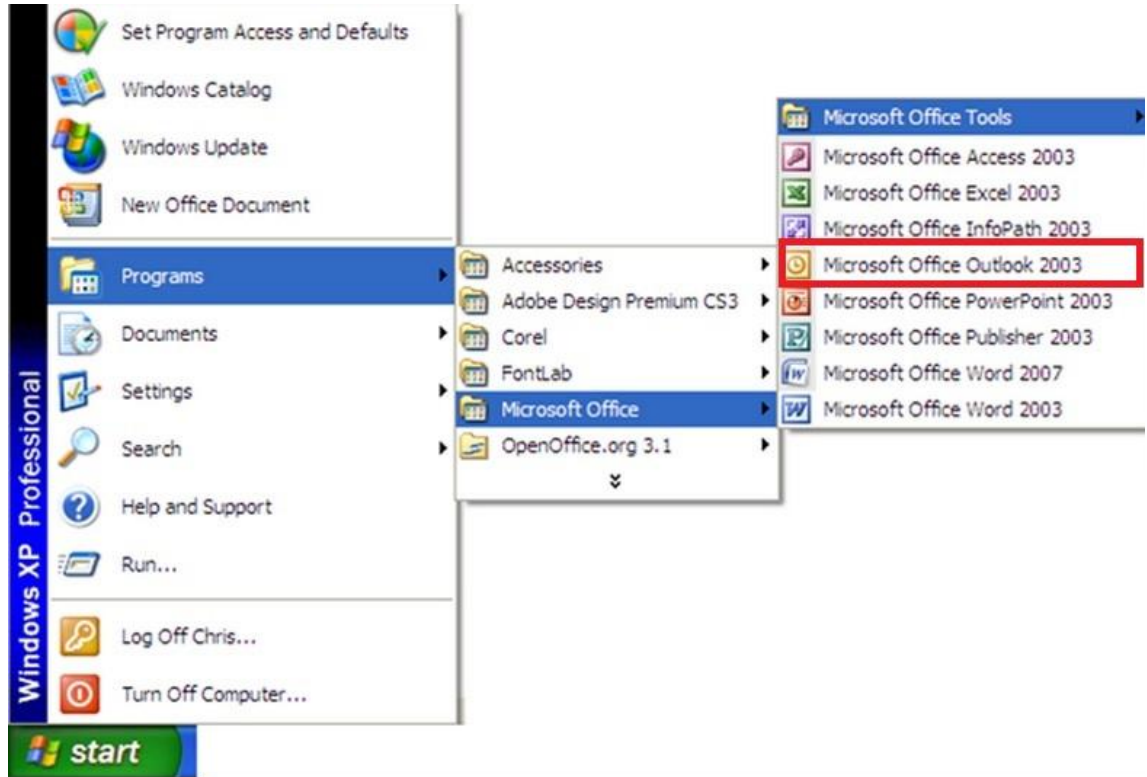


H ướng dẫn cài đặt tài khoản email bằng Microsoft Outlook 2003

B1. Cách mở phần mềm Microsoft Outlook 2003

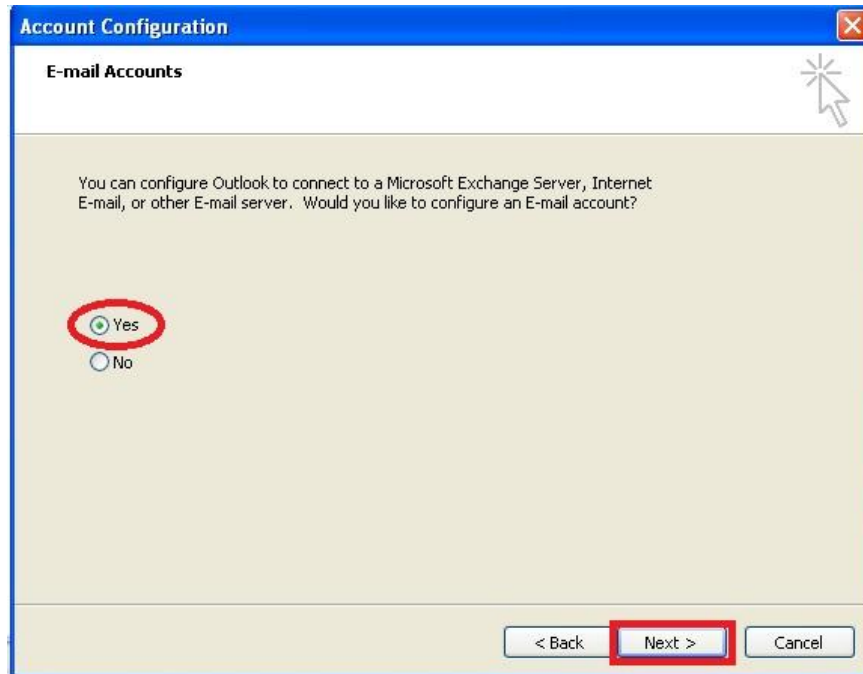
B ắt đầu vào **Start** → **Programs** → **Microsoft Office** → **Microsoft Outlook 2003** (nh ư hình nh ư sau):



