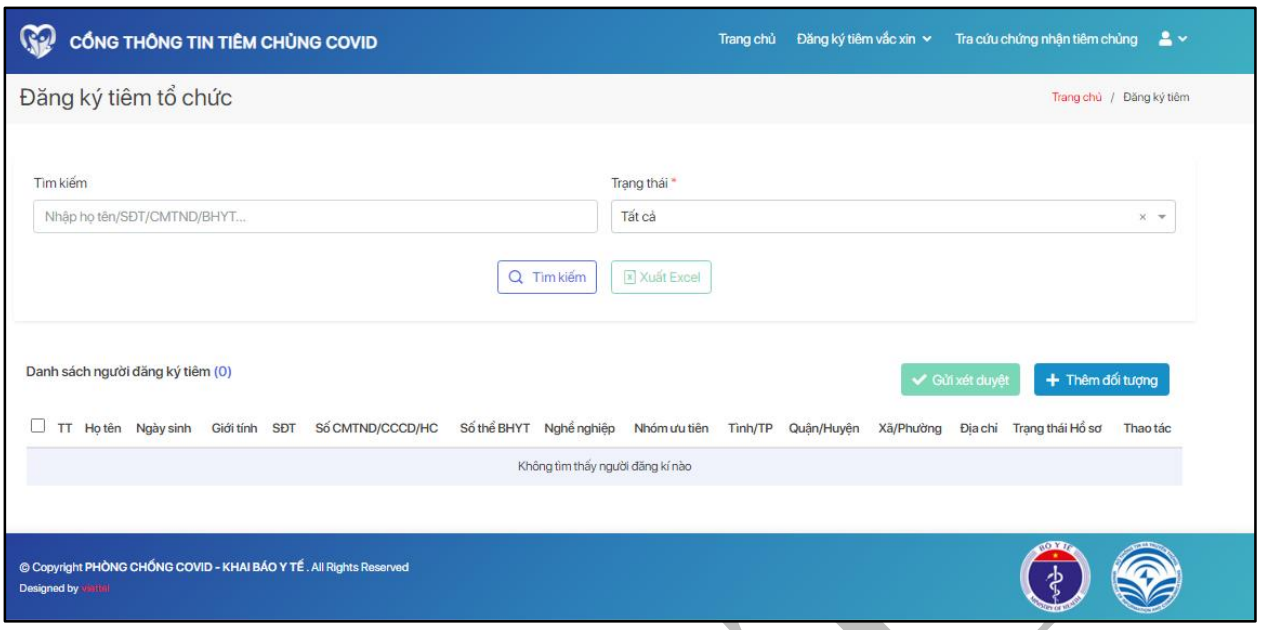
Hình 3: Thông báo đăng ký tài khoản thành công

Bước 3: Nhập thông tin bao gồm số điện thoại đăng ký và mật khẩu để đăng nhập vào tài khoản quản lý của tổ chức và nhấn đăng nhập.



Hình 4: Giao diện đăng nhập vào tài khoản quản lý của tổ chức

Sau khi đăng nhập thành công màn hình hiển thị giao diện:



