

Số: 10/QĐ-UBND

Nha Trang, ngày 14 tháng 01 năm 2026

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc Tổ chức lại Trung tâm Văn hóa và Dịch vụ công ích**  
**thành Trung tâm Dịch vụ, sự nghiệp công**  
**trực thuộc Ủy ban nhân dân phường Nha Trang**

**ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG NHA TRANG**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;*

*Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại giải thể đơn vị sự nghiệp công lập; được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định 83/2024/NĐ-CP ngày 10/7/2024 của Chính phủ;*

*Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định về cơ chế tự chủ về tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 111/2025/NĐ-CP ngày 22/5/2025 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;*

*Căn cứ Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;*

*Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 26/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;*

*Căn cứ Nghị định số 140/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Xây dựng;*

*Căn cứ Thông tư số 60/2025/TT-BNNMT ngày 14/10/2025 của Bộ Nông nghiệp và Môi trường hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện công tác khuyến nông cấp tỉnh, cấp xã;*

*Căn cứ Kế hoạch số 130/KH-BCĐTKNQ18 ngày 21/9/2025 của Ban Chỉ đạo về Tổng kết thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW của Chính phủ về sắp xếp đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp nhà nước, tổ chức bên trong hệ thống hành chính nhà nước;*

*Căn cứ Công văn số 03/CV-BCĐ ngày 15/4/2025 của Ban Chỉ đạo của Chính phủ về sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp và Công văn số 68/CV-BCĐ ngày 28/5/2025 về việc định hướng sắp xếp, tổ chức lại đơn vị sự nghiệp công lập ở địa phương khi thực hiện mô hình tổ chức chính quyền địa phương 2 cấp;*

*Căn cứ Văn bản số 6142/UBND-KGVX ngày 23/10/2025 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc triển khai thực hiện thành lập đơn vị sự nghiệp công lập cung*

*ứng dịch vụ sự nghiệp công ở cấp xã;*

*Căn cứ Quyết định số 55/QĐ-UBND ngày 30/09/2025 của UBND phường Nha Trang về việc thành lập Trung tâm Văn hóa và Dịch vụ công ích phường Nha Trang;*

*Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội tại Tờ trình số 183/TTr-VHXX ngày 14/01/2026.*

## **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Tổ chức lại Trung tâm Văn hóa và Dịch vụ công ích phường Nha Trang thành Trung tâm Dịch vụ, sự nghiệp công phường Nha Trang (sau đây gọi tắt là Trung tâm).

1. Trụ sở làm việc: Đặt tại số 11 đường Cao Bá Quát, phường Nha Trang, tỉnh Khánh Hòa.

2. Vị trí

Trung tâm là đơn vị sự nghiệp công lập có thu, trực thuộc và chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp và toàn diện của Ủy ban nhân dân phường Nha Trang; đồng thời, chịu sự hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của các Sở: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Sở Xây dựng; Sở Nông nghiệp và Môi trường; Sở Khoa học và Công nghệ.

Trung tâm có tư cách pháp nhân, có trụ sở, có con dấu riêng và được mở tài khoản theo quy định của pháp luật.

3. Chức năng

Trung tâm Dịch vụ, sự nghiệp công phường Nha Trang có chức năng:

- Giúp Ủy ban nhân dân phường trong việc tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao phục vụ nhu cầu hưởng thụ văn hóa, nâng cao đời sống tinh thần, rèn luyện sức khỏe của cán bộ, công chức và Nhân dân trên địa bàn, là cơ quan tuyên truyền của Đảng bộ, chính quyền phường Nha Trang, quản lý các thiết chế văn hóa, giáo dục ở cơ sở;

- Thực hiện các hoạt động dịch vụ công ích do Ủy ban nhân dân phường quản lý; phối hợp với các cơ quan chức năng, đơn vị, lực lượng vũ trang và tổ chức đoàn thể để góp phần xây dựng nếp sống văn minh đô thị, bảo đảm trật tự an toàn giao thông, trật tự an toàn xã hội, vệ sinh môi trường;

- Cung ứng các dịch vụ công cơ bản, thiết yếu, được giao thực hiện nhiệm vụ sự nghiệp khuyến nông thuộc Ủy ban nhân dân phường;

- Thực hiện các nhiệm vụ, dịch vụ sự nghiệp công theo quy định của nhà nước và cấp có thẩm quyền.