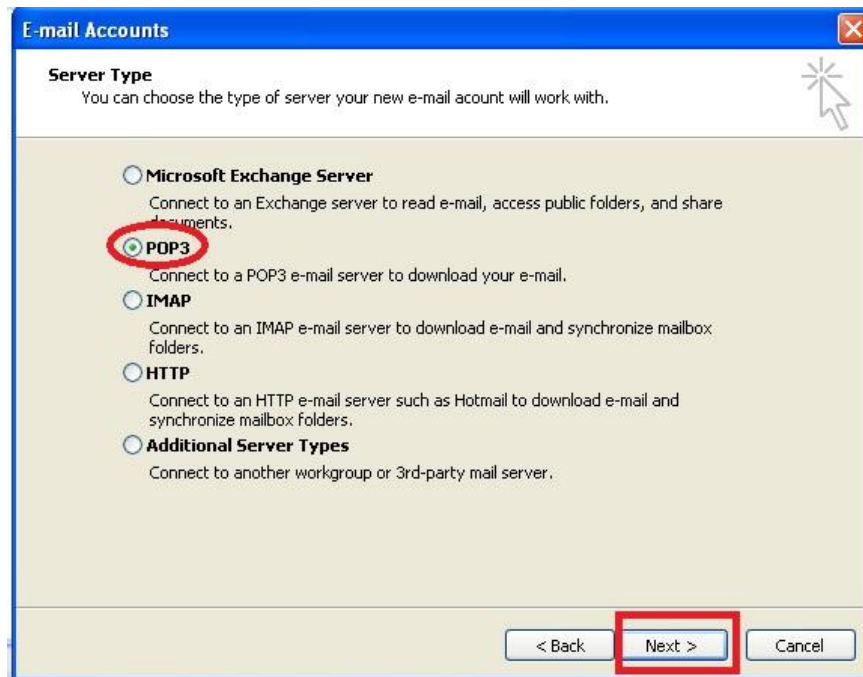
B2. H ướng dẫn Microsoft Office Outlook 2003 xuất hiện nh ư hình d ưới khi lần đầu tiên ch ạy phần mềm Outlook → ch ọn **Next**



B3. H p th o i c u h ình tài kho ãn Email xu t hi ãn → b ãn tick **Yes** → nh ãn **Next**



B4. H p th o i **Server Type** → b ãn ch ãn **POP3** theo h ình → nh ãn **Next**



B5. Nhập ý thông tin tài khoản email cá nhân đăng ký

Chú ý:

mục “**User Informaiton**”:

Your Name: nhập họ tên cá nhân;

E-mail: nhập địa chỉ email công vụ cá nhân đăng ký với **S Thông tin và Truy cập thông tin Khánh Hòa**

mục thông tin nhập “**Logon Information**”:

User Name: cách lấy như ví dụ dưới

Ví dụ: bạn có địa chỉ email là anh.tv@khanhhoa.gov.vn → thì ta sẽ lấy tên cho mục “**User Name**” là anhtv hoặc có thể nhập địa chỉ email cá nhân

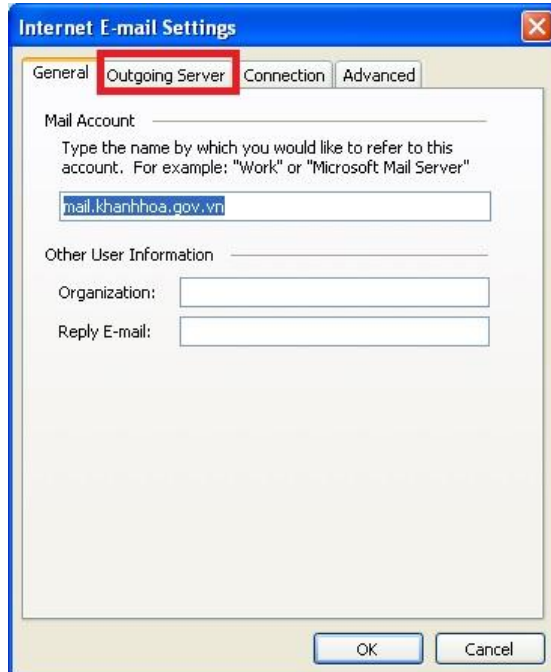
Password: nhập mật khẩu tài khoản email cá nhân

