

Số: 5797 /UBND-NV

Nha Trang, ngày 30 tháng 8 năm 2017

V/v triển khai Thông báo kết luận
số 469/TB-UBND của UBND tỉnh

Kính gửi:

- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND thành phố;
- UBND các xã, phường.

Căn cứ Thông báo số 469/TB-UBND ngày 31/7/2017 của UBND tỉnh Khánh Hòa về kết luận cuộc họp Ban chỉ đạo cải cách hành chính tỉnh, UBND thành phố yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc thực hiện các nội dung sau:

1. Tổ chức phổ biến, quán triệt nội dung Thông báo số 469/TB-UBND ngày 31/7/2017 của Chủ tịch UBND tỉnh Khánh Hòa đến toàn thể cán bộ, công chức, nhân viên tại cơ quan, đơn vị.

2. Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị phải chỉ đạo quyết liệt trong công tác giải quyết thủ tục hành chính tại cơ quan, đơn vị mình, đưa tỷ lệ hồ sơ trễ hạn xuống dưới 3% trong 6 tháng cuối năm, phấn đấu tiến đến 100% hồ sơ đúng và sớm hạn. Đối với các cá nhân có tỷ lệ hồ sơ giải quyết trễ hạn trong năm trên 10% phải thực hiện kiểm điểm trách nhiệm, có biện pháp xử lý nghiêm và không được xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

3. Thường xuyên rà soát, cập nhật và niêm yết đầy đủ các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo hướng dẫn tại Thông tư số 05/2014/TT-BTP ngày 07/02/2014 của Bộ Tư pháp.

4. Phối hợp với cơ quan thông tin đại chúng các cấp đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền về tình hình triển khai và kết quả cải cách hành chính của tỉnh, thành phố; thường xuyên cung cấp thông tin, tài liệu, số liệu (nhất là các thông tin về đầu tư, đất đai, xây dựng...), giải đáp các vướng mắc khi người dân, tổ chức, doanh nghiệp có nhu cầu.

5. Phòng Tư pháp thành phố

Chủ trì kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện việc công khai thủ tục hành chính, rà soát và đề xuất đơn giản hóa thủ tục hành chính, báo cáo cơ quan có thẩm quyền đúng thời hạn quy định.

6. Phòng Văn hóa và Thông tin thành phố

Chủ trì theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị hoàn thành các nội dung đề ra tại kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin hàng năm; kiểm tra, chấn chỉnh các cơ quan, đơn vị trong việc tác nghiệp trên các ứng dụng dùng chung do tỉnh triển khai.

7. Phòng Nội vụ thành phố

- Tiếp tục rà soát, đôn đốc các cơ quan, đơn vị hoàn thành các nhiệm vụ đề ra tại Kế hoạch cải cách hành chính của thành phố năm 2017.

- Định kỳ cuối mỗi tháng, tiến hành tổng hợp, kết xuất số liệu giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính hàng tháng từ phần mềm Một cửa điện tử, phân định rõ hồ sơ sớm hạn, đúng hạn và trễ hạn trên từng lĩnh vực, báo cáo UBND thành phố và gửi cho các cơ quan, đơn vị liên quan để kiểm điểm và chấn chỉnh kịp thời. Trên cơ sở số liệu được cung cấp, các cơ quan, đơn vị thực hiện đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, nhân viên và người đứng đầu, bình xét thi đua, khen thưởng hoặc xử lý trách nhiệm theo chỉ đạo tại Chương trình hành động số 12-CTr/TU của Tỉnh ủy và Chỉ thị số 12/CT-UBND của UBND tỉnh Khánh Hòa; gửi hồ sơ về Phòng Nội vụ để theo dõi.

Phòng Nội vụ chủ trì kiểm tra và báo cáo Chủ tịch UBND thành phố xem xét, xử lý trách nhiệm đối với các cơ quan, đơn vị không chấp hành nội dung này.

- Tiếp tục chủ trì kiểm tra tình hình thực hiện nhiệm vụ, công vụ đối với các cơ quan, đơn vị trong năm 2017; đề xuất UBND thành phố phê bình, xử lý trách nhiệm đối với các trường hợp vi phạm đã được nhắc nhở nhiều lần.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./ *lue*

(Đề tài Thông báo số 469/TB-UBND ngày 31/7/2017 của UBND tỉnh Khánh Hòa, các cơ quan, đơn vị truy cập Cổng thông tin điện tử thành phố Nha Trang, mục Cải cách hành chính/Văn bản chỉ đạo)

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh KH (b/c);
- TT Thành ủy (b/c);
- Cổng thông tin điện tử TP;
- Lưu: VT, NV (42b).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Lê Hữu Thọ