## **Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn**

1. Trình Ủy ban nhân dân phường kế hoạch hoạt động hằng năm và 05 năm của Trung tâm; tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt.

2. Tổ chức các hoạt động thông tin, tuyên truyền chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và nhiệm vụ chính trị, kinh tế, xã hội của địa phương; chủ trì quản trị, viết tin bài, biên tập Trang thông tin điện tử phường Nha Trang, fanpage Facebook Thông tin Nha Trang, các nền tảng truyền thông số khác được giao quản lý.

3. Về lĩnh vực văn hóa, nghệ thuật:

a) Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ thông tin lưu động, vui chơi giải trí, câu lạc bộ, nhóm sở thích, lớp năng khiếu về nghệ thuật, kỹ năng ngành nghề và các loại hình hoạt động khác phù hợp với nhiệm vụ được giao;

b) Tổ chức các liên hoan, hội thi, hội diễn văn nghệ quần chúng, lễ hội truyền thống theo hướng dẫn của cấp trên;

c) Phát hiện các tài năng văn hóa nghệ thuật, tổ chức bồi dưỡng năng khiếu và báo cáo cấp có thẩm quyền để tổ chức đào tạo phát triển tài năng;

d) Xây dựng kế hoạch nghiên cứu, sưu tầm, bảo tồn và phát huy các giá trị lịch sử - văn hóa, bản sắc văn hóa truyền thống của các dân tộc sinh sống tại địa bàn; trình Ủy ban nhân dân phường Nha Trang phê duyệt và tổ chức thực hiện sau khi được duyệt;

đ) Tổ chức các hoạt động tuyên truyền, cổ động trực quan nhằm góp phần thực hiện các nhiệm vụ chính trị của địa phương theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân phường Nha Trang.

2. Về lĩnh vực thể dục thể thao:

a) Tham gia xây dựng và thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, vận động viên, cộng tác viên thể dục thể thao quần chúng;

b) Tham gia xây dựng các chương trình phối hợp tổ chức các hoạt động thể dục thể thao; tổ chức hướng dẫn, phổ biến các phương pháp, kỹ thuật tập luyện thể dục thể thao trên địa bàn; thực hiện dịch vụ tổ chức các hoạt động văn hóa – văn nghệ, thể dục, thể thao.

c) Tổ chức các cuộc thi đấu thể dục thể thao trong hệ thống các giải thi đấu của tỉnh tại địa bàn theo chỉ đạo, hướng dẫn của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; xây dựng, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt hệ thống giải thi đấu, kế hoạch thi đấu, điều lệ thi đấu thể dục thể thao quần chúng trên địa bàn và tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt;

d) Phát hiện, bồi dưỡng các năng khiếu thể dục thể thao, báo cáo cấp trên để tổ chức đào tạo, phát triển tài năng; tham gia xây dựng, phát triển đội ngũ huấn luyện viên, vận động viên, cán bộ làm công tác thể dục thể thao trên địa bàn phường.