The screenshot shows the 'E-mail Accounts' dialog box with the following details:

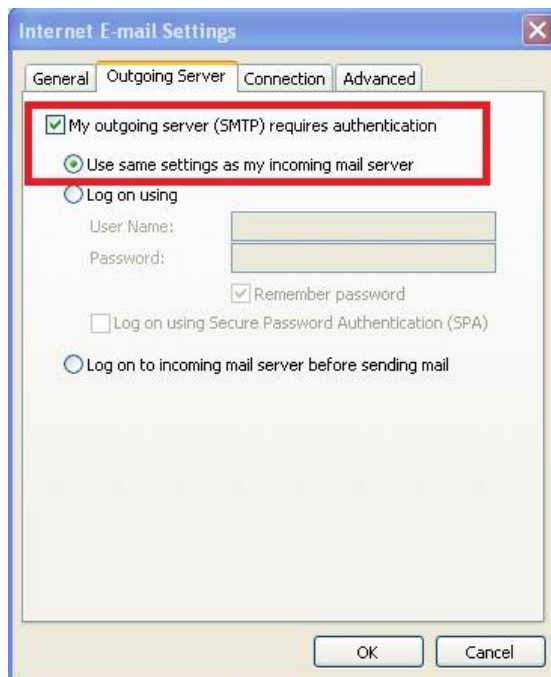
- Internet E-mail Settings (POP3):** Each of these settings are required to get your e-mail account working.
- User Information:**
 - Your Name:
 - E-mail Address:
- Server Information:**
 - Incoming mail server (POP3):
 - Outgoing mail server (SMTP):
- Logon Information:**
 - User Name:
 - Password:
 - Remember password
 - Log on using Secure Password Authentication (SPA)
- Test Settings:**
 - After filling out the information on this screen, we recommend you test your account by clicking the button below. (Requires network connection)
 -
 -
- Navigation buttons at the bottom: , ,

Khi nhập ý thông tin trên bạn chọn **More Setting** của hình **thông tin khác** theo đúng các hình dưới đây

