UBND THÀNH PHỐ NHA TRANG
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 684/KH-GDĐT

Nha Trang, ngày 07 tháng 6 năm 2019

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2019-2020

Căn cứ Công văn số 583/SGDĐT-KT&KĐ ngày 03/4/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Khánh Hòa về việc xét tốt nghiệp trung học cơ sở năm 2019 và tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2019-2020, Phòng GDĐT thành phố Nha Trang xây dựng Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2019- 2020 như sau:

***I. Đối tượng và nguyên tắc xét tuyển**

- Tất cả các học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học nằm trong độ tuổi qui định là 11 tuổi đều được xét tuyển vào học lớp 6 hệ công lập.

- Đối với những học sinh được học vượt lớp ở cấp học trước hoặc học sinh vào cấp học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định thì tuổi vào lớp 6 được giảm hoặc tăng căn cứ vào tuổi của năm tốt nghiệp cấp học trước.

- Các trường hợp sau đây được vào cấp học ở tuổi cao hơn tuổi quy định: Học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn 3 tuổi so với tuổi quy định.

- Học sinh có thể lực tốt và phát triển sớm về trí tuệ có thể vào học trước tuổi hoặc học vượt lớp trong phạm vi cấp học phải có đầy đủ thủ tục theo qui định.

- Tuyến tuyển sinh được phân theo địa bàn xã, phường. Những địa phương không có trường trung học cơ sở (THCS) thì tùy theo tình hình thực tế, Phòng GDĐT thành phố Nha Trang sẽ qui định tuyến tuyển sinh phù hợp, nhằm thu hút hết học sinh ra lớp.

- Ngoài các nội dung do Sở GDĐT chỉ đạo công tác tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2019-2020, Phòng GDĐT còn dựa vào báo cáo thống kê số học sinh lớp 5 thường trú và tạm trú của các trường Tiểu học; biên bản xét duyệt của các trường THCS để làm căn cứ tuyển sinh.

II. Phân công thực hiện

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Chỉ đạo các trường THCS thực hiện tuyển sinh theo Bảng phân tuyến tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2019-2020 thành phố Nha Trang (đính kèm).

- Điều chỉnh chỉ tiêu xét tuyển ở các trường để đảm bảo huy động hết học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học vào học lớp 6 theo chỉ tiêu Sở GDĐT đã giao.

- Điều chuyển học sinh từ nơi thừa đến nơi thiếu; giải quyết các trường hợp không thuộc tuyến tuyển sinh và phân bổ số học sinh phát sinh (từ địa phương khác chuyển đến).

- Giải quyết khiếu nại, thắc mắc của học sinh, cha mẹ học sinh về việc phân tuyến tuyển sinh, xét tuyển học sinh ngoài tuyến tuyển sinh.

- Giải trình, báo cáo cho Sở GDĐT và UBND thành phố các vấn đề liên quan đến công tác tuyển sinh khi được yêu cầu.

- Chủ trì, phối hợp với UBND xã, phường và Hiệu trưởng các trường Tiểu học ở địa bàn không có trường THCS để thống nhất phân bổ học sinh cho hợp lý.

- Chỉ đạo Hiệu trưởng các trường THCS lập danh sách Hội đồng (HĐ) tuyển sinh của trường, trình Phòng GDĐT ban hành quyết định. HĐ tuyển sinh gồm có: Chủ tịch HĐ: Hiệu trưởng; Phó chủ tịch HĐ: Phó Hiệu trưởng; Thư ký: Thư ký hội đồng nhà trường; Ủy viên: Các tổ trưởng chuyên môn, Trưởng ban thanh tra nhân dân và các thành viên khác do Hiệu trưởng chọn cử. (Lập thành 03 bản theo mẫu đính kèm, gửi về Phòng GDĐT trước ngày **22/6/2019**).

- Chỉ đạo Hiệu trưởng các trường Tiểu học:

+ Họp phụ huynh học sinh thông báo Kế hoạch tuyển sinh lớp 6 của thành phố đến tất cả phụ huynh học sinh lớp 5 đã hoàn thành chương trình tiểu học của trường.