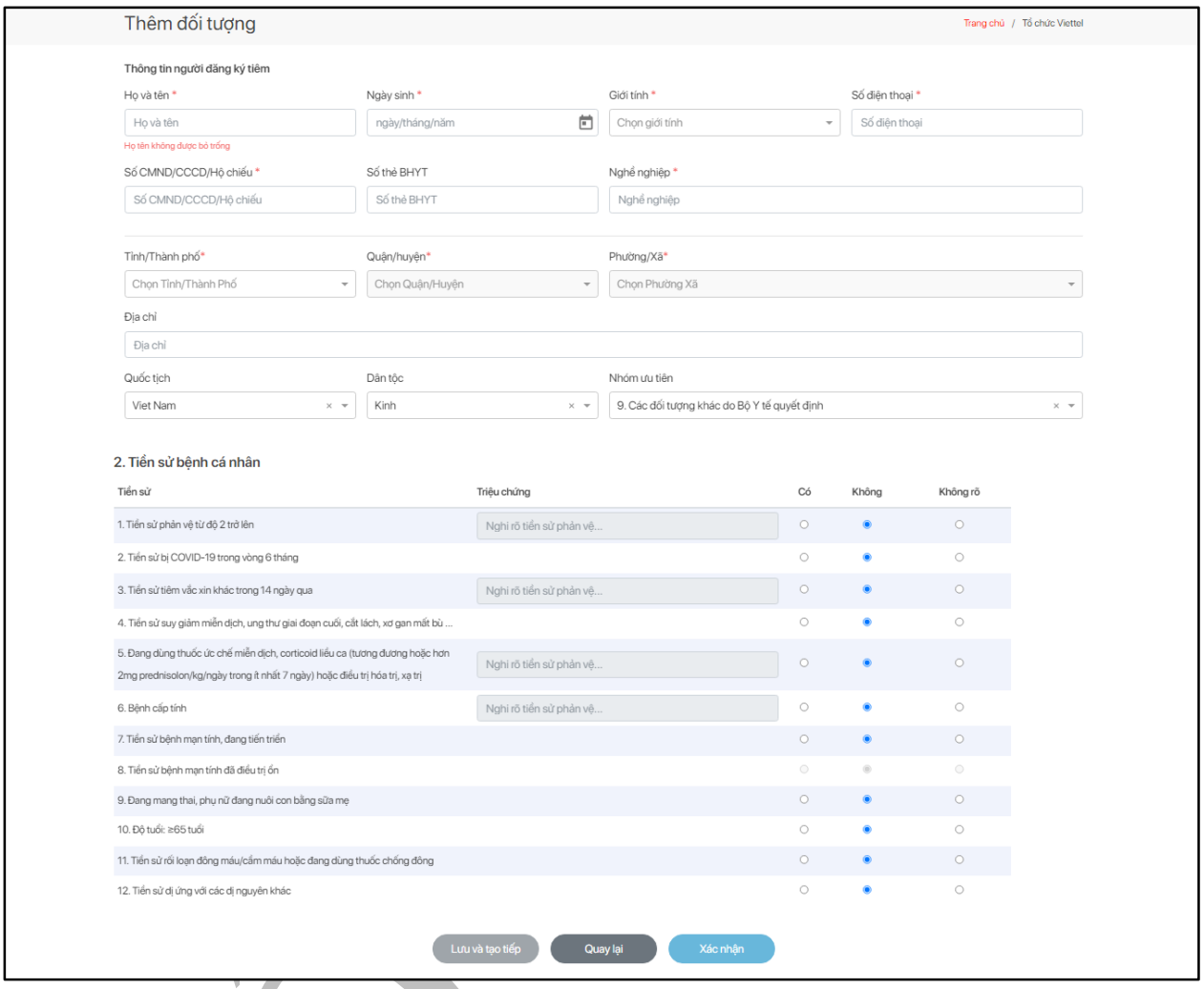
Hình 5: Giao diện sau khi đăng nhập tài khoản tổ chức thành công

2. Thêm mới đối tượng

Cách 1: Thêm mới từng đối tượng tiêm.

<u>Bước 1</u>: Nhấn vào biểu tượng “Thêm đối tượng”, màn hình giao diện thêm mới hiển thị:

