ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ NHA TRANG	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 4731 /KH-UBND	*Nha Trang, ngày 20 tháng 7 năm 2021*

KẾ HOẠCH
Triển khai thực hiện chính sách hỗ trợ người lao động, người sử dụng lao động gặp khó khăn do đại dịch Covid-19 trên địa bàn thành phố Nha Trang

Thực hiện Nghị quyết số 68/NQ-CP ngày 01/7/2021 của Chính phủ về thực hiện một số chính sách hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động gặp khó khăn do đại dịch Covid-19 và thực hiện Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg ngày 07/7/2021 của Thủ tướng Chính phủ quy định về việc thực hiện một số chính sách hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động gặp khó khăn do đại dịch Covid-19;

Triển khai Kế hoạch số 6606/KH-UBND ngày 16/7/2021 của UBND tỉnh Khánh Hòa triển khai thực hiện chính sách hỗ trợ người lao động, người sử dụng lao động gặp khó khăn do đại dịch Covid-19 trên địa bàn tỉnh; Quyết định số 2045/QĐ-UBND ngày 16/7/2021 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc thực hiện chính sách hỗ trợ người lao động không có giao kết hợp đồng lao động gặp khó khăn do đại dịch Covid-19 trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa;

Ủy ban nhân dân thành phố Nha Trang ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC HỖ TRỢ.

1. Mục đích.

a) Cụ thể hoá các chính sách, cách thức tổ chức triển khai thực hiện hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động trên địa bàn thành phố gặp khó khăn do đại dịch Covid-19 theo Nghị quyết số 68/NQ-CP của Chính phủ, nhằm chia sẻ khó khăn với người lao động và người sử dụng lao động trên địa bàn thành phố, góp phần thực hiện tốt chính sách an sinh - xã hội và ổn định tình hình kinh tế - xã hội trên địa bàn thành phố.

b) Xác định rõ nhiệm vụ, trách nhiệm của các cấp, các ngành trong việc chỉ đạo và triển khai thực hiện các chính sách hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động gặp khó khăn do đại dịch Covid- 19 trên địa bàn thành phố.

2. Yêu cầu.

a) Thực hiện một số chính sách hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động gặp khó khăn do đại dịch Covid-19 bảo đảm hỗ trợ kịp thời, đúng đối tượng, công khai, minh bạch, không để lợi dụng, trục lợi chính sách.

b) Xác định rõ trách nhiệm của đơn vị chủ trì, đơn vị phối hợp và thời gian hoàn thành việc giải quyết từng chính sách hỗ trợ.

c) Việc triển khai thực hiện phải bảo đảm sự đồng bộ, thống nhất toàn hệ thống, có sự phối hợp chặt chẽ giữa các ngành, các cấp, các tổ chức đoàn thể chính trị - xã hội và đơn vị có liên quan.

d) Có phương thức hỗ trợ phù hợp, kịp thời, thuận lợi cho người lao động và người sử dụng lao động được hưởng chính sách; đảm bảo thực hiện tốt các quy định về phòng, chống dịch Covid-19.

3. Nguyên tắc hỗ trợ.

a) Bảo đảm hỗ trợ kịp thời, đúng đối tượng, công khai, minh bạch, không để lợi dụng, trục lợi chính sách.

b) Bảo đảm tính khả thi, hiệu quả của các chính sách và nguồn lực để thực hiện. Mỗi đối tượng chỉ được hưởng một lần bằng tiền, trong một chính sách hỗ trợ (trừ các đối tượng hưởng chính sách bổ sung quy định tại điểm 7, điểm 8 mục II Nghị quyết số 68/NQ-CP); không hỗ trợ đối tượng tự nguyện không tham gia.

c) Phát huy tính chủ động của các cấp, các ngành, địa phương, căn cứ vào điều kiện cụ thể để linh hoạt triển khai, đảm bảo mục tiêu, nguyên tắc và kịp thời các chính sách hỗ trợ.

