

Số: 48 /NQ-HĐND

Nha Trang, ngày 10 tháng 5 năm 2023

NGHỊ QUYẾT
của Hội đồng nhân dân thành phố giám sát chuyên đề
công tác cải cách hành chính

HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN THÀNH PHỐ
KHÓA XII - KỲ HỌP CHUYÊN ĐỀ

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương năm 2015;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 20/11/2015;

Xét Báo cáo số 26/BC-HĐND ngày 21/3/2023 về kết quả giám sát chuyên đề của Hội đồng nhân dân thành phố về công tác cải cách hành chính trên địa bàn thành phố; ý kiến của đại biểu Hội đồng nhân dân thành phố tại kỳ họp.

QUYẾT NGHỊ

Điều 1. Qua kết quả giám sát chuyên đề công tác cải cách hành chính trên địa bàn, Hội đồng nhân dân thành phố nhận thấy:

1. Kết quả đạt được

Trong thời gian qua, công tác cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị luôn nhận được sự quan tâm, chỉ đạo thường xuyên, trực tiếp của Thành ủy, HĐND, UBND thành phố. Các đơn vị đã ban hành và triển khai đầy đủ Kế hoạch cải cách hành chính, Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ theo đúng tiến độ đề ra. Việc ban hành các kế hoạch đúng theo hướng dẫn, bám sát mục tiêu, nhiệm vụ tại Kế hoạch cải cách hành chính của UBND thành phố, đảm bảo thời hạn ban hành.

Những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện được UBND thành phố chỉ đạo giải quyết kịp thời, góp phần nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính và ý thức trách nhiệm trong tổ chức thực hiện cải cách hành chính tại từng cơ quan, đơn vị.

2. Hạn chế

Lãnh đạo đơn vị chưa thường xuyên theo dõi, kịp thời đôn đốc thực hiện



việc giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính, cũng như các nhiệm vụ được UBND tỉnh, UBND thành phố giao, dẫn đến nhiều công chức, viên chức, nhân viên của đơn vị chưa nhận thức được đầy đủ vai trò, trách nhiệm trong việc thực hiện cải cách hành chính của đơn vị cũng như Kế hoạch chung của UBND thành phố.

Công tác phối hợp giữa các đơn vị trong xử lý công việc UBND tỉnh, UBND thành phố giao và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính còn lỏng lẻo, trách nhiệm phối hợp chưa cao; chưa chủ động, kịp thời xử lý các vướng mắc dẫn đến hiệu quả công việc thấp, hồ sơ trễ hạn.

Việc ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng các phần mềm dùng chung tại một số cơ quan, đơn vị vẫn còn hạn chế, chưa đồng bộ, chưa đáp ứng được yêu cầu công việc được giao. Việc thực hiện các quy định về cơ chế một cửa, một cửa liên thông, đặc biệt là tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trong một số trường hợp còn chậm, chưa đảm bảo thời hạn quy định, làm giảm mức độ hài lòng của khách hàng đối với sự phục vụ của UBND thành phố.

Điều 2. Để nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị và mức độ hài lòng của tổ chức, công dân đối với sự phục vụ của UBND thành phố, Hội đồng nhân dân thành phố thống nhất đề nghị:

1. Ủy ban nhân dân thành phố

Định kỳ hàng tháng đánh giá kết quả giải quyết thủ tục hành chính; thường xuyên đôn đốc, chỉ đạo việc thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính của thành phố, kịp thời chấn chỉnh những cơ quan, đơn vị chậm trễ, làm ảnh hưởng đến kết quả chung của thành phố.

Chủ trì, làm việc với Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai, Chi cục thuế và các đơn vị liên quan giải quyết triệt để các vướng mắc trong việc giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai (như việc thực hiện nghĩa vụ tài chính, xác minh nguồn gốc đất...) không để người dân đi lại nhiều lần, ảnh hưởng đến sự hài lòng của khách hàng.

Khi giải quyết hồ sơ, phải tuân thủ quy trình giải quyết thủ tục hành chính đã được UBND tỉnh phê duyệt, không tùy tiện yêu cầu bổ sung hồ sơ ngoài quy định.

2. Các cơ quan chuyên môn thuộc thành phố, UBND các xã, phường

Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu. Thường xuyên theo dõi, chấn chỉnh, nhắc nhở công chức, nhân viên thuộc đơn vị chủ động rà soát công việc. Khi thực hiện dùng tính trên phần mềm phải có lý do cụ thể, có thông báo xin lỗi đính trên phần mềm để thông báo đến người dân, tránh ảnh hưởng đến sự hài lòng của khách hàng.

