

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ NHA TRANG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 470/UBND-VP

Nha Trang, ngày 19 tháng 01 năm 2018

V/v triển khai công tác kiểm soát
thủ tục hành chính năm 2018

Kính gửi:

- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND thành phố;
- UBND các xã, phường.

Thực hiện Thông tư 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính và Quyết định số 3909/QĐ-UBND ngày 25/12/2017 của UBND tỉnh Khánh Hòa ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2018;

Để công tác kiểm soát thủ tục hành chính được thực hiện đồng bộ, thống nhất và hiệu quả; đảm bảo sự công khai, minh bạch trong việc tiếp nhận giải quyết thủ tục hành chính; nâng cao hiệu lực, hiệu quả và sự minh bạch của bộ máy hành chính, tạo môi trường thuận lợi, giảm thiểu thời gian, chi phí cho tổ chức, công dân trong giải quyết thủ tục hành chính, UBND thành phố Nha Trang yêu cầu các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Bố trí công chức, nhân viên phụ trách về kiểm soát thủ tục hành chính chịu trách nhiệm thường xuyên rà soát, cập nhật kịp thời khi có thay đổi, điều chỉnh về quy định của pháp luật trong giải quyết các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của cơ quan, đơn vị; nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.

2. Niêm yết công khai, đầy đủ, kịp thời các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết tại Bộ phận Tiếp nhận và của cơ quan, đơn vị, trên Cổng (Trang) tin điện tử (nếu có) và qua các phương tiện thông tin đại chúng khác để tổ chức, công dân nắm rõ và thực hiện đúng quy định khi có nhu cầu giải quyết thủ tục hành chính.

3. Công khai thông tin, địa chỉ tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân về quy định hành chính tại trụ sở cơ quan, đơn vị, trên Cổng (Trang) thông tin điện tử (nếu có) và qua các phương tiện thông tin đại chúng khác. Thực hiện tiếp nhận, xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân về quy định hành chính và công khai kết quả xử lý đúng theo quy định hiện hành.

4. Thường xuyên rà soát, kịp thời phát hiện những thủ tục hành chính đã có hiệu lực thi hành nhưng chưa được công bố, công khai, hoặc được công bố, công khai nhưng chưa đầy đủ, chính xác nội dung theo quy định tại các văn bản quy phạm pháp luật, các thủ tục đã hết hiệu lực thi hành, bị hủy bỏ, bãi bỏ nhưng vẫn được đăng tải công khai, các thủ tục không đảm bảo sự cần thiết, hợp lý, hợp pháp; đề xuất phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính, báo cáo về Văn phòng HĐND và UBND thành phố để tổng hợp, báo cáo Văn phòng UBND tỉnh.

5. Tổng hợp, báo cáo về tình hình thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính tại cơ quan, đơn vị mình về Văn phòng HĐND và UBND thành phố đúng nội dung, thời hạn quy định tại Thông tư số Thông tư 02/2017/TT-VPCP, cụ thể:

- Về thời hạn báo cáo định kỳ:

+ Báo cáo quý: thực hiện định kỳ 03 tháng 01 lần, số liệu tính từ ngày 01 của tháng đầu quý đến ngày 15 của tháng cuối quý (số liệu thực tế của 15 ngày còn lại của tháng cuối quý được cộng dồn vào quý tiếp theo). Thời điểm gửi báo cáo trước ngày 16 của tháng cuối quý.

+ Báo cáo năm: số liệu tính từ ngày 01 tháng 01 của năm đến ngày 15 của tháng 12 hàng năm (số liệu thực tế của 15 ngày còn lại của tháng 12 được cộng dồn vào quý I của kỳ báo cáo tiếp theo). Thời điểm gửi báo cáo trước ngày 16/12 hàng năm.

- Về thời hạn báo cáo đột xuất: thực hiện theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền yêu cầu báo cáo.

- Về biểu mẫu báo cáo:

+ Biểu số 05a/VPCP/KSTT: Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính theo thẩm quyền.

+ Biểu số 06a/VPCP/KSTT: Tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại cơ quan, đơn vị trực tiếp giải quyết thủ tục hành chính.

+ Biểu số 06g/VPCP/KSTT: Nguyên nhân quá hạn đối với các trường hợp tồn đọng trong giải quyết thủ tục hành chính.

6. Giao Văn phòng HĐND và UBND thành phố

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Nội vụ, Phòng Tư pháp để hướng dẫn, hỗ trợ về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính cho các cơ quan, đơn vị, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các cơ quan, đơn vị trong quá trình thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị tham mưu UBND thành phố tổ chức đối thoại trực tiếp với người dân và doanh nghiệp để giải đáp các vướng mắc, khó khăn trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính trong các lĩnh vực tài nguyên và môi trường, kế hoạch và đầu tư, thuế, xây dựng... ít nhất 01 lần/năm.

- Phối hợp với Đài Truyền thanh thành phố và các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện công tác tuyên truyền về kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính của thành phố, về quyền của tổ chức, cá nhân trong việc khai thác, sử dụng dữ liệu thủ tục hành chính trên cơ sở dữ liệu quốc gia; quyền phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính trên các phương tiện thông tin đại chúng.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. / *Nguyễn Hữu Thọ*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Văn phòng UBND tỉnh KH;
- Chủ tịch, các PCT UBND TP;
- Lãnh đạo VP;
- Cổng thông tin điện tử TP;
- Lưu: VT, Toàn.



Nguyễn Hữu Thọ
Lê Hữu Thọ