

Số: 469 /KH-UBND

Nha Trang, ngày 19 tháng 01 năm 2018

KẾ HOẠCH

Triển khai công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2018

Thực hiện Thông tư 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính và Quyết định số 3909/QĐ-UBND ngày 25/12/2017 của UBND tỉnh Khánh Hòa ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2018; UBND thành phố Nha Trang xây dựng Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2018 trên địa bàn thành phố như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

-Đảm bảo việc thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính đồng bộ, thống nhất và hiệu quả, có trọng tâm; bảo đảm sự công khai, minh bạch trong việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

-Nâng cao hiệu lực, hiệu quả và sự minh bạch của bộ máy hành chính, tạo môi trường kinh doanh thuận lợi, minh bạch nhằm giảm thiểu chi phí về thời gian và kinh phí của các doanh nghiệp trong việc tuân thủ thủ tục hành chính.

2. Yêu cầu:

-Nội dung Kế hoạch bảo đảm đồng bộ các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính; có chú trọng các nhiệm vụ trọng tâm.

-Bảo đảm sự phân công, phối hợp rõ ràng, hợp lý trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị; xác định cụ thể, rõ ràng trách nhiệm thực hiện, thời hạn thực hiện và dự kiến sản phẩm.

-. Huy động sự tham gia, phối hợp của các cơ quan, đơn vị, cá nhân, tổ chức có liên quan trong triển khai, thực hiện để nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ CỤ THỂ:

(Theo phụ lục chi tiết đính kèm)

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN:

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính được bố trí trong dự toán kinh phí hoạt động năm 2018 của các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, phường.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Giao Văn phòng HĐND và UBND thành phố theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn việc thực hiện Kế hoạch này, định kỳ tổng hợp, báo cáo UBND thành phố tiến

độ thực hiện Kế hoạch và tham mưu UBND thành phố báo cáo kết quả thực hiện cho Văn phòng UBND tỉnh theo quy định.

2. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, phường và các cơ quan, đơn vị có liên quan chủ động thực hiện Kế hoạch này; đồng thời xây dựng, tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính tại cơ quan, đơn vị mình; kịp thời báo cáo những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện về Văn phòng HĐND và UBND thành phố để tổng hợp, báo cáo UBND thành phố chỉ đạo, giải quyết.

3. Phòng Tài chính - Kế hoạch phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND thành phố và các cơ quan, đơn vị có liên quan đảm bảo kinh phí thực hiện Kế hoạch này.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh KH (b/c);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND TP;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND TP;
- Văn phòng Đăng ký đất đai chi nhánh NT;
- Chi cục Thuế Nha Trang;
- UBND các xã, phường;
- Công thông tin điện tử TP;
- Lưu: VT, Toàn (50b).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Hữu Thọ