+ Tập hợp toàn bộ hồ sơ hợp lệ của học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học bao gồm: Học bạ bản chính (có xác nhận đã hoàn thành chương trình cấp tiểu học); Bản sao giấy khai sinh hợp lệ; Bản photocopy hộ khẩu thường trú, tạm trú cả gia đình trước ngày **30/4/2019** (người nhận hồ sơ đối chiếu với bản chính hộ khẩu, chú ý trang cuối thường có sự điều chỉnh nơi cư trú; ghi rõ họ tên và ký vào bản photo rồi trả lại bản chính cho học sinh).

+ Lập danh sách học sinh theo từng xã, phường (theo số lượng đã báo cáo với Phòng GDĐT) theo *Mẫu 1* thành 02 bản, trường Tiểu học giữ 01 bản, gửi trường THCS 01 bản.

- Chỉ đạo Hiệu trưởng các trường Tiểu học có học sinh tiếng Pháp:

+ Ghi rõ "Học sinh học Tiếng Pháp" và ký vào học bạ đối với các học sinh học Tiếng Pháp.

+ Lập danh sách và chuyển hồ sơ học sinh lớp 5 của trường có đủ các điều kiện tuyển thẳng vào lớp 6 song ngữ tiếng Pháp (*Đã hoàn thành chương trình tiểu học; Có điểm trung bình cả năm học lực song ngữ tiếng Pháp lớp 5 đạt từ 6.0 điểm trở lên; Có điểm trung bình cả năm môn Toán và môn Tiếng Việt lớp 5 đạt từ 7.0 điểm trở lên*) đến trường THCS Trần Quốc Toản;

+ Đối với những học sinh các lớp Tiếng Pháp đã hoàn thành chương trình tiểu học không đủ điều kiện tuyển thẳng vào lớp 6 song ngữ tiếng Pháp thì được tuyển vào học lớp tiếng Pháp tăng cường (không học các môn khoa học bằng tiếng

Pháp) tại trường THCS Trần Quốc Toản, trường tiểu học lập danh sách riêng và gửi cùng hồ sơ dự tuyển về trường THCS Trần Quốc Toản.

+ Nếu phụ huynh các học sinh học Tiếng Pháp đã hoàn thành chương trình tiểu học có nguyện vọng xin cho con không xét tuyển vào các lớp 6 tiếng Pháp thì Hiệu trưởng trường tiểu học tập hợp hồ sơ gồm: *Đơn xin ra khỏi chương trình Tiếng Pháp, Học bạ, Bản sao giấy khai sinh, Bản sao hộ khẩu* và gửi kèm Bảng tổng hợp danh sách học sinh không xét tuyển vào lớp 6 Tiếng Pháp của trường về Phòng GDĐT Nha Trang trước ngày **06/7/2019**. Phòng GDĐT Nha Trang sẽ tổ chức họp xét giải quyết nguyện vọng của phụ huynh và học sinh trước khi khai giảng năm học mới.

- Kiểm tra và phê duyệt kết quả tuyển sinh của các trường.

2. Nhiệm vụ của Hội đồng tuyển sinh:

- Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ đăng ký dự tuyển từ các trường Tiểu học hoặc Phòng GDĐT chuyển đến; có biên bản giao nhận cụ thể, hồ sơ nào không hợp lệ thì trả lại để tiếp tục hoàn chỉnh và gởi lại trước ngày **06/7/2019**.

- Xét tuyển theo qui định hiện hành (có biên bản xét tuyển).

- Đối với những hồ sơ dự tuyển không thuộc tuyến tuyển sinh của trường, HĐ tuyển sinh tiến hành họp xét (thể hiện qua biên bản của HĐ), đảm bảo công khai; minh bạch. Sau đó tập hợp đầy đủ hồ sơ gửi về Phòng GDĐT phê duyệt.

- Báo cáo kết quả tuyển sinh và lập danh sách học sinh được xét tuyển về Phòng GDĐT theo các mẫu qui định.

