

Số: 7270 /UBND

Nha Trang, ngày 12 tháng 12 năm 2016

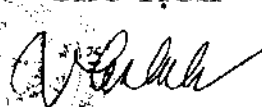
**KẾ HOẠCH CHẤT LƯỢNG NĂM 2016
CỦA UBND THÀNH PHỐ NHA TRANG**

ST T	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	Tiến độ (dự kiến)		Trách nhiệm	
		Bắt đầu	Kết thúc	Các đơn vị	UBND TP
1	Ban hành Mục tiêu chất lượng, Chính sách chất lượng, Kế hoạch chất lượng và Quyết định công bố HTCL phù hợp tiêu chuẩn quốc gia, các thủ tục, quy trình, năng lực thực hiện nhiệm vụ và cung cấp dịch vụ áp dụng ISO 9001:2008	Tháng 01	Tháng 03	X	X
2	Xây dựng, duy trì hồ sơ quản lý chất lượng	Thường xuyên		X	X
3	Xem xét của lãnh đạo lần 1 & 2	Một năm 1 lần		X	X
4	Soát xét Sổ tay chất lượng, các thủ tục	Tháng 06	Tháng 11	X	X
5	Soát xét các quy định, quy trình và hướng dẫn	Tháng 06	Tháng 11	X	X
6	Kiểm toàn hồ sơ tác nghiệp (nội dung, hình thức, bảo quản)	Thường xuyên		X	X
7	Áp dụng các phương thức thích hợp để đo lường sự thỏa mãn của khách hàng (thu thập ý kiến, xử lý và thống kê)	02 lần/năm (chưa tính các đợt khảo sát đột xuất)		X	X
8	Kiểm tra của Sở, ngành tỉnh của các cơ quan chuyên môn về công tác duy trì và áp dụng HTQLCL ISO 9001:2000 đối với UBND thành phố Nha Trang và các đơn vị liên quan	Theo lịch của Ban chỉ đạo ISO tỉnh KH		X	X
9	Thực hiện các hành động khắc phục phòng ngừa	Tháng 06	Tháng 11	X	X
10	Hoàn thiện hệ thống tài liệu đối với các lĩnh vực mới	Thường xuyên		X	X
11	Tổ chức đánh giá nội bộ đợt 1 & 2	Một năm 1 lần		X	X
12	Thực hiện hành động khắc phục các điểm không phù hợp	Tháng 07	Tháng 12	X	X

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo UBND;
- Lãnh đạo Văn phòng;
- Các phòng ban, xã phường liên quan;
- Các chuyên viên;
- Lưu: VT, Toàn.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**


Nguyễn Văn Danh