II. THỰC HIỆN CHÍNH SÁCH HỖ TRỢ.

1. Chính sách hỗ trợ người lao động tạm hoãn hợp đồng lao động, nghỉ việc không hưởng lương (Đối tượng 4).

Người lao động làm việc tại doanh nghiệp, hợp tác xã, đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo chi thường xuyên hoặc chi đầu tư và chi thường xuyên, cơ sở giáo dục dân lập, tư thục ở cấp giáo dục mầm non, mẫu giáo, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông, giáo dục nghề nghiệp bị tạm dừng hoạt động theo yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền để phòng, chống dịch Covid-19 có thời gian tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động, nghỉ việc không hưởng lương trong thời hạn của hợp đồng lao động từ 15 ngày liên tục trở lên, tính từ ngày 01/5/2021 đến hết ngày 31/12/2021 và thời điểm bắt đầu tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động, nghỉ việc không hưởng lương từ ngày 01/5/2021 đến hết ngày 31/12/2021; đang tham gia bảo hiểm xã hội bắt buộc tính đến thời điểm ngay trước khi tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động, nghỉ việc không hưởng lương được hỗ trợ một lần như sau:

- Từ 15 ngày liên tục trở lên đến dưới 01 tháng mức 1.855.000 đồng/người;

- Từ 01 tháng trở lên mức 3.710.000 đồng/người.

* Lưu ý:

Đối với **Đối tượng 4** của Kế hoạch này, đang mang thai được hỗ trợ thêm 1.000.000 đồng/người; đang nuôi con hoặc chăm sóc thay thế trẻ em chưa đủ 06 tuổi được hỗ trợ thêm 1.000.000 đồng/trẻ em chưa đủ 06 tuổi và chỉ hỗ trợ cho 01 người là mẹ hoặc cha hoặc người chăm sóc thay thế trẻ em.

*** Cơ quan chủ trì thực hiện:** UBND thành phố (phòng Lao động-Thương binh và Xã hội).

*** Cơ quan phối hợp:** Bảo hiểm xã hội tỉnh,

*** Trình tự thủ tục, hồ sơ:**

Thực hiện theo Điều 13, Điều 14, Điều 15, Điều 16, Mẫu số 05; Quyết định 23/2021/QĐ-TTg ngày 07/7/2021.

*** Phương thức chi trả:** Chi trả 01 lần cho người lao động

*** Hình thức chi trả:** Tiền mặt hoặc chuyển khoản

Địa chỉ tiếp nhận hồ sơ đề nghị hỗ trợ:

Bộ phận 01 cửa (Lao động-Thương binh và Xã hội), 42 Lê Thánh Tôn, thành phố Nha Trang; hoặc bộ phận Văn thư phòng Lao động-Thương binh và Xã hội, 114 Hoàng Hoa Thám, thành phố Nha Trang.

2. Chính sách hỗ trợ người lao động ngừng việc (Đối tượng 5).

Người lao động làm việc theo chế độ hợp đồng lao động bị ngừng việc theo khoản 3 Điều 99 Bộ luật Lao động và thuộc đối tượng phải cách ly y tế hoặc trong các khu vực bị phong tỏa theo yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền từ 14 ngày trở lên trong thời gian từ ngày 01/5/2021 đến hết ngày 31/12/2021; đang tham gia bảo hiểm xã hội bắt buộc tính đến thời điểm ngay trước khi ngừng việc được hỗ trợ một lần 1.000.000 đồng/người.

* Lưu ý:

Đối với **Đối tượng 5** của Kế hoạch này, đang mang thai được hỗ trợ thêm 1.000.000 đồng/người; đang nuôi con hoặc chăm sóc thay thế trẻ em chưa đủ 06 tuổi được hỗ trợ thêm 1.000.000 đồng/trẻ em chưa đủ 06 tuổi và chỉ hỗ trợ cho 01 người là mẹ hoặc cha hoặc người chăm sóc thay thế trẻ em.

*** Cơ quan chủ trì thực hiện:** UBND thành phố (phòng Lao động-Thương binh và Xã hội)

*** Cơ quan phối hợp:** Bảo hiểm xã hội tỉnh.

*** Trình tự thủ tục, hồ sơ:**

Thực hiện theo Điều 17, Điều 18, Điều 19, Điều 20, Mẫu số 06 Quyết định 23/2021/QĐ-TTg ngày 07/7/2021.

