

**Phụ lục**

**NỘI DUNG, NHIỆM VỤ CỤ THỂ KẾ HOẠCH KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2018**

*(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 469 /KH-UBND ngày 19/01/2018 của UBND thành phố Nha Trang)*

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
<b>I. Kiểm soát việc thực hiện thủ tục hành chính (TTHC)</b>					
1	Công khai TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của thành phố và xã, phường, tại trụ sở cơ quan, đơn vị phụ trách các lĩnh vực thủ tục hành chính	Thường xuyên trong năm 2018	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND thành phố, UBND các xã, phường, Văn phòng Đăng ký đất đai chi nhánh Nha Trang, Chi cục Thuế	Văn phòng HĐND và UBND thành phố	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Khai thác, sử dụng dữ liệu thủ tục hành chính được đăng tải trên Cơ sở dữ liệu quốc gia phục vụ cho việc công khai TTHC.</li> <li>* Trường hợp không truy xuất được dữ liệu thủ tục hành chính từ Cơ sở dữ liệu quốc gia thủ tục hành chính, các đơn vị, địa phương lấy Quyết định công bố thủ tục hành chính của cơ quan Trung ương để công khai.</li> <li>* Yêu cầu, cách thức công khai thực hiện theo Điều 14, Điều 15 và Phụ lục 4 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.</li> </ul>
2	Công khai TTHC trên Cổng thông tin điện tử của thành phố; Trang thông tin tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa của UBND thành phố và UBND các xã, phường	Thường xuyên trong năm 2018	Văn phòng HĐND và UBND thành phố; Phòng Nội vụ thành phố	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND thành phố, UBND các xã, phường, Văn phòng Đăng ký đất đai chi nhánh Nha Trang	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Các cơ quan chuyên môn có trách nhiệm cung cấp các Quyết định công bố thủ tục hành chính trong lĩnh vực phụ trách cho Văn phòng HĐND và UBND thành phố để đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của thành phố.</li> <li>Thường xuyên rà soát, cập nhật, xây dựng các quy trình giải quyết thủ tục hành chính và cung cấp cho Văn phòng HĐND và UBND thành phố để cập nhật lên Trang thông tin tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa của UBND thành phố.</li> <li>* Phòng Nội vụ thành phố chủ động rà soát, cập nhật các quy trình giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã lên Trang thông tin tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa của UBND các xã, phường.</li> </ul>

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
3	Hướng dẫn triển khai nghiệp vụ về công tác kiểm soát thủ tục hành chính	Trong năm 2018	Văn phòng HĐND và UBND thành phố		Văn phòng HĐND và UBND thành phố tham mưu UBND thành phố ban hành văn bản hướng dẫn về công tác kiểm soát thủ tục hành chính cho các cơ quan, đơn vị, địa phương; tham mưu tổ chức tập huấn nghiệp vụ cho cán bộ đầu mối về kiểm soát TTHC của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn thành phố khi văn bản quy phạm pháp luật điều chỉnh kiểm soát thủ tục hành chính có thay đổi.
4	Trong quá trình thực hiện TTHC, nếu phát hiện những thủ tục hành chính đã có hiệu lực thi hành nhưng chưa được công bố, công khai hoặc được công bố, công khai nhưng chưa đầy đủ, chính xác nội dung quy định về TTHC tại các văn bản quy phạm pháp luật, hoặc đã hết hiệu lực thi hành, bị hủy bỏ, bãi bỏ nhưng vẫn được đăng tải công khai hoặc không đảm bảo sự cần thiết, hợp lý, hợp pháp thì các cơ quan, đơn vị tổng hợp, báo cáo UBND thành phố (thông qua Văn phòng HĐND và UBND thành phố).	Thường xuyên trong năm 2018	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND thành phố, UBND các xã, phường	Văn phòng HĐND và UBND thành phố	Văn phòng HĐND và UBND thành phố tổng hợp, tham mưu UBND thành phố báo cáo UBND tỉnh (thông qua Văn phòng UBND tỉnh) (thực hiện thường xuyên và tổng hợp vào báo cáo định kỳ về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính hàng quý).