3. Về truyền thanh:

a) Sản xuất và phát các chương trình phát thanh bằng tiếng Việt do Trung tâm tự sản xuất trên hệ thống loa truyền thanh, thiết bị phát sóng, phát thanh được

trang bị; phát các thông báo của cấp ủy, chính quyền địa phương.

b) Tiếp sóng và phát sóng các chương trình của Đài Tiếng nói Việt Nam, Báo và Phát thanh, Truyền hình Khánh Hòa phục vụ nhu cầu thông tin của Nhân dân theo quy định của pháp luật;

c) Trực tiếp quản lý hệ thống kỹ thuật chuyên ngành để thực hiện việc tiếp sóng, phát sóng các chương trình phát thanh, truyền hình theo quy định của pháp luật. Đồng thời, phối hợp với Báo và Phát thanh, Truyền hình Khánh Hòa sản xuất các chương trình phát thanh, truyền hình phát sóng trên kênh Phát thanh và Truyền hình tỉnh;

d) Quản lý, vận hành các đài phát lại truyền hình, đài truyền thanh trên địa bàn theo sự phân công. Tham gia ý kiến với Ủy ban nhân dân phường và cơ quan chức năng để củng cố, mở rộng sự nghiệp truyền thanh, truyền hình trên địa bàn.

4. Về Quản lý và tổ chức hoạt động của thư viện:

5. Về Dịch vụ công ích

a) Thu gom, vận chuyển và xử lý chôn lấp chất thải rắn sinh hoạt đô thị, khu dân cư; khu vực các đảo, lồng bè nuôi trồng thủy sản;

b) Duy trì, chăm sóc hệ thống cây xanh đô thị; duy trì điện chiếu sáng công cộng; duy trì hệ thống thoát nước đô thị;

c) Quản lý, vận hành, khai thác các điểm, bãi giữ xe được giao, dịch vụ phụ trợ;

d) Lập khối lượng và dự toán chi phí dịch vụ công ích hằng năm hoặc khối lượng bổ sung, phát sinh đột xuất theo yêu cầu của Ủy ban nhân dân phường trình các cơ quan có thẩm quyền phê duyệt;

đ) Lập hồ sơ đấu thầu và tổ chức lựa chọn nhà thầu cung ứng các dịch vụ công ích đô thị do Ủy ban nhân dân phường quản lý theo đúng quy định;

e) Tổ chức nghiệm thu và xác định giá trị khối lượng hoàn thành, thực hiện việc thanh quyết toán theo đúng quy định đối với hợp đồng được Ủy ban nhân dân phường ủy quyền hoặc tham mưu cho Ủy ban nhân dân phường ký kết;

f) Chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân phường về việc xây dựng bộ tiêu chí đánh giá chất lượng các hợp đồng đấu thầu, đơn đặt hàng và chỉ tiêu kế hoạch thực hiện dịch vụ công ích theo chức năng được giao;

g) Lập đơn giá mới hoặc điều chỉnh đơn giá cho phù hợp tình hình thực tế trình các cơ quan có thẩm quyền phê duyệt;

h) Tham mưu Ủy ban nhân dân phường đề xuất Ủy ban nhân dân tỉnh mức thu giá dịch vụ công ích;

i) Cho thuê các tài sản đã được giao quản lý.

6. Về công tác khuyến nông

a) Xây dựng chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ hỗ trợ nông dân phát triển sản xuất nông nghiệp, xây dựng nông thôn mới, phát triển cộng đồng, du lịch nông

thôn, sản phẩm OCOP nhằm cải thiện và nâng cao đời sống vật chất, tinh thần cho nhân dân, bảo vệ môi trường tại địa phương để trình Ủy ban nhân dân phường phê duyệt và tổ chức thực hiện theo quy định.

b) Định hướng hoạt động khuyến nông cộng đồng, cộng tác viên khuyến nông, khuyến nông doanh nghiệp và hoạt động khuyến nông của các tổ chức, cá nhân trên địa bàn phường.

c) Tổ chức, điều hành các hoạt động của đội ngũ cộng tác viên khuyến nông, tổ khuyến nông cộng đồng để hỗ trợ người dân trên địa bàn phường phát triển sản xuất nông nghiệp, bảo vệ môi trường, xây dựng nông thôn mới và phục vụ các nhiệm vụ chính trị của phường.

d) Thông tin, tuyên truyền chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước, tiến bộ khoa học, công nghệ, nhu cầu thị trường, mô hình, điển hình tiên tiến trong sản xuất nông nghiệp.