BỘ Y TẾ



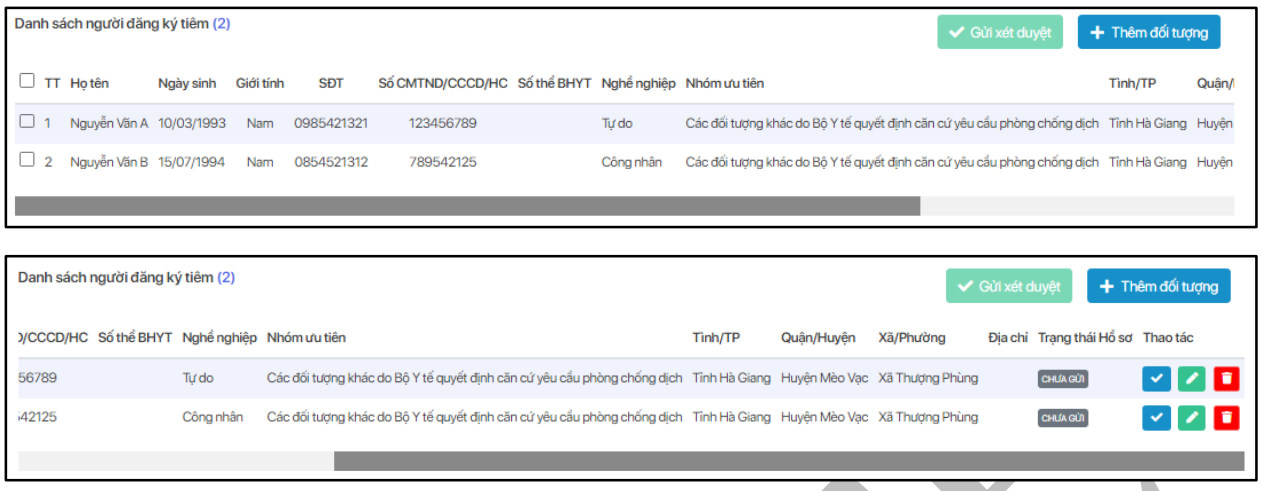
Hình 6: Giao diện thêm mới đối tượng

Bước 2: Nhập thông tin người đăng ký tiêm và tiền sử bệnh tật.

- Nhấn vào biểu tượng "Lưu và tạo tiếp" để tiếp tục thêm mới đối tượng khác.
- Nhấn vào biểu tượng "Quay lại" để hủy thêm mới.
- Nhấn vào biểu tượng "Xác nhận" để lưu thông tin đối tượng và trở về màn hình "Đăng ký tiêm tổ chức".

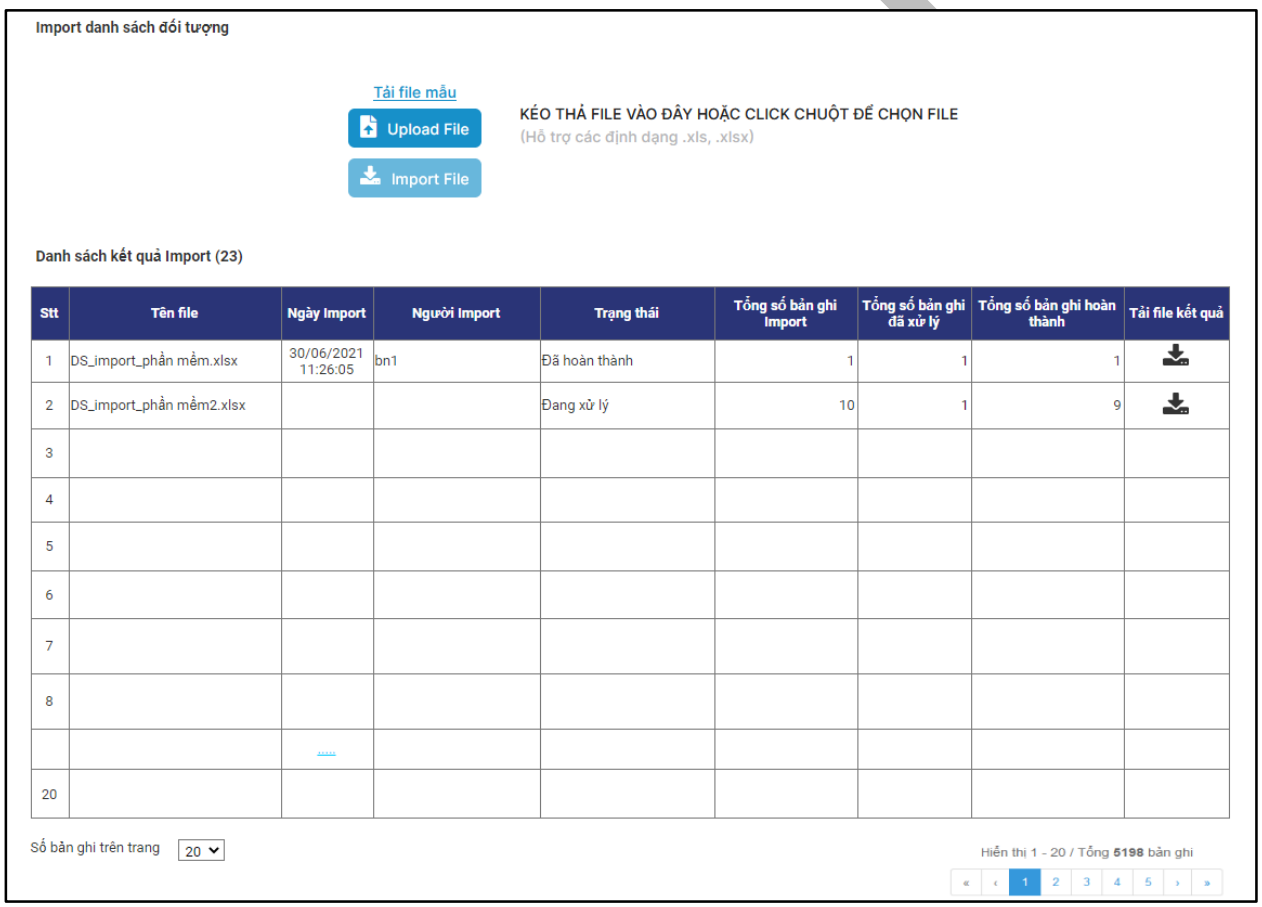
Lưu ý: *Các trường thông tin gắn dấu (*) là bắt buộc phải nhập.*