## II. Kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính

1	Kiểm tra, hỗ trợ nghiệp vụ cho các cơ quan, đơn vị về công tác kiểm soát TTHC (theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ).	Trong năm 2018, theo Kế hoạch kiểm tra định kỳ hoặc đột xuất của UBND thành phố	Văn phòng HĐND và UBND thành phố	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND thành phố, UBND các xã, phường	* Văn phòng HĐND và UBND thành phố tham mưu UBND thành phố ban hành kế hoạch và chủ trì tổ chức kiểm tra (có thể lồng ghép trong kiểm tra công vụ hoặc kiểm tra theo chuyên đề). Kết quả kiểm tra tại các cơ quan, đơn vị được lập thành biên bản. * Chậm nhất 15 ngày sau khi kết thúc đợt kiểm tra, Văn phòng HĐND và UBND thành phố tổng hợp, tham mưu UBND thành phố ban hành báo cáo kết quả kiểm tra công tác kiểm soát TTHC và gửi về Văn phòng UBND tỉnh; đồng thời tham mưu UBND thành phố ban hành văn bản chỉ đạo các cơ quan, đơn vị được kiểm tra khắc phục những tồn tại, hạn chế, tháo gỡ khó khăn và thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính theo đúng quy định.
---	---	---	----------------------------------	--	--

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
2	Nghiên cứu, đề xuất biện pháp giải quyết đối với những trường hợp còn tồn đọng, khó khăn trong giải quyết TTHC.	Thường xuyên	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND thành phố, UBND các xã, phường	Văn phòng HĐND và UBND thành phố	<p>* Trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC, các cơ quan, đơn vị tổng hợp những khó khăn, vướng mắc và đề xuất những biện pháp giải quyết, báo cáo UBND thành phố (thông qua Văn phòng HĐND và UBND thành phố).</p> <p>* Văn phòng HĐND và UBND thành phố tổng hợp những kiến nghị, đề xuất của các cơ quan, đơn vị, tham mưu UBND thành phố xem xét, chỉ đạo, giải quyết hoặc báo cáo, đề xuất UBND tỉnh giải quyết.</p>
<b>III. Rà soát, đánh giá TTHC</b>					
1	Rà soát, đơn giản hóa TTHC				
1.1	Các đơn vị tiến hành rà soát các TTHC theo danh mục đã đăng ký trong năm 2018 (đính kèm). Đối với các cơ quan, đơn vị không đăng ký, tiến hành lựa chọn một số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết để rà soát.	Trong quý I, II năm 2018	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND thành phố, UBND các xã, phường	Văn phòng HĐND và UBND thành phố	<p>* Các cơ quan, đơn vị tiến hành rà soát và báo cáo kết quả rà soát cho UBND thành phố trước ngày 30/6/2018.</p> <p>* Văn phòng HĐND và UBND thành phố tổng hợp, đánh giá chất lượng rà soát theo các nội dung: việc sử dụng biểu mẫu rà soát, đánh giá, bảng tính chi phí tuân thủ; chất lượng phương án đơn giản hóa; tỷ lệ cắt giảm số lượng thủ tục hành chính, cắt giảm chi phí tuân thủ thủ tục hành chính theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.</p>
1.2	Trong quá trình giải quyết TTHC, nếu phát hiện quy định có TTHC có bất cập, vướng mắc thì báo cáo UBND thành phố để đề xuất UBND tỉnh bổ sung vào Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC của tỉnh năm 2018	Trước 15/3/2018	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND thành phố, UBND các xã, phường	Văn phòng HĐND và UBND thành phố	<p>* Các cơ quan, đơn vị báo cáo những bất cập, vướng mắc cho UBND thành phố (thông qua Văn phòng HĐND và UBND thành phố).</p> <p>* Văn phòng HĐND và UBND thành phố tổng hợp, tham mưu UBND thành phố báo cáo, đề xuất UBND tỉnh bổ sung vào kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2018.</p>

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
1.3	Gửi kết quả rà soát, đơn giản hóa TTHC cho UBND tỉnh	Trước 30/7/2018	Văn phòng HĐND và UBND thành phố		Văn phòng HĐND và UBND thành phố tổng hợp, tham mưu UBND thành phố ban hành báo cáo kết quả rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC và gửi về Văn phòng UBND tỉnh theo thời hạn quy định.
2	Rà soát sự phù hợp của TTHC với yêu cầu thực hiện dịch vụ công trực tuyến				
2.1	Các cơ quan, đơn vị rà soát các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết để đề xuất thực hiện dịch vụ công trực tuyến.	Trong quý I năm 2018	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND thành phố, UBND các xã, phường	Văn phòng HĐND và UBND thành phố	<p>* Các đơn vị, địa phương tiến hành rà soát TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết theo hướng dẫn tại phụ lục 10 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ và gửi báo cáo kết quả rà soát về UBND thành phố trước ngày 20/3/2018.</p> <p>* Báo cáo kết quả rà soát cần thể hiện đầy đủ các nội dung sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Danh mục TTHC đề xuất thực hiện dịch vụ công trực tuyến theo lộ trình, trong đó phải xác định rõ tên thủ tục hành chính, mức độ áp dụng dịch vụ công trực tuyến, năm (hoặc giai đoạn) triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến.</li> <li>- Danh mục TTHC chưa phù hợp để triển khai dịch vụ công trực tuyến trong đó phải xác định rõ tên thủ tục hành chính, lý do không phù hợp, giải pháp khắc phục.</li> </ul>
2.2	Tổng hợp, gửi báo cáo kết quả rà soát các TTHC thực hiện dịch vụ công trực tuyến cho UBND tỉnh.	Trước 30/3/2018	Văn phòng HĐND và UBND thành phố		Văn phòng HĐND và UBND thành phố tổng hợp, tham mưu UBND thành phố ban hành báo cáo kết quả rà soát và gửi về Văn phòng UBND tỉnh theo thời hạn quy định.