*** Phương thức chi trả:** Chi trả 01 lần cho người lao động

*** Hình thức chi trả:** Tiền mặt hoặc chuyển khoản

Địa chỉ tiếp nhận hồ sơ đề nghị hỗ trợ:

Bộ phận 01 cửa (Lao động-Thương binh và Xã hội), 42 Lê Thánh Tôn, thành phố Nha Trang; hoặc bộ phận Văn thư phòng Lao động-Thương binh và Xã hội, 114 Hoàng Hoa Thám, thành phố Nha Trang.

3. Chính sách hỗ trợ bổ sung và trẻ em (Đối tượng 7).

Trẻ em phải điều trị do nhiễm Covid-19 hoặc cách ly y tế theo quyết định của cơ quan nhà nước có thẩm quyền được ngân sách nhà nước đảm bảo các chi phí điều trị và tiền ăn theo quy định tại điểm 8 Mục II của Kế hoạch số 6606/KH-UBND ngày 16/7/2021; được ngân sách nhà nước hỗ trợ thêm 1.000.000 đồng/trẻ em trong thời gian điều trị, cách ly từ ngày 27/4/2021 đến hết ngày 31/12/2021.

*** Cơ quan chủ trì thực hiện:** UBND thành phố (phòng Y tế)

*** Cơ quan phối hợp:** Trung tâm Y tế, Phòng Lao động-Thương binh và Xã hội, BCH Quân sự thành phố.

*** Trình tự thủ tục, hồ sơ:**

Thực hiện theo Điều 25, Điều 26, Điều 27, Mẫu số 08a, 08b Quyết định 23/2021/QĐ-TTg ngày 07/7/2021.

*** Phương thức chi trả:**

Công tác chi trả hỗ trợ tại UBND thành phố, thông qua Phòng Lao động-Thương binh và Xã hội.

Phòng Y tế có trách nhiệm phối hợp Trung tâm y tế, Ban Chỉ huy quân sự thành phố lập danh sách đối tượng theo quy định gửi phòng Lao động-Thương binh và Xã hội, để phòng Lao động-Thương binh và Xã hội tham mưu UBND thành phố trình UBND tỉnh Khánh Hòa phê duyệt hỗ trợ.

Địa chỉ tiếp nhận hồ sơ đề nghị hỗ trợ:

Bộ phận Văn thư phòng Y tế thành phố, 114 Hoàng Hoa Thám, thành phố Nha Trang.

4. Chính sách hỗ trợ hộ kinh doanh (Đối tượng 10).

Hộ kinh doanh có đăng ký kinh doanh, có đăng ký thuế và phải dừng hoạt động từ 15 ngày liên tục trở lên trong thời gian từ ngày 01/5/2021 đến hết ngày 31/12/2021 theo yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền để phòng, chống dịch Covid-19 được ngân sách nhà nước hỗ trợ một lần 3.000.000 đồng/hộ.

*** Cơ quan chủ trì thực hiện:** UBND thành phố (Chi cục Thuế thành phố Nha Trang)

*** Cơ quan phối hợp:** Cục thuế tỉnh, phòng Lao động-Thương binh và Xã hội.

*** Trình tự thủ tục, hồ sơ:**

Thực hiện theo Điều 35, Điều 36, Điều 37, Mẫu số 11 Quyết định 23/2021/QĐ-TTg ngày 07/7/2021.

*** Phương thức chi trả:**

Công tác chi trả hỗ trợ tại UBND thành phố, thông qua Phòng Lao động-Thương binh và Xã hội thành phố Nha Trang.

Chi cục Thuế thành phố Nha Trang có trách thẩm định, tham mưu UBND thành phố danh sách trình UBND tỉnh Khánh Hòa phê duyệt hỗ trợ, đồng thời gửi danh sách đề nghị hỗ trợ đã được phê duyệt về phòng Tài chính-Kế hoạch, phòng Lao động-Thương binh và Xã hội để thực hiện việc chi hỗ trợ.