- Công bố kết quả xét tuyển sau khi được Phòng GDĐT phê duyệt.

- Được sử dụng con dấu nhà trường ở các văn bản của HĐ tuyển sinh; đề nghị khen thưởng hoặc xử lý kỷ luật cá nhân, tổ chức có thành tích hoặc vi phạm qui chế tuyển sinh.

III. Thời gian và nội dung công việc thực hiện

1. Đối với trường Tiểu học

Từ **29/6/2019 đến 30/6/2019**: Họp phụ huynh học sinh lớp 5 phổ biến kế hoạch tuyển sinh và các thông tin cần thiết có liên quan.

Từ **01/7 đến 05/7/2019** : Gửi hồ sơ và danh sách học sinh theo từng xã, phường về trường THCS theo *Mẫu 1* (đính kèm).

+ Riêng học sinh lớp 5 có hộ khẩu thường trú, tạm trú tại các xã, phường: Phước Tiến, Vạn Thắng, Vĩnh Phước, Vĩnh Hiệp thì Hiệu trưởng các trường Tiểu học trong toàn thành phố gửi danh sách và hồ sơ dự tuyển về các trường Tiểu học được qui định sau đây ***trước ngày 06/7/2019*** *(không chuyển về các trường THCS):*

++ Phường Phước Tiến gửi về TrườngTiểu học Phước Tiến;

++ Phường Vạn Thắng gửi về Trường Tiểu học Vạn Thắng;

++ Phường Vĩnh Phước gửi về trường Tiểu học Vĩnh Phước 2.

++ Xã Vĩnh Hiệp gửi về trường Tiểu học Vĩnh Hiệp.

Các trường tiểu học trên, căn cứ vào Kế hoạch và chỉ tiêu tuyển sinh để tham mưu với lãnh đạo địa phương phân bổ học sinh về các trường THCS phù hợp; báo cáo cho Phòng GDĐT (Tổ THCS) trước khi công khai danh sách và gửi hồ sơ về các trường THCS theo qui định.

+ Đối với học sinh có hộ khẩu (HK) tại phường Lộc Thọ, Hiệu trưởng các trường Tiểu học chỉ chuyển danh sách, hồ sơ học sinh có hộ khẩu thường trú cùng với bố mẹ, bố hoặc mẹ (trong đó mẹ hoặc bố công tác lâu dài ngoài địa bàn thành phố do cơ quan nhà nước phân công hoặc do ly hôn, mất, con tư sinh...) và thực tế đang sinh sống tại phường Lộc Thọ cho trường THCS Thái Nguyên để kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. Các trường hợp còn lại thì lập danh sách và chuyển hồ sơ về Phòng GDĐT theo thời gian đã qui định để phân bổ về các trường lân cận.

+ Đối với học sinh có hộ khẩu (HK) tại phường Phước Long, Hiệu trưởng các trường Tiểu học chỉ chuyển danh sách, hồ sơ học sinh có hộ khẩu thường trú cùng với bố mẹ, bố hoặc mẹ (trong đó mẹ hoặc bố công tác lâu dài ngoài địa bàn thành phố do cơ quan nhà nước phân công hoặc do ly hôn, mất, con tư sinh...) và thực tế đang sinh sống tại phường Phước Long cho trường THCS Võ Thị Sáu để kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ. Các trường hợp còn lại thì lập danh sách và chuyển hồ sơ về trường THCS Lê Thanh Liêm theo thời gian đã qui định để dự xét tuyển.

Để thuận tiện cho việc theo dõi tổng hợp số liệu tuyển sinh lớp 6 năm học 2019-2020, nếu học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học năm học 2018-2019 có nguyện vọng rút hồ sơ chuyển đi tỉnh (TP), huyện (TX, TP) khác hoặc đăng ký dự tuyển vào lớp 6 tại các **trường ngoài công lập** thì trường tiểu học hướng dẫn phụ huynh làm đơn xin rút hồ sơ và chuyển đến Phòng GDĐT phê duyệt, sau đó nhà trường mới làm thủ tục cho rút hồ sơ.