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
<b>IV. Tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính</b>					
1	Tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính	Thường xuyên	Văn phòng HĐND và UBND thành phố	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND thành phố, UBND các xã, phường	Các cơ quan, đơn vị thực hiện việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính theo Quyết định số 6800/QĐ-UBND ngày 24/11/2017 của UBND thành phố Nha Trang ban hành Quy chế tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính tại UBND thành phố Nha Trang; đảm bảo các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính được xử lý kịp thời và đúng thẩm quyền theo quy định. Kết quả xử lý các phản ánh, kiến nghị được gửi trực tiếp cho tổ chức, cá nhân đã phản ánh và công khai trên Cổng thông tin điện tử của thành phố.
2	Công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính. Nội dung công khai thực hiện theo Điều 16 và mục 4 phụ lục IV Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.	Thường xuyên	Văn phòng HĐND và UBND thành phố, UBND các xã, phường		Thực hiện công khai đầy đủ địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND thành phố và UBND các xã, phường; công khai trên Cổng thông tin điện tử của thành phố.
<b>V. Công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính</b>					

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
1	Tổ chức đối thoại trực tiếp với người dân và doanh nghiệp để giải đáp các vướng mắc, khó khăn về thủ tục hành chính trong các lĩnh vực tài nguyên và môi trường, đầu tư, thuế, xây dựng...	Trong năm 2018	Văn phòng HĐND và UBND thành phố	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND thành phố, UBND các xã, phường	*Văn phòng HĐND và UBND thành phố phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND thành phố tổ chức định kỳ 06 tháng/01 buổi đối thoại trực tiếp với người dân, doanh nghiệp về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính. * Khi tổ chức đối thoại, Văn phòng HĐND và UBND thành phố tham mưu UBND thành phố mời đại diện Văn phòng UBND tỉnh tham dự. Báo cáo kết quả buổi đối thoại gửi về UBND tỉnh.
2	Tuyên truyền kết quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính của cơ quan, đơn vị trên các phương tiện thông tin đại chúng. Thông tin, tuyên truyền đến tổ chức, cá nhân về quyền của tổ chức, cá nhân trong việc khai thác, sử dụng dữ liệu thủ tục hành chính trên cơ sở dữ liệu quốc gia; khai thác, sử dụng Hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị	Trong năm 2018	Văn phòng HĐND và UBND thành phố, Đài Truyền thanh thành phố, UBND các xã, phường	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND thành phố	Thực hiện tuyên truyền về kết quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính của thành phố, của UBND các xã, phường, tuyên truyền về quyền của tổ chức, cá nhân trong việc khai thác, sử dụng dữ liệu thủ tục hành chính trên cơ sở dữ liệu quốc gia; khai thác, sử dụng Hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị trên Cổng thông tin điện tử của thành phố, hệ thống loa truyền thanh của thành phố và các xã, phường.
3	Công khai các báo cáo định kỳ về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính của tỉnh, thành phố trên Cổng thông tin điện tử của thành phố	Trong năm 2019	Văn phòng HĐND và UBND thành phố		Văn phòng HĐND và UBND thành phố thực hiện cập nhật, đăng tải các báo cáo định kỳ về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính của tỉnh, thành phố trên Cổng thông tin điện tử của thành phố.
<b>VI. Chế độ báo cáo</b>					
1	Các cơ quan, đơn vị thực hiện chế độ báo cáo về công tác kiểm soát thủ tục hành chính theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.	Trong năm 2017	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND thành phố, UBND các xã, phường		Các cơ quan, đơn vị thực hiện chế độ báo cáo báo cáo định kỳ được lập hàng quý theo định kỳ 3 tháng/lần và một năm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ và hướng dẫn tại Công văn số 470/UBND-VP ngày 19/01/2018 của UBND thành phố. Báo cáo gửi về UBND thành phố (thông qua Văn phòng HĐND và UBND thành phố)

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
2	Gửi các báo cáo về về công tác kiểm soát thủ tục hành chính cho Văn phòng UBND tỉnh theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.	Trong năm 2018	Văn phòng HĐND và UBND thành phố		Văn phòng HĐND và UBND thành phố tổng hợp tình hình thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính tại các cơ quan, đơn vị, tham mưu UBND thành phố ban hành báo cáo và gửi về Văn phòng UBND tỉnh theo thời hạn quy định.