Tăng cường phối hợp hiệu quả giữa các cơ quan, đơn vị trong giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính, chủ động theo dõi, đôn đốc các đơn vị liên quan đối với các hồ sơ gần đến hạn. Đối với các hồ sơ đã trễ hạn, phải có báo cáo gửi UBND thành phố

phân tích nguyên nhân cụ thể, trách nhiệm các cá nhân, đơn vị liên quan để kịp thời chỉ đạo xử lý.

Tiếp tục tuyên truyền, đẩy mạnh hướng dẫn người dân nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến, thực hiện thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.

Phòng Kinh tế rà soát tình hình trang thiết bị, cơ sở vật chất tại đơn vị, đề xuất UBND thành phố bổ sung máy scan để tạo lập hồ sơ điện tử kịp thời, đúng quy định. Đồng thời phân công nhiệm vụ hợp lý giữa Trưởng, phó phòng và công chức của đơn vị đảm bảo hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao.

Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ Nha Trang chủ động phối hợp với UBND xã phường trong việc xác minh hồ sơ, ngay sau khi niêm yết xong phải liên hệ để gửi kết quả, kịp thời thực hiện các bước tiếp theo. Đối với vướng mắc liên quan đến nguồn thu của đơn vị khi thực hiện hồ sơ trực tuyến, đề nghị Chi nhánh có văn bản báo cáo cụ thể với Sở Tài nguyên và Môi trường để báo cáo UBND tỉnh chỉ đạo, giải quyết. Đồng thời có văn bản gửi UBND thành phố để xem xét hỗ trợ.

3. Văn phòng HĐND và UBND thành phố

Phân công nhiệm vụ hợp lý giữa các bộ phận đảm bảo tiến độ công việc được giao. Rà soát, điều chỉnh quy trình xử lý hồ sơ, phối hợp với các phòng ban chuyên môn khi chỉnh sửa hồ sơ trình ký, tuyệt đối không rập khuôn, cứng nhắc, chuyển trả hồ sơ nhiều lần. Ngay khi Lãnh đạo UBND thành phố ký hồ sơ giấy, phải phân công nhân viên chủ động thực hiện đầy đủ các thao tác để kết thúc hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử theo quy định.

Bố trí chuyên viên phụ trách theo dõi hồ sơ thủ tục hành chính trên phần mềm Một cửa điện tử, định kỳ hàng ngày trích xuất các hồ sơ sắp đến hạn, kịp thời đôn đốc nhắc nhở các đơn vị phối hợp kiểm tra, giải quyết. Đối với các hồ sơ của UBND thành phố liên thông với Sở ban ngành cấp tỉnh, Văn phòng phải làm đầu mối, chủ động chuyển kết quả về các phòng chuyên môn kịp thời.

Thực hiện tốt công tác kiểm soát thủ tục hành chính. Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa và Thông tin, Phòng Nội vụ rà soát, chấn chỉnh các cơ quan, đơn vị vi phạm trong việc thực hiện tạm dừng giải quyết, đề nghị bổ sung hồ sơ, hủy hồ sơ sai quy định, phản ánh đúng thực tế giải quyết hồ sơ.

Rà soát, hoàn thiện quy chế tổ chức hoạt động của Bộ phận Một cửa và kiện toàn nhân sự làm việc theo quy định. Đầu tư mua sắm trang thiết bị, nâng cấp cơ sở vật chất, mang lại sự hài lòng cao nhất cho tổ chức, công dân đến giải quyết hồ sơ hành chính tại Bộ phận Một cửa.

Điều 3. Tổ chức thực hiện

1. Ủy ban nhân dân thành phố triển khai thực hiện Nghị quyết này.
2. Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân thành phố giám sát việc thực hiện Nghị quyết này.

Nghị quyết này được Hội đồng nhân dân thành phố khóa XII thông qua tại kỳ họp chuyên đề ngày 21/4/2023./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- UBND thành phố;
- Đại biểu HĐND thành phố;
- Các cơ quan chuyên môn;
- UBND các xã, phường;
- Trung tâm Công báo Khánh Hòa;
- Công Thông tin điện tử thành phố;
- Lưu VT, T.Nhung.

CHỦ TỊCH



Nguyễn Thế Sinh