5. Chính sách hỗ trợ người lao động không có giao kết hợp đồng lao động (Lao động tự do) bị tạm dừng hoạt động hoặc mất việc làm (Đối tượng 12)

*** Cơ quan chủ trì thực hiện:** UBND thành phố (phòng Lao động-Thương binh và Xã hội).

* **Cơ quan phối hợp:** UBND các xã, phường.

*** Trình tự thủ tục, hồ sơ và đối tượng:**

- Thực hiện theo Quyết định số 2045/QĐ-UBND ngày 16/7/2021 của UBND tỉnh Khánh Hòa.

- UBND các xã, phường tổng hợp, lập danh sách đủ điều kiện và kinh phí hỗ trợ trình UBND thành phố (Thông qua phòng Lao động-Thương binh và Xã hội); chịu trách nhiệm đối với việc thực hiện chi trả cho các đối tượng được hỗ trợ theo Quyết định phê duyệt của UBND thành phố.

Một số lưu ý:

- Khi thực hiện nhận hồ sơ của người lao động tự do, đề nghị xét duyệt từ thôn, tổ dân phố.

- Đối với các Hộ kinh doanh tại các chợ mà có Giấy phép Đăng ký kinh doanh, đề nghị nộp hồ sơ tại Chi cục Thuế thành phố Nha Trang, (theo mục 4, đối tượng 10) của Kế hoạch này.

- Đối với các tiểu thương tại các chợ do UBND cấp huyện quản lý không có giấy phép kinh doanh thì phải có xác nhận của Ban quản lý chợ cấp huyện; tiểu thương tại các chợ do UBND cấp xã, phường quản lý thì phải có xác nhận của UBND xã, phường.

- Đối với người lao động tự do là người bán lẻ vé số lưu động: Người lao động gửi đơn (*theo mẫu 14 Quyết định 2045/QĐ-UBND*) đến Công ty TNHH MTV Xổ số kiến thiết Khánh Hòa.

*** Phương thức chi trả:** Chi trả 01 lần cho người lao động

*** Hình thức chi trả:** Tiền mặt hoặc chuyển khoản.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ.

1. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội.

- Chủ trì, làm đầu mối, tham mưu UBND thành phố triển khai Kế hoạch thực hiện chính sách hỗ trợ người lao động, người sử dụng lao động gặp khó khăn do đại dịch Covid-19 trên địa bàn thành phố Nha Trang; phối hợp với các cơ quan, địa phương có liên quan phổ biến, tuyên truyền, triển khai, thực hiện chính sách theo Nghị quyết số 68/NQ-CP của Chính phủ.

- Thực hiện công tác thẩm định hồ sơ, danh sách hỗ trợ người lao động thuộc đối tượng 4, đối tượng 5, đối tượng 7 tham mưu UBND thành phố danh sách đề nghị hỗ trợ trình UBND tỉnh, và thực hiện công tác hỗ trợ.

- Phối hợp, hướng dẫn UBND các xã, phường thực hiện tốt Quyết định số 2045/QĐ-UBND.

- Tham mưu UBND thành phố báo cáo Sở Lao động-Thương binh và Xã hội về công tác triển khai thực hiện, đúng thời gian quy định.

- Tham mưu UBND thành phố ban hành Quyết định phê duyệt danh sách đối tượng 12 (Lao động tự do) đảm bảo đúng quy định.

2. Phòng Tài chính – Kế hoạch:

a) Tham mưu UBND thành phố bố trí nguồn kinh phí thực hiện chi trả cho các đối tượng theo quy định tại Nghị quyết số 68/NQ-CP của Chính phủ và Kế hoạch này.

b) Hướng dẫn UBND các xã, phường thực hiện chi trả chính sách cho người lao động và quyết toán kinh phí theo quy định.

3. Phòng Y tế:

Phối hợp với các phòng, ban, cơ quan liên quan thực hiện tuyên truyền phòng chống dịch Covid-19 theo Thông điệp 5K của Bộ Y tế.