đ) Tổ chức bồi dưỡng, tập huấn, đào tạo, dạy nghề cho nông dân; thúc đẩy hình thành các nhóm nông dân khởi nghiệp, nông dân chuyên nghiệp, đổi mới sáng tạo trong sản xuất kinh doanh nông nghiệp; nhân rộng, lan toả các mô hình nông dân sản xuất giỏi, nông dân làm kinh tế giỏi, nông dân dạy nông dân.

e) Xây dựng các mô hình trình diễn chuyển giao công nghệ và tư vấn, dịch vụ về sản xuất, bảo quản, chế biến, xúc tiến thị trường, tiêu thụ sản phẩm, hình thành các vùng nguyên liệu sản xuất tập trung đạt chuẩn.

f) Theo dõi diễn biến tình hình thiên tai, dịch bệnh trên cây trồng, vật nuôi, tham gia các nhiệm vụ phòng, chống và khắc phục hậu quả thiên tai, dịch bệnh, bảo vệ môi trường tại phường.

7. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân phường.

### **Điều 3. Cơ cấu tổ chức**

#### **1. Lãnh đạo Trung tâm**

Trung tâm Dịch vụ, sự nghiệp công phường Nha Trang có Giám đốc và không quá 02 Phó Giám đốc.

Giám đốc là người đứng đầu, chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân phường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Trung tâm về thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

Phó Giám đốc là người giúp Giám đốc thực hiện một số nhiệm vụ theo sự phân công, chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật đối với các lĩnh vực được phân công. Khi Giám đốc vắng mặt, 01 Phó Giám đốc được Giám đốc ủy quyền điều hành các hoạt động của Trung tâm, chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về những nhiệm vụ được phân công hoặc ủy quyền.

#### **2. Các Tổ chuyên môn, nghiệp vụ**

- Tổ Kế hoạch - Tổng hợp;

- Tổ Văn hóa - Thể thao;
- Tổ Truyền thanh và Thông tin lưu động;
- Tổ Dịch vụ công ích;
- Tổ Cơ động;
- Tổ Khuyến nông.

### **3. Số lượng người làm việc**

Trong chỉ tiêu tổng số người làm việc hưởng lương từ ngân sách được giao cho Ủy ban nhân dân phường và số lượng làm việc hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp theo quy định hiện hành.

### **Điều 4. Trách nhiệm của Giám đốc Trung tâm Dịch vụ, sự nghiệp công**

1. Tổ chức sắp xếp cơ cấu tổ chức, phân công bố trí nhân sự, kiện toàn chức danh lãnh đạo, quản lý theo quy định, phân cấp hiện hành.
2. Xây dựng và ban hành các Quy chế, Quy định có liên quan để bảo đảm việc thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn đồng bộ, hiệu quả, đúng luật.
3. Xây dựng Đề án tự chủ, phương án tự chủ tài chính, vị trí việc làm trình cấp có thẩm quyền phê duyệt và tổ chức triển khai thực hiện theo quy định.

**Điều 5.** Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký.

**Điều 6.** Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân, Giám đốc Trung tâm Dịch vụ, sự nghiệp công phường Nha Trang, Trưởng phòng Văn hóa và Xã hội, Trưởng phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

#### **Nơi nhận: VBĐT**

- Như Điều 6;
- UBND tỉnh Khánh Hòa (b/c);
- Sở Nội vụ (b/c) ;
- Các Sở, Ban, Ngành thuộc tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy phường;
- Thường trực HĐND phường;
- Chủ tịch, các PCT. UBND phường
- UBMTTQVN phường và các Tổ chức chính trị - xã hội phường;
- Các cơ quan chuyên môn, TT PVHCC;
- Trang TTĐT phường;
- Lưu: VT, VHXX, Trang.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Trần Xuân Tây**