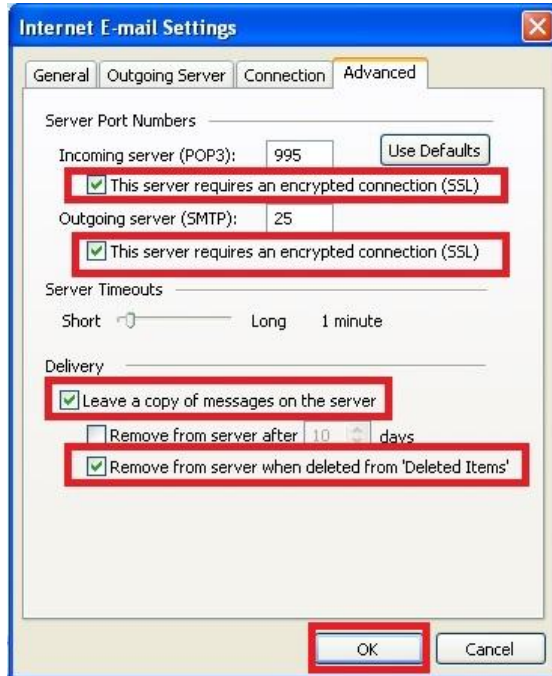
Ch n th **Outgoing Server** →



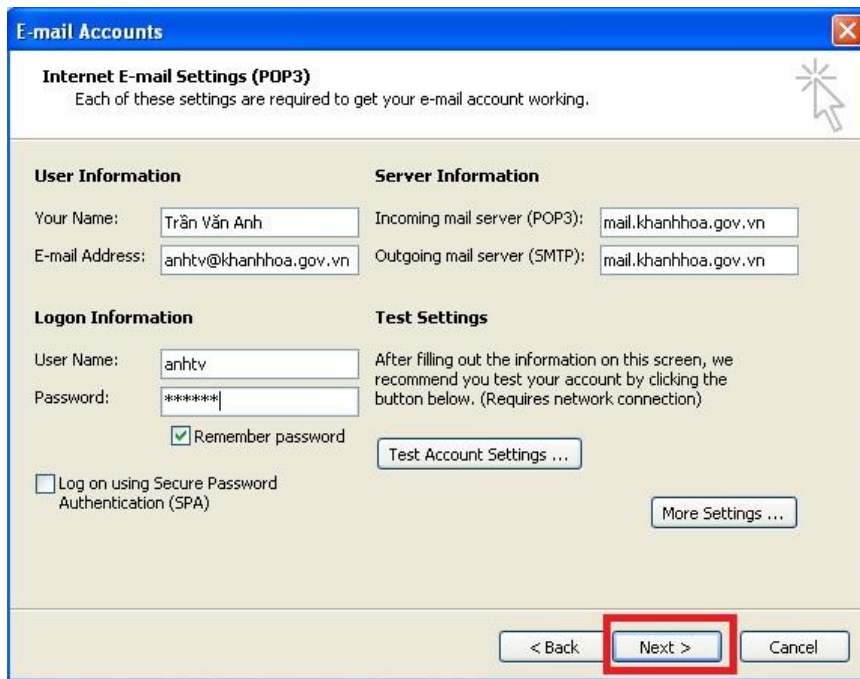
→ b n tick vào **My outgoing server (SMTP) requires authentication**



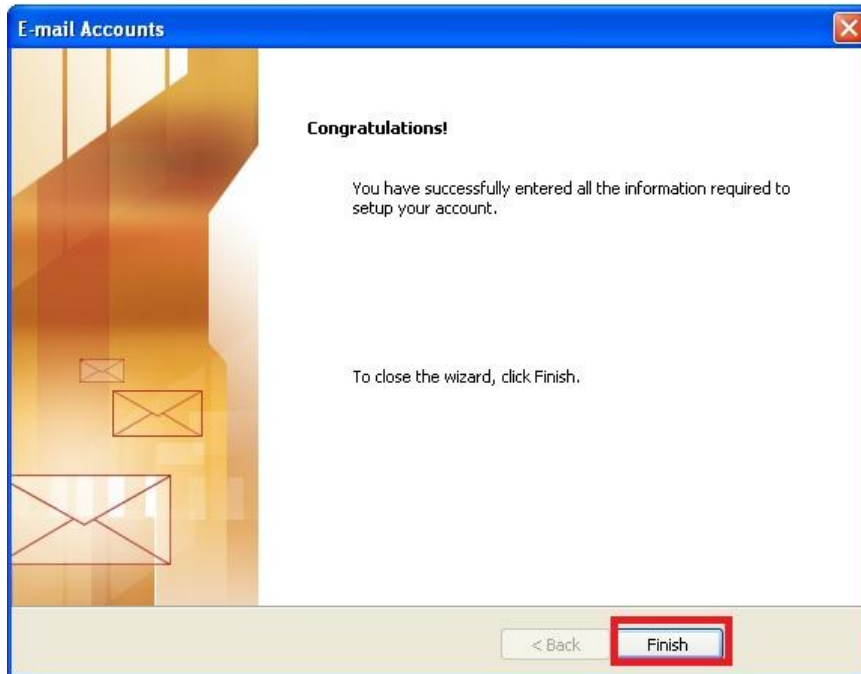
→ b n tick úng nh hình d i → ch n **Ok** k t thúc