Sau khi thêm mới thành công, đối tượng hiển thị tại "Bảng danh sách người đăng ký tiêm" như sau:



Hình 7: Bảng danh sách người đăng ký tiêm

Cách 2: Thêm mới nhiều đối tượng tiêm cùng lúc, người dùng nhấn vào biểu tượng "Import đối tượng" để mở giao diện thêm mới, giao diện hiển thị như sau:



Hình 8: Giao diện import đối tượng tiêm

<u>Bước 1:</u> Nhấn vào biểu tượng Tải file mẫu để tải file mẫu về.

Bước 2: Sau khi file mẫu được tải thực hiện mở file mẫu và nhập thông tin các đối tượng cần thêm vào file và lưu file.

Bước 3: Nhấn vào biểu tượng

để tải file lên hệ thống.

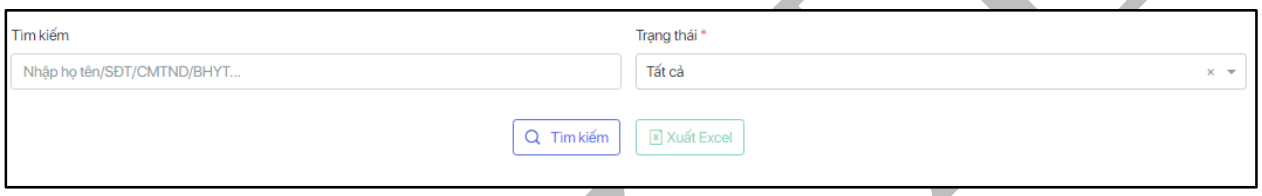
Bước 4: Nhấn

để thực hiện import file đã upload file hợp lệ vừa tải. File vừa import được thêm vào danh sách kết quả import như hình sau:

Bước 5: Nhấn vào biểu tượng để tải file kết quả import về.

3. Tìm kiếm đối tượng đăng ký tiêm

Bước 1: Tại màn hình "Đăng ký tiêm tổ chức" nhấn chuột vào ô tìm kiếm:



Hình 9: Giao diện tìm kiếm

Bước 2: Nhập thông tin tìm kiếm, lựa chọn trạng thái và nhấn vào biểu tượng tìm kiếm để tra thông tin đối tượng cần tìm.

Hình 10: Giao diện đối tượng được tìm kiếm hiển thị

4. Gửi xét duyệt

Bước 1: Chọn đối tượng cần xét duyệt và nhấn vào biểu tượng để thực hiện xét duyệt, màn hình hiển thị:

Hình 11: Thông báo xác nhận xét duyệt đăng ký tiêm

Bước 2: Nhấn "Xác nhận" để gửi xét duyệt đăng ký.

5. Chỉnh sửa thông tin đối tượng

Bước 1: Chọn đối tượng cần sửa thông tin và nhấn vào biểu tượng để chỉnh sửa.

Bước 2: Màn hình thông tin đối tượng được hiển thị, nhập lại thông tin muốn chỉnh sửa và nhấn "Lưu" để hoàn thiện.

6. Xóa đối tượng

Bước 1: Chọn đối tượng cần xóa thông tin và nhấn vào biểu tượng để xóa đối tượng

Bước 2: Màn hình thông tin xác nhận xóa được hiển thị, nhấn "Xác nhận" để thực hiện xóa, "Đóng" để hủy xóa.

7. Xuất excel danh sách người đăng ký tiêm

Bước 1: Nhấn vào biểu tượng "Xuất excel" để xuất file danh sách số người đăng ký tiêm.

Bước 2: Mở file danh sách vừa xuất để xem chi tiết file.

BỘ Y TẾ