2. Đối với các trường THCS

- Gửi Tờ trình thành lập Hội đồng (HĐ) tuyển sinh của trường về Phòng GDĐT trước ngày **22/6/2019**. Chủ tịch HĐ tuyển sinh phân công trách nhiệm cho từng thành viên (có biên bản), cử người trực để tiếp nhận hồ sơ, danh sách học sinh dự tuyển từ các trường Tiểu học chuyển qua từ ngày **01/7/2019** cho đến hết ngày **05/7/2019**, tiến hành xét tuyển theo qui định từ **08/7/2019 đến 10/7/2019** và lập danh sách đề nghị công nhận kết quả xét tuyển theo *Mẫu 2 (03 bản, khổ giấy A4 in theo chiều ngang, Font: Times New Roman, cỡ chữ 13), (theo lịch kiểm tra và duyệt kết quả xét tuyển)*.

- Báo cáo số liệu tuyển sinh lớp 6 năm học 2019-2020 về Phòng GDĐT *theo Mẫu 3* trước 17 giờ 00 **ngày 10/7/2019** tại tổ GD THCS (Anh Lâm nhận).

- Căn cứ danh sách xét tuyển đã được phê duyệt, huy động 100% học sinh vào học lớp 6 ở các trường công lập và các lớp phổ cập THCS. Đối với những học sinh không nhập học lớp 6 sau khi nhà trường đã vận động ra lớp thì Hiệu trưởng có nhiệm vụ bảo quản và trả lại hồ sơ cho trường Tiểu học (có biên bản bàn giao) trước tháng **10/2019**, đồng thời thông báo cho UBND xã, phường nơi học sinh cư trú để huy động ra lớp phổ cập THCS.

3. Lịch kiểm tra và duyệt kết quả xét tuyển tại Phòng GDĐT

Ngày	Sáng (Bắt đầu 8 giờ 00)	Chiều (Bắt đầu 14 giờ 00)
11/7/2019 Thứ Tư	Mai Xuân Thưởng, Phan Sào Nam, Âu Cơ, Võ Thị Sáu, Lam Sơn	Lý Thái Tổ, Võ Văn Ký, Trần Quốc Toản, Bạch Đằng, Cao Thắng
12/7/2019 Thứ Năm	Nguyễn Viết Xuân, Trưng Vương, Thái Nguyên, Nguyễn Hiền, Lương Định Của	Trưng Vương, Thái Nguyên, Nguyễn Hiền, Trần Hưng Đạo
15/7/2019 Thứ Sáu	Nguyễn Khuyến, Lương Thế Vinh, Trần Nhật Duật, Lý Thường Kiệt, Yersin	Nguyễn Công Trứ, Nguyễn Đình Chiểu, Bùi Thị Xuân, Lê Thanh Liêm

Khi xét duyệt, mỗi HĐ tuyển sinh phải có 02 người, gồm: Chủ tịch HĐ và 01 thành viên là Thư ký HĐ hoặc thành viên khác trong HĐ tuyển sinh của trường.

4. Lịch công tác xét tuyển vào lớp 6 năm học 2019-2020

Nội dung công việc	Ngày, giờ *(thời gian chậm nhất để thực hiện)*
- Phòng GDĐT xây dựng Kế hoạch và họp Hiệu trưởng triển khai thực hiện; - Các trường THCS gửi danh sách HĐ tuyển sinh về Phòng GDĐT.	Trước 22/6/2019
Phòng GDĐT họp với Hiệu trưởng các trường Tiểu học và lãnh đạo UBND các xã, phường: Phước Tiến, Vĩnh Phước, Vạn Thắng, Vĩnh Thái, Vĩnh Hiệp	8 giờ 00 ngày 25/6/2019 tại Phòng GDĐT
Các trường Tiểu học nộp danh sách học sinh lớp 5 theo xã, phường về các trường THCS	Từ ngày 01/7/2019 đến 05/7/2019
Các trường THCS tổ chức họp xét duyệt tại trường	Trước 16 giờ 00 ngày 10/7/2019
Phòng GDĐT xét hồ sơ HS xin không xét tuyển vào lớp 6 Tiếng Pháp	10/7/2019 tại Phòng GDĐT
Các trường THCS gửi báo cáo nhanh	Trước 17h00 ngày 10/7/2018