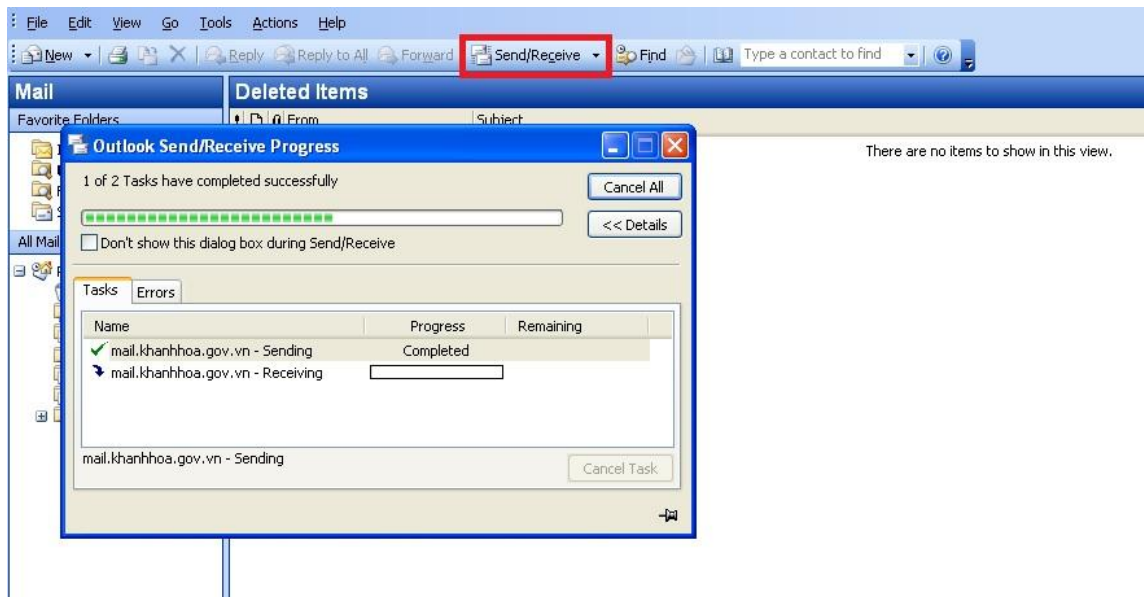
B7. B n nh n Next



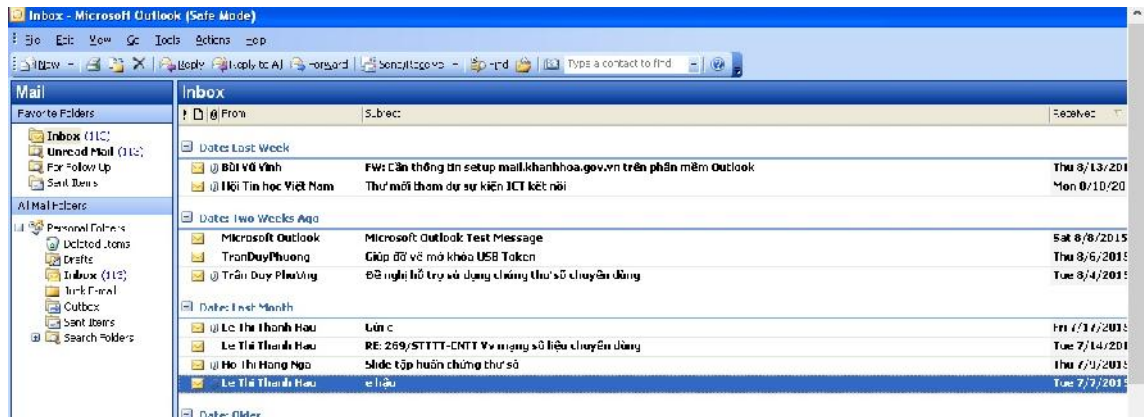
B8. Nhấn **Finish**



B9. Chọn **Send/Receive** để hiển thị email về tài khoản mail server (mail.khanhhoa.gov.vn) và có thể hiển thị email trên các tài khoản email khác mà bạn có email