Lập danh sách hỗ trợ trẻ em phải điều trị do nhiễm Covid-19 hoặc phải cách ly theo Quyết định của cơ quan nhà nước có thẩm quyền, gửi phòng Lao động-Thương binh và Xã hội, đồng thời gửi phòng Tài chính-Kế hoạch để thực hiện việc chi hỗ trợ.

4. Chi cục Thuế:

Phối hợp thực hiện tốt nội dung Kế hoạch này, thẩm định hồ sơ các đối tượng là Hộ kinh doanh trên địa bàn thành phố, thẩm định, tham mưu UBND thành phố danh sách trình UBND tỉnh Khánh Hòa phê duyệt hỗ trợ, đồng thời gửi danh sách đề nghị hỗ trợ đã được phê duyệt về phòng Tài chính-Kế hoạch, phòng Lao động-Thương binh và Xã hội để thực hiện việc chi hỗ trợ.

5. Phòng Văn hóa & Thông tin, Trung tâm văn hóa, thông tin và thể thao:

Hướng dẫn, tổ chức tuyên truyền rộng rãi trên hệ thống truyền thanh tại các UBND các xã, phường, Cổng Thông tin điện tử thành phố về nội dung Kế hoạch số 6606/KH-UBND ngày 16/7/2021, và nội dung Kế hoạch này .

6. Đề nghị Bảo hiểm xã hội tỉnh:

Phối hợp chặt chẽ với các phòng, ban liên quan của thành phố, hướng dẫn thực hiện công tác hỗ trợ người sử dụng lao động và người lao động được hưởng các chính sách theo Kế hoạch này.

7. Ủy ban nhân dân các xã, phường:

a) Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện chính sách hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động tại địa phương; Chủ động sử dụng nguồn lực của địa phương và chỉ đạo thực hiện chính sách hỗ trợ người lao động theo Nghị quyết số 68/NQ-CP của Chính phủ, Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg ngày 07/7/2021 của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch này.

b) Tham mưu trình UBND thành phố Quyết định hỗ trợ, kinh phí hỗ trợ và triển khai thực hiện chi hỗ trợ bảo đảm kịp thời, hiệu quả, công khai, đúng đối tượng, không để lợi dụng, trục lợi chính sách.

c) Chịu trách nhiệm về việc tổ chức triển khai thực hiện hỗ trợ cho các đối tượng tại địa phương đảm bảo không để xảy ra tiêu cực trên địa bàn; Bảo đảm tính khả thi, hiệu quả của các chính sách và nguồn lực để thực hiện.

7. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thành phố, Liên đoàn lao động thành phố và các tổ chức đoàn thể chính trị - xã hội tham gia phổ biến, phối hợp triển khai và giám sát việc thực hiện Kế hoạch này.

*** Lưu ý:**

Để tổng hợp báo cáo UBND tỉnh (qua Sở Lao động-Thương binh và Xã hội), đề nghị các phòng, ban, đơn vị liên quan và UBND các xã, phường thực hiện chế độ báo cáo nhanh về UBND thành phố trước 15 giờ hàng ngày; định kỳ ngày 20 hằng tháng, báo cáo kết quả triển khai và hỗ trợ về UBND thành phố (thông qua phòng Lao động - Thương binh và Xã hội), qua hệ thống văn bản điện tử (Eoffice) để tổng hợp báo cáo Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc, kịp thời báo cáo bằng văn bản về UBND thành phố (thông qua phòng Lao động - Thương binh và Xã hội) để tổng hợp giải quyết, và báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định.

Nơi nhận:
- UBND tỉnh (báo cáo);
- Sở Lao động-TB&XH (ph/h);
- BHXH tỉnh (ph/h);
- Cục Thuế tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT;
- TT. Thành ủy; TT. HĐND;
- Các Phòng, ban;
- TT VHTT&TT;
- Chi cục Thuế TP;
- UBMTTQVN TP, các tổ chức đoàn thể;
- LĐLĐ TP;
- BQL DV công ích;
- BQL Vịnh Nha Trang;
- Đài PTTH Khánh Hòa;
- Báo Khánh Hòa;
- UBND các xã, phường;
- Lưu: VT, LĐTBXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Lưu Thanh Nhân