(Mẫu 3) cho Phòng GDĐT	
Xét duyệt kết quả tại Phòng GDĐT	Từ 11/7/2019 đến 15/7/2019
Báo cáo kết quả tuyển sinh cho UBND thành phố và Sở GDĐT	17/7/2019

Đề nghị UBND các xã, phường và Hiệu trưởng các trường tiểu học, THCS, nghiêm túc thực hiện Kế hoạch này./.

PHÊ DUYỆT CỦA UBND THÀNH PHỐ
TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Sỹ Khánh

TRƯỞNG PHÒNG

Trần Nguyên Lập

Nơi nhận:
- Sở GDĐT;
- Thường trực Thành ủy, HĐND, UBND. TP;
- Các thành viên BCĐ tuyển sinh;
- UBND các xã, phường;
- Các trường THCS;
- Cổng Thông tin điện tử thành phố;
- Cổng Thông tin điện tử Phòng GDĐT;
- Lưu: VT, THCS, Nguyên

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CHỈ TIÊU TUYỂN SINH VÀO LỚP 6 NĂM HỌC 2019-2020
THÀNH PHỐ NHA TRANG

(Đính kèm Kế hoạch số 684/KH-GDĐT ngày 07 tháng 6 năm 2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Nha Trang)

TT	Trường THCS	Chỉ tiêu		Phân theo hộ khẩu	Ghi chú
		Lớp	HS		
1	Âu Cơ	9	378	Phước Tân, Phước Tiến (87)	
2	Bạch Đằng	2	54	Trí Nguyên (Vĩnh Nguyên)	
3	Bùi Thị Xuân	7	298	Vĩnh Nguyên	
4	Cao Bá Quát	4	168	Vĩnh Thái	
5	Cao Thắng	4	168	Vĩnh Ngọc	
6	Lam Sơn	7	305	Phước Đồng	
7	Lê Thanh Liêm	4	170	Hòn Rớ (Phước Đồng), tạm trú Phước Long (39)	
8	Lương Định Của	5	215	Ngọc Hiệp	
9	Lương Thế Vinh	7	295	Vĩnh Thạnh, Vĩnh Hiệp (102)	
10	Lý Thái Tổ	9	379	Vĩnh Hòa, Vĩnh Phương (20)	
11	Lý Thường Kiệt	4	168	Vĩnh Thọ, Vĩnh Phước (50)	
12	Mai Xuân Thưởng	11	467	Vĩnh Hải, Vĩnh Ngọc (21)	
13	Nguyễn Công Trứ	4	184	Vĩnh Phương	
14	Nguyễn Đình Chiểu	3	131	Vĩnh Trung	
15	Nguyễn Hiền	10	422	Phước Hải	
16	Nguyễn Khuyến	7	310	Vĩnh Phước, Ngọc Hiệp (23)	
17	Nguyễn Viết Xuân	6	252	Vĩnh Lương	
18	Phan Sào Nam	4	171	Phương Sơn, Vĩnh Hiệp (20)	
19	Thái Nguyên	11	479	Lộc Thọ, Phước Tiến (25)	
20	Trần Hưng Đạo	6	252	Vĩnh Trường	
21	Trần Nhật Duật	6	252	Phước Hòa, Phước Tiến (70)	
22	Trần Quốc Toản	10	421	Tân Lập, Phước Tiến (30), Tiếng Pháp (80)	
23	Trưng Vương	8	345	Vạn Thạnh, Vạn Thắng (175)	
24	Võ Thị Sáu	10	449	Phước Long	
25	Võ Văn Ký	5	219	Phương Sài, Vạn Thắng (10)	
26	Yersin	4	175	Xương Huân	
	Cộng	***167***	***7127***		