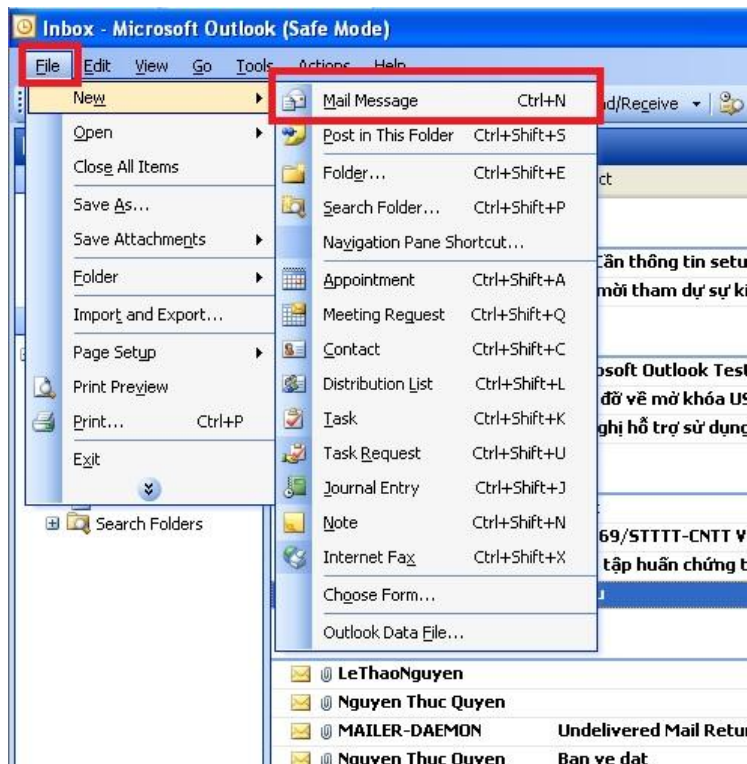


Sau quá trình cài đặt tài khoản và thiết lập email trên mail server thành công bạn có thể thấy hiển thị như sau, gửi/nhận email của mình bằng phần mềm Microsoft Office Outlook 2003 bằng giao diện sau

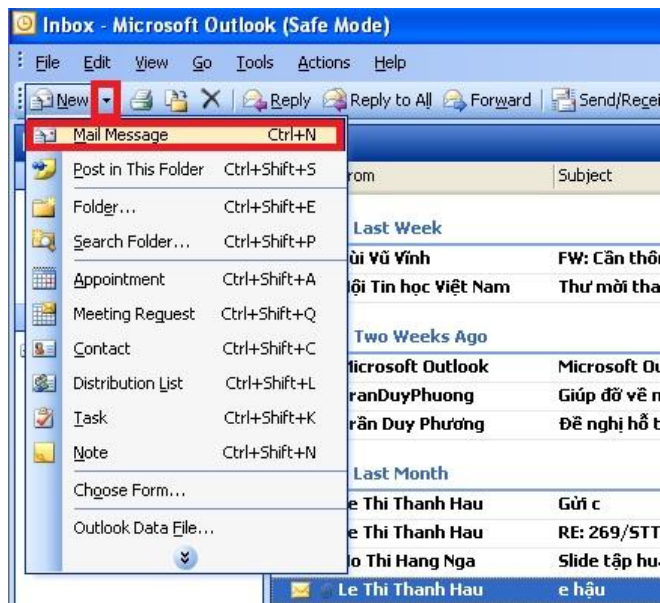


II. Có 2 cách bạn có thể soạn email mới như hình sau

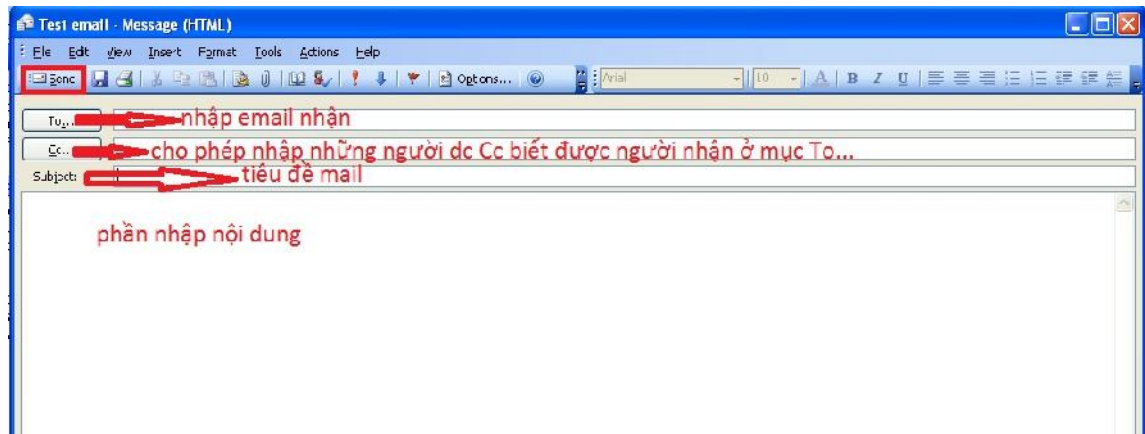
C1. Bạn chọn **File** → Chọn **New** → Chọn **Mail Message** hoặc nhấn phím tắt là: **“Ctrl + N”**



C2. Nhấn vào nút **New** hoặc click chuột phải vào theo hình và chọn **Mail Message**



Sau đó nhập thông tin cho phép bạn soạn email và nhấn **Send** gửi email



Chúc bạn thành công./.